



Ректор ФГБОУ ВО ГУЗ

С.Н. Волков

Правила **приема на обучение по образовательным программам высшего образования -** **программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ** **ВО «Государственный университет по землеустройству»** **на 2020/21 учебный год**

I Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» на 2020/21 учебный год (далее - Правила, Правила приема)¹ регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» (далее - ГУЗ).

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17.12.2018 г. №82 н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 12.01.2017 г. №13», постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 г. №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. №1076», иными норматив-

¹ Приказом Минобрнауки России №547 от 03.04.2020 утверждены Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год, на основании которых внесены изменения - приложение 5.

ными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГУЗ.

3. ГУЗ осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее соответственно - прием на обучение), в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

4. ГУЗ самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и вносит изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр устанавливается **квота приема на целевое обучение** (далее - целевая квота) и составляет не менее 20% от объема контрольных цифр по каждой совокупности условий поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, указанных в пункте 8 Правил.

8. ГУЗ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по следующим направлениям подготовки:

05.06.01 Науки о Земле

07.06.01 Архитектура

08.06.01 Техника и технологии строительства

21.06.02 Геодезия

35.06.01 Сельское хозяйство

38.06.01 Экономика

40.06.01 Юриспруденция

раздельно на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим в электронном виде с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГУЗ. Председателем приемной комиссии ГУЗ является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ГУЗ создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором ГУЗ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий

определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

11. При приеме на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров (программы аспирантуры) по очной и заочной формам обучения в рамках контрольных цифр и за счет бюджетных ассигнований, при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц **устанавливаются следующие сроки приема:**¹

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - не ранее срока, чем **23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ;**

Срок завершения вступительных испытаний - в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

12. При приеме на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров (программы аспирантуры) по очной и заочной формам обучения в рамках контрольных цифр и за счет бюджетных ассигнований, при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)

- **на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;**

2) **этап приоритетного зачисления** - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах квоты приема на целевое обучение.

- **на второй календарный день** после дня завершения приема документов и вступительных испытаний завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот (целевое обучение);

на третий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается **приказ (приказы) о зачислении лиц**, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих **на места в пределах квот (на целевое обучение);**

13. Для поступления на обучение поступающие подают заявление поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы вуза.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квоты на целевое обучение, поступающий:

¹ Даты (начала и окончания приема документов, экзамены, сроки размещения списков, завершение приема, даты приказов о зачислении) будут уточнены в установленном порядке - приказа Минобрнауки России №547 от 03.04.2020.

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа).

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной образовательной среды.

14. При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего посредством электронной информационной образовательной среды (см. сноску 2).

Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

II Установление перечня и программ вступительных испытаний, шал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

15 При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки ГУЗ устанавливает одинаковые вступительные испытания

(Приложение 1)

Код и наименование направления подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения	Вступительные испытания с указанием приоритетности	Минимальное количество баллов
05.06.01 Науки о Земле	очная	3 года	бюджет, контракт	1.специальная дисциплина;	3
	заочная	4 года	контракт	2.иностранн ый язык: (английский, немецкий, французский, русский язык - для иностранных граждан)	3
				3.философия	3
07.06.01 Архитектура	очная	3 года	бюджет, контракт	1.специальная дисциплина;	3
				2.иностранн ый язык: (английский, немецкий, французский, русский язык	3

