МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Ученого совета ЧГУ 09.09.2019 г. (протокол № 15), с изменениями, внесенными на заседаниях Ученого совета ЧГУ 30.04.2020 г. (протокол № 8) и 29.06.2020 г. (протокол № 12)

Председатель Ученого совета ЧГУ

доцент _____ А.Ю. АЛЕКСАНДРОВ

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.Н. УЛЬЯНОВА» на 2020/21 учебный год

Лицензия на право ведения образовательной деятельности
от «19» июля 2016 года
(серия 90Л01 № 0009318, рег. № 2276)

Свидетельство о государственной аккредитации
от «19» декабря 2018 года
(серия 90А01 № 0003111, рег. № 2966)

Чебоксары 2020

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» на 2020/21 учебный год

Утверждены на заседании Ученого совета ЧГУ 09.09.2019 г. (протокол № 15), с изменениями, внесенными на заседаниях Ученого совета ЧГУ 30 апреля 2020 г. (протокол № 8) и 29 июня 2020 г. (протокол № 12)

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13, Особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утвержденных приказом Минобрнауки России от 15 июня 2020 г. № 726 и других нормативно-правовых документов Минобрнауки России

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре *(далее – Правила)* регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства *(далее – поступающие)* на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» *(далее – Университет)* по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре *(далее – организации, программы аспирантуры)*, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья на 2020/21 учебный год, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры *(далее – прием на обучение)* при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации *(далее – направления подготовки).*

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня *(далее – документ установленного образца):*

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правому регулированию в сфере культуры, спорта;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» *(далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова)* и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» *(далее – Санкт-Петербургский государственный университет)* или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) *(далее – документ иностранного государства об образовании).*

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов *(далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования)* и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц *(далее – договоры об оказании платных образовательных услуг)*. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение *(далее – целевая квота)*.

6. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления *(далее – условия поступления)* с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

• раздельно по очной и заочной формам обучения;

• раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

• раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

• раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты *(далее – основные места в рамках контрольных цифр)*.

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов в электронной форме *(далее – заявление, документы; вместе документы, необходимые для поступления)*:

- посредством электронной информационной системы организации;

- через операторов почтовой связи общего пользования;

- лично в Университет, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Руководитель организации несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников организации при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

8. Организационное обеспечение приема на обучение в Университет осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии Университета является ректор, который назначает ответственного секретаря приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии Университета организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается ректором Университета.

II. Информирование о приеме на обучение

9. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(далее – официальный сайт)* и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе *(далее – информационный стенд)* следующую информацию:

1) не позднее 01 октября 2019 года:

- правила приема на обучение по программам аспирантуры;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 6 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о возможности сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 01 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершение приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 58 Правил *(далее – завершение приема документов установленного образца)*, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

13. Прием документов на обучение по программам аспирантуры по очной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **начинается с 06 июля и завершается 06 августа 2020 года.** При необходимости прием документов для обучения в Университете на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть продлён решением Ученого совета вуза.

14. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

15.Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

16.Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации *(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)*;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании организации, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя их санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

17.Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы вуза, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении университетом самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 Правил, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний в дистанционной форме вуз обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

18.При направлении документов, необходимых для поступления, в электронной форме и через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

19.В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом «б» пункта 22 Правил;
- условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами), если заявление направлено в университет через операторов почтовой связи общего пользования или представлено лично.

20.В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

• с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

• с датами завершения приема документа установленного образца;

• с Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет в электронном виде:

а) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

б) документ установленного образца;

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы и (или) грамоты за победу или призовые места в научных конференциях, конкурсах, соревнованиях, состязаниях и иных мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений по профилю, рекомендации образовательных и научных организаций (представляются по усмотрению поступающего));

д) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованные научные работы и изобретения, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

е) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) анкету;

з) фотографию поступающего.

