

ПРИНЯТЫ
Ученым советом ПГНИУ
(протокол № 1 от 30 сентября 2020 года)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
врио ректора ПГНИУ

Д.Г. Красильников

ПРАВИЛА

приема в 2021 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – ПГНИУ, университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места, контрольные цифры приема) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оплате обучения).

2. Правила приема в ПГНИУ соответствуют федеральному закону от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 12.01.2017. № 13), Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования (приказ Минобрнауки России от 12.09.13 г. № 1061), Уставу ПГНИУ, Положению о приемной комиссии ПГНИУ и иным локальным актам ПГНИУ.

3. Количество мест для приема на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе утвержденных Минобрнауки России контрольных цифр приема (приказ от 31.07.2020 г. № 849).

В рамках контрольных цифр приема на бюджетные места выделяются места для приема на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее – целевая квота).

Количество мест для приема на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в ПГНИУ и приказами ректора.

4. Прием на подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГНИУ по программам аспирантуры и формам обучения, указанным в приложении, проводится на конкурсной основе.

В рамках запланированных мест для приема на обучение по договорам выделяются места для иностранных граждан и лиц без гражданства (приложение), на которые проводится отдельный конкурс (далее – квота для иностранных граждан).

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (уровень специалиста или магистра), наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России), или в сфере здравоохранения, или в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (уровень специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием проводится отдельно по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– на очную и заочную формы обучения;

– на программы аспирантуры по каждому направлению подготовки в целом в соответствии с приложением;

- на отдельные программы аспирантуры (профили) в пределах направления подготовки в соответствии с приложением;
- на бюджетные места в пределах целевой квоты;
- на бюджетные места за вычетом целевой квоты;
- на места по договорам об оплате обучения в пределах квоты для иностранных граждан;
- на места по договорам об оплате обучения за вычетом квоты для иностранных граждан (далее – общий конкурс по договорам).

Заявление о приеме может быть подано одновременно:

- на различные формы обучения (очную и заочную);
- на бюджетные места и на места по договорам об оплате обучения;
- на разные программы аспирантуры.

8. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и форма которых определяются в п.п. 37 и 40.

9. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются в качестве преимущества при равенстве баллов за вступительные испытания, а именно:

- уровень успеваемости (средний балл из приложения к диплому специалиста или магистра);
- научные, журналистские публикации и иные творческие работы;
- авторство объектов интеллектуальной собственности;
- дипломы победителя или призера студенческих олимпиад, конкурсов и чемпионатов;
- получение именных стипендий, учрежденных федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, фондами, юридическими и физическими лицами (копии приказов, сертификаты, дипломы о назначении стипендии и др.);
- опыт работы в сфере практической деятельности по профилю аспирантуры;
- рекомендации для продолжения обучения в аспирантуре, выданные ГЭК, учёным советом вуза (факультета) или организацией, в которой работает (работал) поступающий по профилю аспирантуры, с указанием конкретного содержания выполняемых работ и достигнутых результатов;
- профессиональная переподготовка (документы, свидетельствующие о повышении профессиональной квалификации, знании иностранного языка и пр.).

Все достижения должны быть подтверждены документально.

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается на каждое направление аспирантуры в Критериях оценивания, утвержденных председателем приемной комиссии.

II. Организация приема и информирования поступающих

10. На период организации приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления создаются приемная комиссия, экзаменационные и апелляционные комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами ректора – председателя приемной комиссии ПГНИУ.

11. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

12. Приемная комиссия вправе проверять достоверность сведений и подлинность документов, представляемых поступающими. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Решение вопросов, связанных с поступлением в университет и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема в ПГНИУ находится в компетенции приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации высшего образования, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

14. В целях информирования граждан об условиях приема на официальном сайте ПГНИУ www.psu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) университет размещает следующую информацию:

- устав ПГНИУ,
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением),
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,
- образовательные программы высшего образования, реализуемые в ПГНИУ.