	заочная	4 года	контракт	- для иностранных граждан) 3.философия	3
08.06.01 Техника и технологии строительства	очная	4 года	бюджет, контракт	1.специальная дисциплина;	3
	заочная	5 лет	контракт	2.иностраный язык: (английский, немецкий, французский, русский язык - для иностранных граждан) 3.философия	3 3
21.06.02 Геодезия	очная	3 года	бюджет, контракт	1.специальная дисциплина;	3
	заочная	4 года	контракт	2.иностраный язык: (английский, немецкий, французский, русский язык - для иностранных граждан) 3.философия	3 3
35.06.01 Сельское хозяйство	очная	4 года	бюджет, контракт	1.специальная дисциплина;	3
	заочная	5 лет	контракт	2.иностраный язык: (английский, немецкий, французский, русский язык - для иностранных граждан) 3.философия	3 3
38.06.01 Экономика	очная	3 года	бюджет, контракт	1.специальная дисциплина;	3
	заочная	4 года	контракт	2.иностраный язык: (английский, немецкий, французский, русский язык - для иностранных граждан) 3.философия	3 3
40.06.01 Юриспруденция	очная	3 года	бюджет, контракт	1.специальная дисциплина;	3
	заочная	4 года	контракт	2.иностраный язык: (английский, немецкий, французский, русский язык - для иностранных граждан) 3.философия	3 3

Пятибальная шкала оценивания каждого вступительного испытания	
Оценка «отлично»	Ставится поступающему, показавшему всесторонние и глубокие теоретические знания, и практические умения, в полной мере соответствующим требованиям к уровню подготовки выпускника, проявившему творческие способности в понимании. Изложении и использовании учебного материала при решении профессиональных задач, подтвердившему полное освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций
Оценка «хорошо»	Ставится поступающему, показавшему теоретические знания, и практические умения, в целом соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе решения профессиональных задач, в целом подтвердившему освоение компетенций
Оценка «удовлетворительно»	Ставится поступающему, показавшему уровень теоретических знаний и практических умений, в объеме, минимально необходимом для решения профессиональных задач, допустившему неточности в ответах, свидетельствующие о необходимости корректировки со стороны экзаменатора, подтвердившему освоение компетенций на допустимом уровне
Оценка «неудовлетворительно»	Ставится поступающему, обнаружившему существенные проблемы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении знаний, которые не позволяют ему приступить к решению профессиональных задач без дополнительной подготовки, не подтвердившему освоение компетенций

16. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

17. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину**, которая соответствует направлению подготовки, направленности (профилю) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- **иностраный язык**;

- **философию**.

18. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

19. В ГУЗ определено, что вступительные испытания проводятся в целом по направлению подготовки. После поступления - аспирант выбирает направленность (профиль) программы обучения.

Перечень направлений подготовки, на которые объявляется набор в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» на 2020/2021 учебный год на первый курс для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Код и наименование направления подготовки	Направленность программы (профиль)	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Основания обучения
05.06.01 Науки о Земле	25.00.26 Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (географические науки)	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
	25.00.26 Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (технические науки)	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
	25.00.34 Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
	25.00.36 Геоэкология	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
07.06.01 Архитектура	05.23.21 Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
08.06.01 Техника и технологии строительства	05.23.05 Строительные материалы и изделия	очная	4 года	бюджет
		очная	4 года	контракт
		заочная	5 года	
21.06.02 Геодезия	25.00.32 Геодезия	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
35.06.01 Сельское хозяйство	06.01.02 Мелиорация, рекультивация и охрана земель	очная	4 года	бюджет
		очная	4 года	контракт
		заочная	5 года	
38.06.01 Экономика	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (землеустройство)	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (экономика природопользования)	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами. АПК и сельское хозяйство)	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
40.06.01 Юриспруденция	12.00.06 Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	

20. Вступительные испытания будут проводиться только дистанционно.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

21. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Сданные

вступительные испытания действительны в течение календарного года.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

23. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица ГУЗ в праве удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы возвращаются поступающему.

24. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику по отдельному решению председателя экзаменационной комиссии.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

26. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ГУЗ возвращает документы указанным лицам.

27. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

28. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, (получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов) подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

III Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

29. Поступающие на обучение в ГУЗ вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

30. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются ГУЗ и указан в настоящих правилах приема (Приложение 4)

IV Информирование о приеме на обучение

31. ГУЗ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

32. ГУЗ на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

Не позднее 1 октября 2019 года:

- правила приема, утвержденные ФГБОУ ВО ГУЗ;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения квоты на целевое обучение);
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информации о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУЗ самостоятельно;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;
- информация о наличии общежитий;

Не позднее 1 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 настоящих Правил приема, с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документов установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с настоящими Правилами приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издание приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

33. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

34. Приемная комиссия ГУЗ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

35. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

V Прием документов, необходимых для поступления

36. Поступающий на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе одновременно поступать в ФГБОУ ВО ГУЗ по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в ФГБОУ ВО ГУЗ по различным условиям поступления поступающий подает заявления о приеме отдельно по каждому условию приема.

37. Прием документов, необходимых для поступления в ГУЗ, согласно приказу Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547, будет проводиться через сайт вуза <https://guz.ru/> и только в электронном виде. Документы, направляемые иным способом в адрес университета, не принимаются.

38. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ГУЗ одним из следующих способов;

1) предоставляются в электронном виде с помощью сайта ГУЗ - <https://guz.ru/>.

39. В случае, если документы, необходимые для поступления предоставляются в ГУЗ поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов.

40. В случае направления документов, необходимых для поступления, через сайт вуза, указанные документы принимаются, если они поступили в ГУЗ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

41. ГУЗ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

42. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным настоящим Правилам;

6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня

вступительных испытаний и специальных условий);

9) вступительные испытания будут проходить дистанционно;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) электронный адрес поступающего;

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

43. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами Приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

44. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

45. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство предоставить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ГУЗ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными ГУЗ самостоятельно (предоставляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии поступающего (размер 3x4) и дополнительно 2 фотографии (размер 3x4).

46. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих

случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" <10> (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

47. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

48. ГУЗ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

49. ФГБОУ ВО ГУЗ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

50. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов посредством личного кабинета абитуриента, расположенного на сайте ГУЗ www.guz.ru/.

51. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при направлении им в электронном виде заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

52. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки (приложение 1)².

² Даты (начала и окончание приема документов, экзамены, сроки размещения списков, завершение приема, даты приказов о зачислении) будут уточнены в установленном порядке - приказа Минобнауки России №547 от

Срок начала приема документов, необходимых для поступления - **19 июня 2020 г.**

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **20 июля 2020 г.**

Вступительные испытания проводятся в сроки:

С 21 июля 2020 г. по 30 июля 2020 г. (в рамках контрольных цифр приема граждан и по договорам об оказании платных образовательных услуг).(см. *сноску 2*).

VI Вступительные испытания, проводимые ГУЗ самостоятельно

53. ГУЗ самостоятельно проводит в соответствии с Правилами вступительные испытания дистанционным способом..

54. Вступительные испытания проводятся в тестовой форме с использованием дистанционных технологий.

55. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Сдача вступительных испытаний на ином (иностранном) языке вузом не предусматривается.

56. Дистанционные технологии при проведении вступительных испытаний будут использованы.

57. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) с учета сроков приема на выделенные бюджетные и по договорам об оказании платных образовательных услуг места.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

58. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание в соответствии с Правилами приема.

59. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускается к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

60. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

61. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

62. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде, при проведении письменного вступительного испытания.

VII Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

63. ГУЗ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее—индивидуальные особенности).

64. В ГУЗ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие

03.04.2020.

пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

65. В 2020 году вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в текстовом режиме с учетом удаленного доступа. Продолжительность тестового вступительного испытания для поступающих инвалидов по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа. Для этого поступающий инвалид подает в приемную комиссию письменное заявление с просьбой об увеличении продолжительности вступительного испытания не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения вступительного испытания. Данное заявление возможно подать через личный кабинет абитуриента на сайте вуза.

В случаях изменения условий приема со стороны органов исполнительной власти и перевод приема в очную форму ГУЗ обеспечивает, что вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих не должно превышать в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большого числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

66. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГУЗ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками ГУЗ, проводимыми вступительное испытание).

67. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

68. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

69. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

70. Условия, указанные в пунктах 5.2 и 5.3 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

71. Вступительные испытания для инвалидов с использованием дистанционных технологий предусматриваются.

