

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил приема.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

2) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия Университета принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии Университета или председательствующего на заседании апелляционной комиссии Университета.

10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии Университета доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией Университета, вносятся в протокол приема вступительного испытания поступающего.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).