До начала вступительных экзаменов поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который готовит заключение по итогам собеседования и сообщает о результате собеседования в приемную комиссию. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

22. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

• при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

• при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ее порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

• при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» *(далее – Федеральный закон № 84-ФЗ)*, при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что он относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

24. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

25. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

27. Поступающие на обучение в Университет по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

28. При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет может начислять баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие диплома специалиста или диплома магистра Российской Федерации с отличием – **3 балла**;
- публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX, Erich Plus – **5 баллов** за каждую публикацию;
- публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – **4 балла** за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент;
- статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров – **2 балла** за каждую публикацию;
- дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре – **2 балла** за каждый диплом;
- дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре – **1 балл** за каждый диплом;
- прочие публикации по теме исследования – **1 балл** за каждую публикацию.

При равенстве баллов, начисляемых за показатели научной и академической деятельности, преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие наиболее высокий средний балл по диплому о высшем образовании.

V. Вступительные испытания

29. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания *(далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания),* устанавливаются Университетом самостоятельно.

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

30.Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

31.Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых организацией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

Университет вправе проводить вступительные испытания путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя их санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

32.Поступающие на обучение сдают специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры *(далее – специальная дисциплина).* Вступительные испытания начинаются **с 10 августа** и завершаются **не позднее 15 августа 2020 года**. При продлении сроков приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг срок проведения вступительных испытаний также продлевается.

33.При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках Университет устанавливает одинаковые форму проведения и программу вступительного испытания.

34.При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Университет, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

35.Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет **50 (пятьдесят) баллов**. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

36.Результаты проведения вступительного испытания оформляются экзаменационной ведомостью. Оценка ставится цифрой и прописью в принятой вузом системе баллов в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания.

37.Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

38.Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении Университетом вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых организацией и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

39.Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40.Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

41.При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия акта отправляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

42.Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право

ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43.Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

44.Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья *(далее – индивидуальные особенности).*

45.Университет проводит для граждан с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

46.Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

47.Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

48.При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

• задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

• письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

• поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

• обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

• поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

• задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

• обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

• предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

• письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

• вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

49.Условия, указанные в пунктах 46 – 48 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50.По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами *(далее – апелляция).*

Взаимодействие с поступающим на этапе рассмотрения апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий. Университет вправе осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя их санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

51.Апелляции для поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых в традиционной форме, рассматриваются в соответствии с Положением о рассмотрении апелляций лиц, поступающих в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», утвержденного Ученым советом Университета.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

52.По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

53.Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

54.В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 56 Правил).

55.Списки поступающих размещаются на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

56.Поступающие на обучение представляют заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления *(далее – оригинал документа)* и 2 фотографии размером 3х4 (на матовой бумаге);
- представить в организацию оригинал свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (для иностранных граждан);
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 *(далее – медицинские осмотры, постановление № 697)*;

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие вузы.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697 (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

57.Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты, подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест в следующие сроки:

- размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих – **17 августа 2020 года;**
- прием от поступающих заявлений о согласии на зачисление не позднее **19 августа 2020 года в 18.00;**
- издание приказа о зачислении **22 августа 2020 года.**

58.При равенстве баллов, полученных на вступительных экзаменах, преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие более высокую оценку на экзамене по специальной дисциплине;
- имеющие наиболее высокий средний балл по диплому о высшем образовании;
- имеющие более высокий рейтинг научной активности и имеющие существенный задел по теме предполагаемого диссертационного исследования.

59.Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

60.Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

61.Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

62.Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ *(далее – заказчик целевого обучения)*, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

63.При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, в электронном виде.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

64.В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

65.В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

66.Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан

и лиц без гражданства *(далее – квота на образование иностранных граждан),* а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

67. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

68. Прием документов на обучение осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, **начинается с 06 июля и завершается 06 августа 2020 года.** При необходимости прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть продлён решением Ученого совета Университета.

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» *(далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).*

70. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 *(далее – Государственная программа),* и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

71. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Р» *(далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина),* и представляет в соответствии с пунктом 22 Правил электронную форму документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

72. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, электронные формы документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

73. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, электронные формы документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

74. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

75. Вступительные испытания могут проводиться как в письменной, так и в устной формах, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых организацией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

76. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Ученый секретарь
Ученого совета Университета
доцент ***Н.А. ПЕТРОВ***