VIII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

72. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

73. Апелляция подается одним из способов, (электронным способом) в соответствии с настоящими Правилами.

74. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания (и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания).

75. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

76. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

77. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции ГУЗ соблюдаются условия, необходимые для поступающих инвалидов, в порядке, установленном настоящими правилами приема.

78. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

- отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

- отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную

оценку;

- удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

79. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

80. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

81. Вступительные испытания и рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий предусматриваются.

IX Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

82. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

83. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

84. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

85. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ГУЗ и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня), до издания соответствующих приказов о зачислении.

86. ГУЗ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при зачислении на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг).

87. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа (доносимый, согласно приказу Минобрнауки России № 547, в течение года, после зачисления) установленного образца. При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в ГУЗ ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по

местному времени.

88. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии, с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в организацию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в ГУЗ не позднее 18 часов по местному времени.

89. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

90. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках

91. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ГУЗ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

92. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х Особенности организации приема на целевое обучение (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 17.12.2018 № 82н)

93. ГУЗ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации».

94. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

95. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения».

96. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

97. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на

XI Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

98. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

99. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ГУЗ.

100. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

101. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <19> (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.9 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

102. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

103. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

104. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XII Дополнительный прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр

105. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр приема, оставшихся вакантными после зачисления, ГУЗ может по разрешению Министерства Сельского хозяйства Российской Федерации провести дополнительный прием на обучение

(далее - дополнительный прием) в соответствии с Правилами в сроки, установленные ГУЗ самостоятельно. с завершением не позднее начала учебного года.

106. Информация о сроках дополнительного приема не позднее 15 августа 2020 г. размещается на официальном сайте и на информационном стенде.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и
инновационной деятельности

« ____ » _____ 2020 г.

Д.А. Шаповалов

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров

« ____ » _____ 2020 г.

Г.Н. Иванова

Приложение 1

к Правилам приема по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ГУЗ на 2020/21 уч. год

Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания

Код и наименование направления подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения	Вступительные испытания с указанием приоритетности	Минимальное количество баллов
05.06.01 Науки о Земле	очная	3 года	бюджет, контракт	1.специальная дисциплина;	3
	заочная	4 года	контракт	2. иностранный язык (английский, немецкий, французский, русский язык - для иностранных граждан); 3. философия.	3 3
07.06.01 Архитектура	очная	3 года	бюджет, контракт	1.специальная дисциплина;	3
	заочная	4 года	контракт	2. иностранный язык (английский, немецкий, французский, русский язык - для иностранных граждан); 3. философия.	3 3
08.06.01				1.специальная дисциплина;	3
				2. иностранный язык (английский,	3

Техника и технологии строительства	очная	4 года	бюджет, контракт	немецкий, французский, русский язык - для иностранных граждан); 3. философия.	3
	заочная	5 лет	контракт		
21.06.02 Геодезия	очная	3 года	бюджет, контракт	1.специальная дисциплина; 2. иностранный язык (английский, немецкий, французский, русский язык - для иностранных граждан); 3. философия.	3 3
	заочная	4 года	контракт		
35.06.01 Сельское хозяйство	очная	4 года	бюджет, контракт	1.специальная дисциплина; 2. иностранный язык (английский, немецкий, французский, русский язык - для иностранных граждан); 3. философия.	3 3
	заочная	5 лет	контракт		
38.06.01 Экономика	очная	3 года	бюджет, контракт	1.специальная дисциплина; 2. иностранный язык (английский, немецкий, французский, русский язык - для иностранных граждан); 3. философия.	3 3
	заочная	4 года	контракт		
40.06.01 Юриспруденция	очная	3 года	бюджет, контракт	1.специальная дисциплина; 2. иностранный язык (английский, немецкий, французский, русский язык - для иностранных граждан); 3. философия.	3 3
	заочная	4 года	контракт		

Приложение 2
к Правилам приема по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ГУЗ на 2020/21 уч. год