14.1. Не позднее 1 октября размещаются:

- а) утвержденные правила приема в аспирантуру ПГНИУ, включающие:
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

– информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления; сроках проведения вступительных испытаний; сроках зачисления по различным условиям поступления и основаниям приема.

– условия поступления и основания приема;

– перечень и формы вступительных испытаний;

– максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

– информацию о порядке учета индивидуальных достижений;

– информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

– информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

– информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием электронной информационной системы университета (Личный кабинет абитуриента);

– информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

– информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

б) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

в) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

г) программы вступительных испытаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

– информация о наличии общежитий и о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

– количество мест для приема на целевое обучение по различным условиям поступления.

14.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. Со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение в ПГНИУ, на официальном сайте университета размещается информация о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, по общему конкурсу и по договорам об оплате обучения.

III. Прием документов

17. Прием документов, необходимых для поступления на обучение в аспирантуре на очной и заочной формах на бюджетные места и по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинается **19 июня** и завершается:

18 августа – при поступлении на бюджетные места;

27 августа – при поступлении по договорам об оплате обучения.

18. Прием проводится по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; поданные документы).

19. При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами университета поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

20. Программа аспирантуры, форма обучения и основа оплаты обучения (бюджетная и/или договорная) выбираются абитуриентом при оформлении заявления.

21. Приемная комиссия знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема в ПГНИУ, с порядком подачи апелляции и датой предоставления документа установленного образца (в соответствии с п. 57).

22. В заявлении о приеме в ПГНИУ личной подписью поступающего фиксируется:

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в п. 21;

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;

– факт отсутствия у поступающего на бюджетные места диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук;

– согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

23. Приемная комиссия также знакомит поступающего с условиями выбора формы и основы оплаты обучения, на которые он будет зачислен при условии прохождения им конкурсного отбора.

Факт ознакомления и согласия с указанной информацией фиксируется личной подписью поступающего в приложении к заявлению о приеме.

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет копии следующих документов:

– документ, удостоверяющий его личность и гражданство;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

– документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в п.5 настоящих Правил (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом в заявлении о приеме он указывает обязательство представить документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца согласно п.57);

– свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное ПГНИУ¹;

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора;

– документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний; если в документе не указан срок его действия, этот срок принимается равным 1 году, начиная с даты выдачи документа;

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также военный билет предъявляются поступающим лично.

25. Лица, зачисленные в университет, предоставляют 2 фотографии на матовой бумаге размером 3×4.

26. Лица, поступающие на условиях оплаты обучения, должны заключить договор на оказание платных образовательных услуг, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и поступающего, а также ИНН или реквизиты плательщика.

Договор заключается в коммерческом отделе соответствующего факультета.

27. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются)².

¹За исключением случаев, когда поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также если поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ и представляет документ об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины.

² К документам об образовании, соответствующим требованиям статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

28. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ПГНИУ одним из следующих способов:

а) посредством электронной информационной системы университета (Личный кабинет абитуриента) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

б) предоставляются лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу г. Пермь, ул. Дзержинского, д. 2, корп. 5, ауд. 217;

в) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу 614990, г. Пермь, ул. Букирева, д. 15, ПГНИУ, приемная комиссия.

29. Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступили в ПГНИУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 17.

30. При подаче документов посредством Личного кабинета абитуриента поступающий прикрепляет электронные (отсканированные) копии заявления с приложением, подписанные абитуриентом в соответствии с п. 22 настоящих Правил, а также копии документов, указанных в п. 24.

31. Предоставление поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления поступающего.

32. Сведения о приеме или об отказе в приеме документов, размещаются в Личном кабинете абитуриента и (или) на сайте университета (списки лиц, подавших документы).

33. При поступлении в ПГНИУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные в п. 24 документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

34. Поступающий имеет право отозвать поданные документы.

35. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

36. Поступающие, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Вступительные испытания

37. Поступающие в аспирантуру на бюджетные места, а также по договорам об оплате обучения сдают вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в установленные приемной комиссией сроки в соответствии с Порядком проведения в ПГНИУ вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

38. Вступительные испытания проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы по графику, установленному приёмной комиссией.

