«УТВЕРЖДЕНО»
На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ИГХТУ»
_____ Председатель
Ученого совета, ректор М. Ф. Бутман
«05» 05 2020 г.
Протокол № 7-5

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила (порядок) приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (далее по тексту – университета) на 2021/2022 учебный год, определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Приказа Минобрнауки РФ № 13 от 12.01.2017 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Приказа Минобрнауки РФ № 13 от 15.06.2020 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год». Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 июня 2020 г., регистрационный № 58696).

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств

физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)*.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

1.9. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по университету в целом;
- раздельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по каждому направлению подготовки;

---

* Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562).

- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме через сервис личного кабинета ИГХТУ с загрузкой необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления).

1.12. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.13. При посещении университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией университета. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденной ректором вуза.

1.15. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными ректором вуза.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Поступающий на обучение по программам аспирантуры вправе одновременно поступать в университет не более чем по двум различным условиям поступления, указанным в п. 1.10 настоящего Положения. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает 2 заявления по каждому из условий.

2.2. Прием документов от поступающих в аспирантуру по всем условиям поступления, указанным в п. 1.10 осуществляется в следующие сроки:

с 28 июня 2021 г по 16 июля 2021;

с 30 августа 2021 г по 3 сентября 2021.

2.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в Главном корпусе университета по адресу 153000, г. Иваново, Шереметевский пр., д. 7, ФГБОУ ВО «ИГХТУ», Приемная комиссия.

2.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ИГХТУ (admission.isuct.ru);
- в исключительных случаях представляются лично поступающим или доверенным лицом. В последнем случае доверенное лицо предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования. В этом случае указанные документы принимаются, если они поступили в Приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

2.5. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

2.6. При подаче документов через портал абитуриентов ИГХТУ заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего, сканируется или фотографируется и подгружаются в личный кабинет в виде электронных образов.

В заявлении о приеме на обучение с заверением личной подписью поступающий указывает следующие обязательные сведения:

2.6.1. фамилию, имя, отчество (при наличии);

2.6.2. дату рождения;

2.6.3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

2.6.4. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

2.6.5. сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;

2.6.5. условия поступления, указанные в п.10 настоящих Правил: направление и профиль подготовки, на которые поступает поступающий, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);

2.6.6. сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;

2.6.7. сведения об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

2.6.8. сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

2.6.9. почтовый и электронный адрес;

2.6.10. способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

2.7. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего (доверенного лица) следующие факты:

2.7.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема в университет, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2.7.2. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2.7.3. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук.

2.7.4. если поступающий при подаче документов не представил документ установленного образца, - обязательство представить соответствующий документ не позднее указанного дня.

2.8. При подаче заявления о приеме поступающий подгружает в личный кабинет /представляет:

2.8.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2.8.2. документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения;

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона N 84-ФЗ, при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

2.8.3. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность;

2.8.4. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

2.8.5. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

2.8.6. 2 фотографии поступающего, размером 3×4 см.

Поступающие представляют электронные образы документов, подаваемых для поступления или оригиналы документов об образовании.

2.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, необходимых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

2.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.11. Приемная комиссия университета осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- ***вступительный экзамен по специальной дисциплине, соответствующей направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;***
- ***вступительный экзамен по иностранному языку.***

Указанный порядок вступительных испытаний соответствует их приоритетности при ранжировании списков поступающих.

3.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и размещаются на официальном сайте университета.

3.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень или тематика которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

3.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.5. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной рейтинговой шкале, соотнесенной с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» следующим образом:

«отлично»	**85 – 100 баллов,**
«хорошо»	**70 – 84 баллов,**
«удовлетворительно»	**52 – 69 баллов,**
«неудовлетворительно»	**менее 52 баллов.**

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение вступительного испытания.

3.6. Результаты сдачи вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы членом экзаменационной комиссии к поступающему и оценка (оценки) ответов. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.7. Одно вступительное испытание может проводиться в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

3.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, указанные в программах вступительных испытаний.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, члены экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются в день проведения испытания.

3.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании оценку «неудовлетворительно» (менее 52 баллов), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места поведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек, в письменной форме – 12 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих инвалидов, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

4.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация по порядку проведения вступительных испытаний.