**Количество мест для приема на обучение
по образовательным программам высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Государственный
университет по землеустройству» на 2020/2021 учебный год по различным условиям
поступления**

Направление подготовки	Контрольные цифры приёма (бюджет)		Цифры прием по договорам об оказании платных образовательных услуг (контракт)	
	форма обучения		форма обучения	
	очная		очная	заочная
	общий конкурс	целевое обучени е		
05.06.01 Науки о Земле	13	3	5	10
07.06.01 Архитектура	0	0	5	7
08.06.01 Техника и технологии строительства	0	0	1	2
21.06.02	1	1	1	2

Геодезия				
35.06.01 Сельское хозяйство	2	1	1	2
38.06.01 Экономика	0	1	5	10
40.06.01 Юриспруденция	0	1	5	7

Приложение 3
к Правилам приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГУЗ на 2020/21 уч. год

Перечень направлений подготовки, на которые объявляется набор в ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству» на 2020/2021 учебный год на первый курс для обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Вступительные испытания проводятся в целом по направлению подготовки. После поступления - аспирант выбирает направленность (профиль) программы обучения

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Основа обучения
05.06.01 Науки о Земле	25.00.26 Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (географические науки)	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
	25.00.26 Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (технические науки)	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
	25.00.34 Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
	25.00.36 Геоэкология	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
07.06.01 Архитектура	05.23.21 Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	

08.06.01 Техника и технологии строительства	05.23.05 Строительные материалы и изделия	очная	4 года	бюджет
		очная	4 года	контракт
		заочная	5 года	
21.06.02 Геодезия	25.00.32 Геодезия	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
35.06.01 Сельское хозяйство	06.01.02 Мелиорация, рекультивация и охрана земель	очная	4 года	бюджет
		очная	4 года	контракт
		заочная	5 года	
38.06.01 Экономика	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (землеустройство)	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (экономика природопользования)	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами. АПК и сельское хозяйство)	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	
40.06.01 Юриспруденция	12.00.06 Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право	очная	3 года	бюджет
		очная	3 года	контракт
		заочная	4 года	

**Правила учета результатов
вступительных испытаний и индивидуальных достижений поступающих на
обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО
«Государственный университет по землеустройству» в 2020 году**

1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ГУЗ проводится по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих.

2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих более высокое количество набранных баллов.

3. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

Зачисление производится в соответствии с ранжированием по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, которая исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ГУЗ до заполнения установленного количества мест.

4. В ГУЗ установлена следующая приоритетность вступительных испытаний:

1-й приоритет - специальная дисциплина, которая соответствует направлению подготовки, (направленности) профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее специальная дисциплина);

2-й приоритет - иностранный язык;

3-й приоритет - философия,

а также следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное

прохождение вступительного испытания:

для каждого вступительного испытания: 3 балла;

для суммы вступительных испытаний 9 баллов.

Лица, получившие за вступительные испытания результат ниже минимального количества баллов, лишаются права поступления в ГУЗ в текущем году.

5. Поступающие на обучение в ГУЗ вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в ГУЗ:

Перечень индивидуальных достижений	Категория учета	Количество начисленных баллов
Наличие научных статей, <u>соответствующих направлению подготовки, направленности (профилю) образовательной программы</u> <i>(оценивается каждая статья)</i>	Научные статьи в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Scopus и (или) Web of Sciece	0,3
	Научные статьи в периодических изданиях, включенных в перечень ВАК	0,1
	Научные статьи индексируемые в наукометрической базе данных РИНЦ	0,05
	Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации <i>(в журналах, сборниках, тезисы и т.д.)</i>	0,01
Документы и материалы, подтверждающие статус победителя в научных мероприятиях, <u>соответствующих направлению подготовки, направленности (профилю) образовательной программы</u>	Дипломы/грамоты победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад) <i>(международный, всероссийский, региональный уровни)</i>	0,1
Патенты	Наличие патентов на изобретения, на полезные модели и (или) промышленные образцы	0,2
Академические успехи	Наличие диплома с отличием об окончании предшествующего	0,5

	уровня образования (магистратуры или специалитета)	
--	---	--

В пределах каждого учитываемого индивидуального достижения начисленные баллы суммируются.

