

**«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № 7
от 30 июня 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора ФГ
ГМУ Минздрав
(приказ от 30 ию

И.о. ректора ФГБОУ ВО Тверской
ГМУ Минздрава России

А.Б. Давыдов
(приказ от 30 июня 2020 г. № 449)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2020/2021 учебный год

г. Тверь
2020

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры) на 2020/2021 учебный год.

Правила приема разработаны на основании и с учетом следующих законодательных, нормативных правовых и распорядительных актов Российской Федерации в области образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 01.03.2020) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 01.03.2020) (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
- Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019);
- Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ред. от 16.12.2019);
- Федеральный закон от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019) (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ);
- Федеральный закон от 03.08.2018 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076» (в ред. от 28.02.2020);
- Распоряжение Правительства РФ от 11.02.2019 г. № 186-р «Об утверждении перечня специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты» (в ред. от 04.03.2020);
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (ред. от 30.08.2019);
- Приказ Минздрава России от 20.12.2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (ред. от 01.08.2014);

- Приказ Минздрава России от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (в ред. от 21.11.2019);
 - Приказ Минздрава России от 08.10.2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (ред. от 15.06.2017);
 - Приказ Минздрава России от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (ред. от 10.02.2016);
 - Приказ Минздрава России от 02.06.2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее - Положение об аккредитации специалистов) (в ред. от 20.01.2020);
 - Приказ Минспорта России от 14.01.2016 № 16 "Об утверждении порядка награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)";
 - Приказ Минздрава России от 26.06.2020 г. № 636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - другие правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения;
 - Устав и локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).
3. Правила приема в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России на обучение по программам ординатуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.
4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.
5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
 - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего

профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг;

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета www.tvgmu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1 Не позднее 1 апреля 2020 года:

- Правила приема, утвержденные Университетом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания; условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежитий.

11.2 Не позднее 1 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце одиннадцатом пункта 22 Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.1 Правил приема.

16. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, осуществляется в следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **1 июля 2020 г.**;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – **11 августа 2020 г.**

Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу включительно, суббота и воскресенье – выходной.

17. Университет по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (прикрепляются) в Личном кабинете поступающего в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов) в соответствии с требованиями электронной информационной системы Университета.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) при наличии;

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление,
- с Правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить заявление о согласии на зачисление (если поступающий не представил заявление о согласии на зачисление при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет (прикрепляет) в Личном кабинете поступающего скан-копии:

документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство;

документа установленного образца;

свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) при наличии;

сертификата специалиста (при наличии);

документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Правил приема (при наличии);

военного билета (при наличии);

договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или

незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии); сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема); заявления об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.1 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять скан-копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся скан-копии указанных документов.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил приема, Университет отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов через Личный кабинет поступающего. Лица, отзывавшие документы, выбывают из указанного в заявлении об отзыве документов конкурса.

IV. Вступительное испытание

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. Тестирование организуется приемной комиссией Университета, осуществляющей прием на обучение с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний Университет самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

33.1. По заявлению поступающего, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 22 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил приема.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования (в резервный день).

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и аннулированием результата вступительного испытания.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (работой поступающего в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня с использованием дистанционных технологий).

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается с использованием дистанционных технологий.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции посредством телеконференцсвязи.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без

изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и размещается в Личном кабинете поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет (прикрепляет) в Личном кабинете поступающего скан-копии документов, подтверждающих получение индивидуальных достижений:

- приказа о назначении стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- заверенную в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, копию трудовой книжки;
- диплома медалиста, победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»;
- справки участника добровольческой (волонтерской) деятельности студентов-медиков, выданного образовательной организацией высшего образования;
- справки об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, с номером за подписью ответственного за добровольческую деятельность сотрудника вуза и курирующего проректора с печатью образовательной организации;
- справки из медицинской организации, подтверждающую участие в проведении мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции, с указанием периода и продолжительности данного вида деятельности в календарных днях, с подписью руководителя и печатью медицинской организации;
- научной публикации в журнале, сборнике, материалах конференций, конгрессов, съездов, форумов, семинаров и других научных мероприятий (включая титульный лист, оглавление и полный текст публикации, интернет-ссылку на публикацию);
- диплома победителя или призера профессионального и (или) научного конкурса и (или) олимпиады;
- патента на изобретение, полезную модель;
- свидетельства о регистрации авторского права на базу данных, программу ЭВМ;
- справки ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России о включении выпускника в справочник «Лучшие выпускники Тверского региона» с указанием номинации;
- удостоверения установленного образца к знаку отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

- а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) 20 баллов
- б) документ установленного образца с отличием 55 баллов
- в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или Web of Science, автором которой является поступающий, либо в котором поступающий 20 баллов

указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью
 г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0.5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов
 - от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1.0 ставка по основному месту работы) 100 баллов
 - от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1.0 ставка по основному месту работы) 150 баллов
- д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках 25 баллов
- е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал» 20 баллов
- ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) 20 баллов
- з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов 20 баллов
- и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанная деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней 30 баллов
- к) иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема на обучение по программам ординатуры в Университет: суммарно не более 5 баллов:
- наличие не менее одной статьи в научном журнале, входящем в перечень ВАК Российской Федерации, автором или соавтором которой является поступающий 5 баллов
 - победитель (призер) международного или всероссийского профессионального и (или) научного конкурса и (или) 5 баллов

олимпиады

- наличие свидетельства о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной собственности (патент на изобретение, полезную модель) 5 баллов
- победитель межрегионального, регионального, вузовского профессионального и (или) научного конкурса и (или) олимпиады 3 балла
- призер межрегионального, регионального, вузовского профессионального и (или) научного конкурса и (или) олимпиады 2 балла
- наличие публикаций в журналах, сборниках, материалах конференций (в т.ч. проводимых студенческим научным сообществом), конгрессов, съездов, форумов, семинаров и других профессиональных или научных мероприятий, включенных в систему РИНЦ (elibrary.ru) 1-2 публикации – 1 балл; 3-4 публикации – 3 балла; 5 и более публикаций – 5 баллов
- наличие свидетельства о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной собственности (база данных, программа ЭВМ) 2 балла
- участники программы «Тверские интеллектуальные ресурсы», включенные в справочник «Лучшие выпускники Тверского региона», за исключением номинации «Отличники» 1 балл
- наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствующей возрастной группе 1 балл

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла за период обучения по программе специалитета, который вычисляется на основании приложения к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 51 Правил приема.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются

ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. Университет устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – **12 августа 2020 года;**
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **13 августа 2020 года.**

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

В случае незаполнения конкурсных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг и (или) отзыва заявления о согласии на зачисление лицами, которые были зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, период приема документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление для поступающих, подавших документы, необходимые для зачисления по выбранной специальности на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть продлен до начала учебного года.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Университета в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

57. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2020 г. № 186-р (в ред. от 04.03.2020 г.).

58. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, абзац девятый пункта 22 Правил.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии со вторым абзацем пункта 22 Правил приема скан-копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, скан-копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Учет индивидуальных достижений для иностранных граждан и лиц без гражданства не проводится, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема.

68. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в

соответствии с Правилами приема в Университет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.