Основной период вступительных испытаний:

с 19 августа по 20 августа – для поступающих на бюджетные места;

с 19 августа по 30 августа – для поступающих по договорам об оплате обучения.

39. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры и (или) специалитета.

40. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной, письменной, тестовой форме или с сочетанием указанных форм.

41. Уровень знаний поступающих в аспирантуру оценивается по 15-балльной системе в соответствии с критериями, утвержденными председателем приемной комиссии.

42. При приеме на обучение по одной образовательной программе на различные формы обучения, на бюджетные места и на места по договорам устанавливается одинаковая шкала оценивания и одинаковое минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

Минимальное количество баллов остается неизменным в ходе приема.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте университета в день его проведения.

44. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Пересдача экзамена не разрешается, в том числе по причине плохого самочувствия во время экзамена, если об этом было заявлено после завершения вступительного испытания.

45. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, смерть близких родственников, погодные условия, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов), допускаются к сдаче вступительного испытания

в другой группе или индивидуально. Вопрос о допуске к экзаменам решается приемной комиссией на основании заявления поступающего, поданного в день экзамена и объясняющего причину отсутствия на экзамене или опоздания, с приложением подтверждающих документов.

46. Во время экзамена без разрешения экзаменационной комиссии поступающим запрещается:

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- иметь при себе и использовать мобильные телефоны или иные средства связи;
- пользоваться справочными материалами (учебниками, учебными пособиями, справочниками, словарями, любого вида записями, электронными средствами запоминания и хранения информации и т.п.), калькуляторами и другими техническими средствами.

Перечень дополнительных устройств, которыми разрешается пользоваться во время вступительного испытания по каждому предмету, ежегодно утверждается председателем приемной комиссии.

47. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные лица вправе прервать сеанс прохождения вступительного испытания с составлением акта о досрочном завершении экзамена.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

48. Поступающий выбывает из конкурса в случае:

- выдачи ему документов по собственному желанию;
- отсутствия на экзамене без уважительной причины;
- получения на вступительном испытании менее минимального количества баллов;
- удаления с экзамена за нарушение правил поведения (списывание, разговоры или перемещения в аудитории, использование неразрешенных устройств, справочных материалов и др.).

49. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением об апелляционной комиссии.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

50. Поступающие инвалиды, предоставившие документы, указанные в п. 24, при поступлении в аспирантуру университета сдают вступительные испытания

в доступной для них форме с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

51. По письменному заявлению поступающего инвалида, поданному до начала проведения вступительных испытаний, продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

52. При сдаче вступительных испытаний возможно присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

53. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

54. Процедура зачисления поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется поэтапно и включает:

- формирование ранжированного списка поступающих и размещение его на официальном сайте университета

- прием от поступающих заявлений о согласии на зачисление по конкретным условиям поступления;

- зачисление, оформленное протоколами приемной комиссии, лиц, выдержавших конкурсный отбор и предоставивших заявление о согласии на зачисление;

- издание приказа о зачислении на основании решения приемной комиссии.

55. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия ПГНИУ формирует списки поступающих по каждому конкурсу с указанием количества полученных баллов за вступительное испытание (далее – конкурсные списки). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

В конкурсном списке указывается номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) или регистрационный номер, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства). Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих в конкурсном списке не указываются.

Списки ранжируются по убыванию конкурсных баллов.

56. Конкурсные списки размещаются **21 августа** на официальном сайте университета и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

57. Для зачисления поступающий представляет лично или посредством Личного кабинета абитуриента заявление о согласии на зачисление, в котором указываются условия поступления и основания приема (направление, форма и

основа обучения), в соответствии с которыми поступающий желает быть зачисленным. Заявление заверяется подписью поступающего.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в ПГНИУ по различным условиям поступления.

Кроме того поступающий представляет:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр, представивший посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» уникальную информацию о документе установленного образца, не вправе представлять в другую организацию оригинал документа установленного образца.