Представленные к учету за индивидуальные достижения статьи и патенты должны быть опубликованы до дня окончания приёма документов.

Справки о приёме к публикации не принимаются и не учитываются.

Представленные к учету индивидуальные достижения в обязательном порядке должны соответствовать направлению будущих исследований поступающего.

Максимальное количество баллов, начисляемое за индивидуальные достижения – 2 балла.

Приложение 5
к Правилам приема по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ГУЗ на 2020/21 уч. год

Информация о местах приема документов и о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО "Государственный университет по землеустройству" на 2020/21 уч. год

ФГБОУ ВО "Государственный университет по землеустройству" согласно приказу Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547 прием документов будет вести через сайт вуза [http:// guz.ru](http://guz.ru) и только в электронном виде. Личный кабинет абитуриента будет открыт к началу работы Приемной комиссии.

Документы, направленные иным способом в адрес университета. не принимаются.

Календарь приемной кампании 2020 года³ для лиц, поступающих на программы аспирантуры по всем направлениям подготовки

Форма обучения	Основа обучения	Начало приема документов	Окончание приема документов	Экзамены	Списки	Завершение приема заявления о согласии и документов об образовании Д о 18.00	Приказ о зачислении	Завершение приема заявления о согласии документов об образовании Д о 18.00	Приказ о зачислении
						для поступающих на места в пределах квот (на целевое обучение)		для поступающих по общему конкурсу	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная	бюджет	19.06.2020	9 КД с оф ДОР ЕГЭ	11 КД с оф. ДОР ЕГЭ* - 22 КД с оф. ДОР ЕГЭ	24 КД с оф. ДОР ЕГЭ	25 КД с оф. ДОР ЕГЭ	26 КД с оф. ДОР ЕГЭ	29 КД с оф. ДОР ЕГЭ	32 КД с оф. ДОР ЕГЭ
	контракт	19.06.2020	9 КД с оф ДОР ЕГЭ	11 КД с оф. ДОРЕГЭ- 22 КД с оф. ДОРЕГЭ	24 КД с оф. ДОР ЕГЭ	-	-	34 КД с оф. ДОР ЕГЭ	37-42 КД с оф. ДОР ЕГЭ
Заочная	контракт	19.06.2020	9 КД с оф ДОР ЕГЭ	22 КД с оф. ДОР ЕГЭ	24 КД с оф. ДОР ЕГЭ	-	-	34 КД с оф. ДОР ЕГЭ	37-42 КД с оф. ДОР ЕГЭ

³Даты (начала и окончания приема документов, экзамены, сроки размещения списков, завершение приема, даты приказов о зачислении) будут уточнены в установленном порядке -

приказ Минобрнауки России № 547 от 03.04.2020. *СОКРАЩЕНИЯ: КД с оф. ДОР ЕГЭ – календарный день с официального дня объявления результатов ЕГЭ

⁴ Время работы приемной комиссии:

1) В период с 19.07.2020 по 30.08.2020: Пн-Пт- с 10.00 до 18.00; Сб – с 10.00 до 14.00, Вс – выходной; 26.07.2020 – по графику работы субботы (с 10.00 до 14.00);

2) В период с 31.08.2020 по 15.12.2020: Пн, Вт, Чт, Пт – с 10.00 до 16.00, Ср – с 14.00 до 19.00, Сб, Вс – выходные дни.

