

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБУ ДПО «ЦГМА»

«14» февраля 2019 г. протокол № 1

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования
- программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Центральная государственная медицинская академия» Управления делами
Президента Российской Федерации на 2019/2020 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) на обучение в Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации (далее ФГБУ ДПО «ЦГМА»/Академия) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

2. Академия объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1600 от 18 августа 2015 г., серия 90Л01 № 0008604, выданной федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по соответствующим специальностям ординатуры.

| Код специальности | Наименование специальности | Форма обучения | Срок обучения |
|-------------------|--------------------------------------|----------------|---------------|
| 31.08.02 | Анестезиология-реаниматология | очная | 2 года |
| 31.08.05 | Клиническая лабораторная диагностика | очная | 2 года |
| 31.08.09 | Рентгенология | очная | 2 года |
| 31.08.11 | Ультразвуковая диагностика | очная | 2 года |
| 31.08.12 | Функциональная диагностика | очная | 2 года |
| 31.08.20 | Психиатрия | очная | 2 года |
| 31.08.22 | Психотерапия | очная | 2 года |
| 31.08.28 | Гастроэнтерология | очная | 2 года |
| 31.08.32 | Дерматовенерология | очная | 2 года |
| 31.08.36 | Кардиология | очная | 2 года |

| | | | |
|----------|---|-------|--------|
| 31.08.39 | Лечебная физкультура и спортивная медицина | очная | 2 года |
| 31.08.41 | Медико-социальная экспертиза | очная | 2 года |
| 31.08.42 | Неврология | очная | 2 года |
| 31.08.43 | Нефрология | очная | 2 года |
| 31.08.44 | Профпатология | очная | 2 года |
| 31.08.45 | Пульмонология | очная | 2 года |
| 31.08.46 | Ревматология | очная | 2 года |
| 31.08.48 | Скорая медицинская помощь | очная | 2 года |
| 31.08.49 | Терапия | очная | 2 года |
| 31.08.50 | Физиотерапия | очная | 2 года |
| 31.08.54 | Общая врачебная практика (семейная медицина) | очная | 2 года |
| 31.08.58 | Оториноларингология | очная | 2 года |
| 31.08.66 | Травматология и ортопедия | очная | 2 года |
| 31.08.67 | Хирургия | очная | 2 года |
| 31.08.68 | Урология | очная | 2 года |
| 31.08.70 | Эндоскопия | очная | 2 года |
| 31.08.71 | Организация здравоохранения и общественное здоровье | очная | 2 года |
| 31.08.73 | Стоматология терапевтическая | очная | 2 года |
| 31.08.74 | Стоматология хирургическая | очная | 2 года |
| 31.08.75 | Стоматология ортопедическая | очная | 2 года |
| 31.08.76 | Стоматология детская | очная | 2 года |
| 31.08.77 | Ортодонтия | очная | 2 года |

3. Правила приема в Академию на обучение по программам ординатуры разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (с изменениями и дополнениями),

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 № 127н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов";

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 № 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 № 707н « Об утверждении квалификации требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 № 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста";

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 170н от 17 апреля 2018 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н»;

- Уставом Академии, а также иными локальными актами Академии, принятыми в установленном порядке.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр.

Число мест на целевое обучение определяется в рамках квоты целевого приема (далее - целевая квота), устанавливаемой в пределах контрольных цифр приема:

- Правительством Российской Федерации – при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления – за счет соответственно бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Академией на основе производственных показателей.

7. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Академией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт www.cgma.su).

11. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2019 года:

- правила приема, утвержденные Академией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий).

11.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа о зачислении;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Академия не осуществляет прием документов через операторов почтовой связи общего пользования и в электронной форме.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема в Академию.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце 9 пункта 22 Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 32.2 Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, осуществляется с **1 июля 2019 года и продолжается по 09 августа 2019 года** включительно.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим лично или доверенным лицом.