Заявление о согласии на зачисление должно быть предоставлено в приемную комиссию не позднее 18 часов:

24 августа – при поступлении на бюджетные места;

30 августа – при поступлении по договорам об оплате обучения.

58. Зачисление проводится в период с **25 августа** по **31 августа** от начала к концу ранжированного списка поступающих.

59. При равном количестве конкурсных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий суммарный балл за индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией.

60. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные бюджетные места.

Лица, не выдержавшие конкурс на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе для зачисления по договорам об оплате обучения на вакантные места данной или другой образовательной программы при условии оформления ими соответствующего заявления, договора об оказании образовательных услуг и успешного прохождения вступительных испытаний.

При зачислении на обучение по договорам об оплате обучения установленное количество мест по решению приемной комиссии может быть превышено.

61. Незаполненные места после зачисления по договорам об оплате обучения по решению приемной комиссии могут быть добавлены к местам для зачисления иностранных граждан.

62. При наличии незаполненных после зачисления мест решением приемной комиссии на отдельные направления может быть проведено дополнительное зачисление на основании конкурсных списков до заполнения вакантных мест.

Зачисление завершается не позднее **31 декабря**.

63. Приемная комиссия по представлению декана принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших оригиналы документов установленного образца.

Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, предлагаемых к зачислению, с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, а также основы обучения (бюджетной или договорной).

На основании решения приемной комиссии ректор ПГНИУ издает приказ о зачислении. Списки зачисленных размещаются на официальном сайте ПГНИУ в день издания приказа о зачислении.

64. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПГНИУ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

VII. Порядок организации приема на целевое обучение

65. Университет проводит прием в пределах квоты на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

66. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

67. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 24, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

68. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

69. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

70. В случае если учредитель детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота, или в соответствии с имеющейся в университете информацией, указанной в п. 69. и полученной от федерального государственного органа (одного из органов), для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

В списках поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление указанных лиц оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан

71. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее вместе – иностранные граждане) имеют право на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

72. Прием на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом ректора ПГНИУ по мере прибытия.

73. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

74. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п.24 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение за счет средств федерального бюджета на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.24 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

75. Иностранные граждане, поступающие на обучение за счет средств федерального бюджета, зачисляются на общих основаниях с гражданами РФ.

76. Условия приема иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам с оплатой обучения в пределах квоты для иностранных граждан:

– прием документов начинается с 1 июня;

– вступительные испытания (специальная дисциплина, соответствующая профилю направления подготовки, и русский язык) проводятся по решению приемной комиссии по мере формирования групп в период с 1 июня;

– зачисление завершается по мере заполнения выделенных мест.

77. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в устной, письменной или тестовой форме и оценивается по 10-балльной шкале.

Вступительное испытание по русскому языку проводится в тестовой форме и оценивается по 5-балльной шкале.

Вступительные испытания оцениваются в соответствии с критериями, утвержденными председателем приемной комиссии.

78. Вступительные испытания для иностранных граждан могут проводиться по желанию поступающего на английском языке.

79. Незаполненные места по решению приемной комиссии добавляются к местам для зачисления по договорам по общему конкурсу.

При наличии вакантных мест для обучения иностранных граждан по договорам об оплате обучения решением приемной комиссии на отдельные направления может быть объявлен дополнительный прием, который проводится в соответствии с п. 62.

Проректор по учебной работе

С.О. Макаров

Начальник отдела организации приема студентов

Н.А. Сирятская

Начальник правового отдела

Н.А. Иванова

Контрольные цифры приема
в 2021 году на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
и по договорам об оказании платных образовательных услуг