4.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4.6. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, проводимые в устной форме, по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.8. Условия, указанные в пп. 4.2–4.7 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается в письменном виде в Приемную комиссию.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в университет. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в общую сумму конкурсных баллов, определяемую как:

Общая сумма конкурсных баллов	=	*Оценка по результатам вступительного экзамена по дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*	+	*Оценка по результатам вступительного экзамена по иностранному языку*	+	*Сумма баллов за индивидуальные достижения*

Поступающий представляет документы (копии документов), подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

6.2. При приеме на обучение по программам аспирантуры ИГХТУ учитываются следующие индивидуальные достижения:

Индивидуальное достижение	**Балл**	**Максимум**	**Подтверждающие документы**
Диплом об окончании магистратуры или специалитета с отличием	7,5	7,5	Копия диплома
Наличие диплома победителя в конкурсе «Лучший выпускник ИГХТУ»	7,5	7,5	Копия диплома
Публикация статьи по направлению образовательной программы аспирантуры: в рецензируемом научном журнале с IF* < 1 в рецензируемом научном журнале с IF > 1	7,5 7,5 × IF	75	Копия первой страницы публикации с указанием импакт-фактора журнала
Получение документа, удостоверяющего исключительное право поступающего на достигнутый им научный результат (патент, свидетельство), акт внедрения или акт производственных испытаний технологии	12,5	25	Копия документа
Выступление с устным докладом на конференции международного и всероссийского уровня	7,5	60	Копия программы конференции с пленарными и секционными докладами
Выступление со стендовым докладом на конференции международного и всероссийского уровня	2,5	25	Копия программы конференции со стендовой секцией
Наличие дипломов, сертификатов победителей научных конкурсов, олимпиад, выставок международного и всероссийского уровня	15	60	Копии дипломов, сертификатов
Наличие у поступающего гранта (финансируемого НИР) по теме планируемого диссертационного исследования, где он является: руководителем исполнителем	15,0 7,5	15	Приказ, или выписка из приказа о создании научного коллектива. Договор на выполнение работ в рамках финансируемого НИР.
Рекомендация ГЭК к поступлению в аспирантуру	25,0	25	Рекомендация ГЭК

* Прим. IF – импакт-фактор журнала, определяется для российских журналов по РИНЦ (платформа «Научной электронной библиотеки» http://elibrary.ru), для зарубежных журналов – Институтом научной информации (Institute for Scientific Information, ISI) и публикующийся в журнале «Journal Citation Report» (http://apps.webofknowledge.com). Если статья, опубликованная в российском журнале, имеет переводную версию, учитывается импакт-фактор переводной версии по «Journal Citation Report».

Перечень индивидуальных достижений, подписанный заведующим выпускающей кафедры, и подтверждающие документы должны быть сброшурованы в мягком переплете и представлены в приемную комиссию в виде портфолио.

6.3. Баллы начисляются за каждое достижение, указанные в п. 6.2 с учетом их количества, но не более указанного максимума. Полученные значения по каждому виду достижений суммируются.

6.4. Баллы за индивидуальные достижения прибавляются к баллам, полученным на вступительных испытаниях в соответствии с формулой, указанной в п. 6.1.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

7.2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

7.2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения;

7.2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

7.2.3. при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий балл за индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения:

7.3.1. общая сумма конкурсных баллов;

7.3.2. количество баллов за каждое вступительное испытание;

7.3.3. количество баллов за индивидуальные достижения;

7.3.4. наличие оригинала документа установленного образца.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в установленном порядке, либо его копии с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Прием указанных документов осуществляется не позднее 17 сентября 2021 г. до 16 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.8. Зачисление на обучение завершается до начала учебного года в аспирантуре (1 октября).

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии. Приказы о зачислении доступны пользователям официального сайта университета в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в университете за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг[**].

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с п. 2.8 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 2.8 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных п. 6 ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 2.8 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, в сроки, определяемые университетом.

[**] Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562).

8.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

8.8.1. оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

8.8.2. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

8.8.3. оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1–3 статьи 107 Федерального закона[***], а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

8.8.4. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

8.8.5. 2 фотографии поступающего, размером 3×4 см.

8.9. Прием иностранных граждан в университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

8.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в пределах квоты на образование иностранных граждан, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные университетом самостоятельно.

[***] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562.