Академия не принимает документы для поступления через операторов почтовой связи общего пользования и в электронной форме.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными Академией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца:

для поступающего в рамках контрольных цифр приема и по целевой квоте (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме) – 09 августа 2019 года;

для поступающего по договору об оказании платных образовательных услуг (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме) – 27 августа 2019 года.

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ удостоверяющий личность, гражданство, и копию документа всех заполненных страниц;

- документ установленного образца и копию;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) и копию;

- сертификат специалиста и копию (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего и копию (при наличии);

- военный билет/приписное свидетельство (при наличии) и копию;

- свидетельство о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования и копия;

- 4 фотографии поступающего размером 3x4(матовые);

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пунктом 32.2 Правил приема с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты, поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. При поступлении в Академию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

26. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил приема, Академия возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

29. При приеме на обучение на 2019/2020 учебный год вступительным испытанием является результат тестирования.

30. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

31. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

32. При приеме на обучение на 2019/20 учебный год:

- в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка), а также лиц, получивших образование на территории иностранного государства и лиц, завершивших освоение профессиональных образовательных программ медицинского образования, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил.

- поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2019 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

32.1. Тестирование организуется приемной комиссией Академии.

В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

32.2. По заявлению поступающего, указанному абзаце 9 пункта 22 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 31 Правил приема.

33. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

34. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

35. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

36. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

37. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

38. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего порядка приема в ординатуру.

39. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом.

34. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Правилами приема в ординатуру.

40. Апелляция подается в день объявления результатов на сайте в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

41. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

43. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий, представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

44. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

| | |
|--|---|
| Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского образования) | - 20 баллов |
| Документ установленного образца с отличием | - 15 баллов |
| Общий стаж работы в должностях медицинских работников в соответствии с приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников» с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 1 августа 2014 г. № 420н, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством РФ (если трудовая деятельность осуществлялась в период обучения с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования): | |
| - от одного года до трех лет в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием | - 10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа |
| - от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских работников с высшим профессиональным образованием | - 12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа |
| - стаж работы в должностях медицинских работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев | - 10 баллов за вес период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских работников |
| <i>Индивидуальные достижения, установленные Академией</i> | суммарно не более - 15 баллов |
| Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здоровья | - 5 баллов |
| Научная публикация в издании, индексируемом в базе данных «Сеть науки» (Web of Science), Scopus, РИНЦ, ВАК | - 10 баллов |
| Научная публикация в ином периодическом или непериодическом сборнике | - 5 баллов |
| Доклад на научно-практической конференции, симпозиуме, всероссийского и международного уровня | - 5 баллов |

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

45. В течение 10 рабочих дней с даты завершения приема документов Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

46. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

При равенстве у нескольких поступающих суммы конкурсных баллов приоритет предоставляется поступающему, имеющему индивидуальные достижения, установленные Академией.

47. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с Правилами приема.

48. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

49. 20 августа 2019 года день завершения приема оригинала документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема;

27 августа 2019 года до 18.00 часов местного времени день завершения приема оригинала документа установленного образца для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

50. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

51. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

52. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по целевой квоте проводится в следующие сроки:

а) 22 августа 2019 года издается приказ (приказы) о зачислении поступающих и размещается на официальном сайте и информационном стенде лиц, представивших оригинал документа установленного образца.

53. Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр в следующие сроки:

а) 30 августа 2019 года издается приказ (приказы) о зачислении поступающих и размещается на официальном сайте и информационном стенде лиц, представивших оригинал документа установленного образца, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения.

54. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Академии по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

55. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

56. Академия проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, который заключен с соблюдением положения о целевом обучении и типовой

формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации между гражданином и:

- федеральным государственным органом, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органом местного самоуправления;

- государственным и муниципальным учреждением, унитарным предприятиям;

- государственной корпорацией;

- государственной компанией;

- организацией, включенной в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

- хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

- акционерным обществом, акции которого находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации или дочерними хозяйственными обществами организаций;

- организацией, которая создана государственной корпорацией или передана государственной корпорации в соответствии с положениями федеральных законов о соответствующей корпорации.

57. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 21 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

58. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.