**Особенности приема на обучение
по образовательным программам высшего образования:
программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2020/21 учебный год**

Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год (далее - Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (далее соответственно - программы бакалавриата, программы специалитета) в образовательные организации высшего образования (далее - организации высшего образования), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры), по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в организации высшего образования и научные организации (далее вместе - организации), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - контрольные цифры) по ОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

1) по программам бакалавриата, программам специалитета: срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, по результатам иных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, - 9 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов (далее - дата объявления результатов ЕГЭ);

срок завершения проводимых организацией высшего образования самостоятельно вступительных испытаний, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов и вступительных испытаний), - 23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ;

2) по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения; по программам магистратуры и по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр и за счет бюджетных ассигнований, при приеме на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - не ранее

срока, указанного в последнем абзаце подпункта 1 настоящего пункта (23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ);

2. Срок завершения вступительных испытаний - в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

3. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) - на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

2) **этап приоритетного зачисления** - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст. 168; 2019, N 40, ст. 5488), и квоты приема на целевое обучение (далее - места в пределах квот):

на второй календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

на третий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается **приказ (приказы) о зачислении лиц**, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих **на места в пределах квот**;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

- **на шестой календарный день** после дня завершения приема документов и вступительных испытаний: завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места; в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

- **на девятый календарный день** после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест; б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

- **на одиннадцатый календарный день** после дня завершения приема документов и вступительных испытаний: завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места; в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100%) основных конкурсных мест;

- **на четырнадцатый календарный день** после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление

о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

4. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении, предусмотренных подпунктом "б" подпункта 3 пункта 3 Особенности.

5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы вуза, расположенной;

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа).

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

7. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, **осуществляется с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной образовательной среды. При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего посредством электронной информационной образовательной среды.**

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В ТЕСТОВОЙ (ПИСЬМЕННОЙ) ФОРМЕ

Председатель экзаменационной комиссии (далее — Комиссия) за 2 дня до дня проведения экзамена предоставляет в приемную комиссию от 2 (двух) до 100 (ста) экзаменационных тестов, разработанных в соответствии с программой вступительного испытания. Количество тестов определяется с учетом количества абитуриентов, планирующих сдавать соответствующее вступительное испытание. Пакт экзаменационных тестов подписывается председателем приемной комиссии, председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии. В день проведения испытания ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель открывает тестовые задания в ЭИОС вуза членам комиссии.

Продолжительность испытания определяется программой и правилами проведения конкретного испытания.

Абитуриенты допускаются к тестовым заданиям в соответствии с электронным списком, оформленном на основании их заявлений. В целях организации проведения вступительного испытания каждому абитуриенту выдается логин и пароль для входа в тестирующую систему.

До начала испытания организаторы испытания проводят инструктаж абитуриентов, в том числе информируют о правилах поведения при проведении испытания, продолжительности проведения испытания, а также о времени и месте ознакомления с результатами испытания.

Во время проведения экзамена на рабочем столе абитуриента могут находиться: ручка; чистый лист бумаги, документ, удостоверяющий личность; при необходимости лекарства и питание.

Во время проведения испытания абитуриентам запрещено иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию программой и правилами проведения конкретного вступительного испытания. Во время испытания абитуриенты не имеют права общаться друг с другом или кем-либо, а также свободно перемещаться. При выходе из-за рабочего стола во время испытания абитуриент должен завершить экзаменационное тестирование.

Организаторы испытания во время проведения испытания могут оказывать консультационное и техническое содействие абитуриентам в части налаживания связи или других мер технической поддержки.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил поведения члены приемной комиссии или члены экзаменационной комиссии вправе составить

акт об удалении абитуриента из списочного числа экзаменуемых.

Заблаговременно до окончания испытания тестовая система указывает о количестве времени, отведенного на вступительное испытание. По истечении времени тестовая система закрывается.

Тестовая система осуществляет проверку выполненных работ и выдает результат, исчисляемый баллами, который вносится в ведомость абитуриента, а также публикуется на сайте вуза в ранжированных списках.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и
инновационной деятельности

« ____ » _____ 2019 г.

Д.А. Шаповалов

Начальник отдела подготовки
Научно-педагогических кадров

« ____ » _____ 2019 г.

Г.Н. Иванова

Начальник юридического отдела

« ____ » _____ 2019 г.

П.Ю. Баранов