КЦП – контрольные цифры приема

ИГ – иностранные граждане

Факультет, направление подготовки, профиль	Код	Очное обучение				Заочное обучение	
		за счет бюджетных ассигнований		по договорам		по договорам	
		КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ	КЦП	из них квота для ИГ
БИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
Науки о земле профиль: – <i>Экология</i>	05.06.01	–	–	1	1	1	1
Биологические науки профили: – <i>Ботаника</i> – <i>Генетика</i> – <i>Зоология</i> – <i>Иммунология</i> – <i>Микология</i> – <i>Микробиология</i> – <i>Почвоведение</i> – <i>Физиология и биохимия растений</i>	06.06.01	6		2	2	1	1
Фундаментальная медицина профиль: – <i>Клиническая иммунология, аллергология</i>	30.06.01	1		1	–	1	–
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
Науки о земле профили: – <i>Геоинформатика</i> – <i>Геоэкология и антропогенная трансформация природной среды</i> – <i>Гидрология и охрана водных ресурсов</i> – <i>Метеорология</i> – <i>Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов</i> – <i>Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география</i>	05.06.01	4		2	1	3	1

Факультет, направление подготовки, профиль	Код	Очное обучение				Заочное обучение	
		за счет бюджетных ассигнований		по договорам		по договорам	
		КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ	КЦП	из них квота для ИГ
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
Науки о земле профили: – Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения – Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых – Геоэкология – Гидрогеология – Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение – Общая и региональная геология	05.06.01	4		2	–	2	1
ИСТОРИКО-ПОЛИТОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
Политические науки и регионоведение профиль: – Политические институты, процессы и технологии	41.06.01	–	–	1	–	2	–
Исторические науки и археология профиль: – Отечественная история	46.06.01	–	–	1	–	2	–
МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
Математика и механика профили: – Вычислительная гидродинамика – Механика деформируемого твердого тела	01.06.01	2		2	1	1	–
Информатика и вычислительная техника профили: – Математическое и программное обеспечение вычислительных систем – Математическое моделирование	09.06.01	3		3	2	3	–
ФАКУЛЬТЕТ СОВРЕМЕННЫХ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЛИТЕРАТУР							
Языкознание и литературоведение профили: – Литература народов стран зарубежья – Теория языка (иностраный язык и профессиональная коммуникация)	45.06.01						
		1		2	1	2	1
		1		2	1	3	1

Факультет, направление подготовки, профиль	Код	Очное обучение				Заочное обучение	
		за счет бюджетных ассигнований		по договорам		по договорам	
		КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ	КЦП	из них квота для ИГ
ФИЗИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
Математика и механика профиль: – <i>Физическая гидродинамика</i>	01.06.01	3		2	–	–	–
Физика и астрономия профиль: – <i>Физика конденсированного состояния</i>	03.06.01	2		2	–	–	–
Информатика и вычислительная техника профиль: – <i>Системный анализ, управление и обработка информации</i>	09.06.01	1		2	–	–	–
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело профиль: – <i>Журналистика</i>	42.06.01	–	–	3	1	2	–
Языкознание и литературоведение профили: – <i>Прикладная и математическая лингвистика</i> – <i>Русская литература</i> – <i>Русский язык</i> – <i>Теория языка</i>	45.06.01	2		8	6	6	3
ФИЛОСОФСКО-СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
Психологические науки профиль: – <i>Общая психология, психология личности, история психологии</i>	37.06.01	–	–	1	–	5	1
Социологические науки профиль: – <i>Социальная структура, социальные институты и процессы</i>	39.06.01	–	–	1	–	1	–
Философия, этика и религиоведение профили: – <i>История философии</i> – <i>Онтология и теория познания</i> – <i>Социальная философия</i>	47.06.01	2		1	–	5	1

Факультет, направление подготовки, профиль	Код	Очное обучение				Заочное обучение	
		за счет бюджетных ассигнований		по договорам		по договорам	
		КЦП	из них целевая квота	КЦП	из них квота для ИГ	КЦП	из них квота для ИГ
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
Химические науки профили: – Аналитическая химия – Органическая химия – Электрохимия	04.06.01	2		5	2	–	–
Химические технологии профиль: – Технология электрохимических процессов и защита от коррозии	18.06.01	–	–	5	2	–	–
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
Экономика профили: – Бухгалтерский учет, статистика – Математические и инструментальные методы экономики – Экономика и управление народным хозяйством	38.06.01	3		5	1	15	1
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
Юриспруденция профиль: – Методология правовых исследований	40.06.01	1		5	1	10	–
Всего по университету:		38		59	22	65	12