

Перечень документов, представляемых в диссертационный совет к рассмотрению и защите диссертации на соискание ученой степени

1. **Заявление** соискателя на размещение электронного варианта диссертации на официальном сайте академии в сети Интернет – ПИШЕТСЯ ОТ РУКИ! – 1 экз.
2. **Подтверждение размещения полного текста диссертации** на сайте организации – РАСПЕЧАТАТЬ СТРАНИЦУ С САЙТА С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ РАЗМЕЩЕНИЯ – 1 экз.
3. **Заявление** на рассмотрение и прием диссертации к защите – ПИШЕТСЯ ОТ РУКИ! – 1 экз.
4. **Копии документов о высшем образовании – 2 экз.**
 - для кандидатской степени – диплом специалиста с приложением, диплом магистра с приложением, диплом об окончании аспирантуры (при наличии);
 - для докторской степени – диплом кандидата наук.

Копии заверяются нотариусом.

Лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура) за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. **Копия диплома кандидата наук – для соискателей ученой степени доктора наук – 2 экз.**

Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

Копии заверяются нотариусом.

6. **Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов** (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация) – 2 экз. (*оригинал и копия*).

Копии заверяются подписью и печатью отдела кадров (для сотрудников ВГАФК и ПГАФКСиТ) или нотариусом (для сторонних соискателей).

Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 года, подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 года, подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения.

7. **Диссертация**, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ к текстовым документам: см. ГОСТ Р 7.0.11-2011; ГОСТ 2.105-95. – в электронном виде и 6 экз. сброшюрованной с актами внедрения (с точными названиями организаций, адресами, почтовыми индексами, контактными телефонами и электронной почтой).

Титульный лист оформляется по образцу и подписывается соискателем ученой степени!

8. Автореферат оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ к текстовым документам – **в электронном виде и 3 экз. на бумажном носителе (формат А4).**

Титульный и второй листы оформляются по образцу. Титульный лист подписывается соискателем ученой степени!

9. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации – **2 экз.**

Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации заверяется печатью данной организации. Подпись председателя заседания заверяется подписью и печатью отдела кадров.

10. Отзыв научного руководителя (консультанта) – в отзыве указываются ВСЕ данные организации, в которой работает научный руководитель (консультант), должность, степень, звание, структурное подразделение. **ОТЗЫВ ДАЕТСЯ НА СОИСКАТЕЛЯ, А НЕ НА ЕГО ДИССЕРТАЦИОННУЮ РАБОТУ!!! – 2 экз.**

Подпись научного руководителя (консультанта) заверяется подписью и печатью отдела кадров.

11. Список научных трудов – оформленный по образцу – **1 экз.**

12. Ксерокопии научных трудов: титульный лист; содержание (журнала); статья – **по 1 экз.**

13. Справка/диплом об окончании аспирантуры (докторантуры) при наличии – **1 экз.**

Примечание:

Для соискателей изменивших фамилию – копию свидетельства о браке – 1 экз.

Копия заверяется нотариусом.