Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СКФУ)

Утверждено
Ученым советом СКФУ
протокол № 10 от «20» апреля 2020 г.
Председатель Ученого совета СКФУ
Врио ректора
_____ Д.Н. Беспалов

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» на 2020/2021 учебный год (новая редакция)

(с изменениями, утвержденными в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №547 от 03.04.2020г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»)

Ставрополь, 2020

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

• Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

• приказа Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (далее – Приказ Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547);

• других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

• Устава Северо-Кавказского федерального университета.

3. СКФУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

4. Правила приема в СКФУ на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно. Правила приема вступают в силу на основании решения Ученого совета СКФУ с даты их подписания председателем Ученого совета (в соответствии с Уставом СКФУ и Регламентом работы Ученого совета СКФУ).

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного

центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из его филиалов;

раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах квоты на целевое обучение (далее – целевая квота) и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

Перечень программ аспирантуры очной и заочной форм обучения при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг указан в приложении 1 к настоящим Правилам приема.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых копий документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предоставлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Университетом самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Порядок заключения договоров об образовании согласно правилам дистанционного взаимодействия с поступающими, установленным согласно Приказу Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547, определяется отдельным локальным актом Университета.

При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах СКФУ, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является ректор СКФУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря

приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

11. При приеме на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **20 июня 2020 года;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – **23 календарных дня** с даты объявления результатов ЕГЭ;

срок завершения вступительных испытаний – **37 календарных дня** с даты объявления результатов ЕГЭ.

12. При регулировании отношений между Университетом и поступающими, их родителями (законными представителями), доверенными лицами в приоритетном порядке применяются нормы настоящих Правил, определяющие дистанционные формы взаимодействия, установленные Приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547.

2. Информирование о приеме на обучение

1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее **01 октября 2019 года**:

Правила приема, утвержденные СКФУ;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 8 раздела 1 настоящих Правил приема;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее **01 июня 2020 года**:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 раздела 1 Правил приема, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 5 раздела 8 Правил приема, издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием организационно-технических условий их проведения.

3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 раздела 1 Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям

поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема.

2. Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Принятые документы, необходимые для поступления, могут быть переданы для их обработки ответственным должностным лицам Университета, которым установлен дистанционный режим работы, при условии обеспечения требований законодательства РФ о персональных данных.

3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы СКФУ.

4. После направления документов, необходимых для поступления, на электронную почту поступающего или доверенного лица направляется уведомление о поступлении документов в электронную информационную систему СКФУ, содержащее дату и время поступления документов.

Просмотр документов, поданных в электронной форме, осуществляется работником Университета, ответственным за прием документов в электронной форме, который должен убедиться в том, что документы, поступившие в электронную информационную систему СКФУ, адресованы Университету, доступны для прочтения, оформлены в соответствии с настоящими Правилами.

Если названные условия соблюдены, на электронную почту поступающего или доверенного лица направляется уведомление о получении Университетом поданных в электронной форме документов. В уведомлении указывается перечень поступивших документов.

Если названные условия не соблюдены, на электронную почту поступающего или доверенного лица направляется уведомление о возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения.

5. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в СКФУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 раздела 3 Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 раздела 1 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если СКФУ установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с Правилами приема, утвержденными СКФУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца

8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 7 раздела 3 Правил приема, фиксируются поступающим (доверенным лицом) в электронной форме в электронной информационной системе Университета.

9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие копии документов:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается СКФУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в СКФУ, который вправе самостоятельно осуществлять в установленном им порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

11. Поступающие представляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

13. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), СКФУ осуществляет возврат заявления о приеме с использованием дистанционных технологий.

14. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 3 раздела 3 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам путем направления соответствующего уведомления в электронной информационной системе Университета.

4. Вступительные испытания

1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом самостоятельно (Приложение 1 к настоящим Правилам).

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

иностранный язык[1].

2. При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов для вступительного испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются СКФУ самостоятельно – минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 50 баллов.

3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

---

[1] Вступительные испытания «Иностранный язык» проводится по одному из следующих языков: английский, французский, немецкий, испанский

4. Вступительные испытания в СКФУ проводятся в письменной форме в виде компьютерного тестирования в порядке, установленном пунктом 6 раздела 4 настоящих Правил.

5. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках Университет устанавливает одинаковые форму проведения и программу вступительного испытания.

6. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

7. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Университете и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Вступительные испытания проводятся Университетом на русском языке.

11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать дополнительные средства связи в целях поиска ответов на задание вступительных испытаний. Участники

вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать: справочные материалы (словари) и электронно-вычислительную технику (калькулятор).

13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционным технологий Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета вправе прекратить проведение вступительного испытания в отношении указанного поступающего с составлением соответствующего акта.

14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе в отношении которых проведение вступительного испытания прекращено), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

16. Документы лицам, получившим на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины (в том числе в отношении которых проведение вступительного испытания прекращено), повторно допущенным к сдаче вступительного испытания и не прошедшим вступительное испытание, не возвращаются.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

СКФУ проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

2. В Университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность приема вступительных испытаний у лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной виртуальной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной виртуальной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 5 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 5 человек.

Допускается присутствие в виртуальной аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в помещении, в котором находится поступающий, во время сдачи вступительного испытания ассистента , оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

поступающий для выполнения задания при необходимости может использовать собственное увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

в случае необходимости поступающий может использовать собственную звукоусиливающую аппаратуру индивидуального пользования;

в случае необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению СКФУ проводятся в устной форме.

8. Условия, указанные в пунктах 2 – 7 раздела 5 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, необходимых при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

СКФУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий

2. Апелляция подается способом, указанным в пункте 3 раздела 3 Правил приема.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции посредством использования дистанционных технологий.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии фиксируется с применением дистанционных технологий.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на

обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом и указываются в Правилах приема.

3. При приеме на обучение по программам аспирантуры СКФУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие диплома о высшем образовании с отличием, – начисляется **3 балла**;

б) наличие опубликованных научных трудов в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, отражающие основные научные результаты работы по профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, – начисляется **3 балла**

в) наличие диплома, грамоты, сертификата победителя всероссийской или международной олимпиады, научного конкурса, конкурса грантов для молодых ученых, – начисляется **3 балла**;

г) наличие изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе по профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, – начисляется **3 балла**.

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения **не более 10 баллов** суммарно.

8. Формирование списков поступающих и зачисление

1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде осуществляется

на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

обязательство в течение первого года обучения представить в университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 5 раздела 8 Правил приема).

4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

5. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в пределах целевой квоты – заявление о согласии на зачисление с обязательством в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления – на **второй календарный** день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – заявление о согласии на зачисление с обязательством в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего

уровня, необходимого для зачисления – **на четвертый календарный день** после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление с обязательством в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления – **на четвертый календарный день** после дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление с обязательством в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления в соответствии с пунктом 5 раздела 8 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Устанавливаются следующие сроки зачисления:

на третий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места в пределах целевой квоты;

на шестой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр;

на шестой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 9 раздела 3 Правил приема, копию договора о целевом обучении, в электронной форме.

В заявлении о приеме фиксируется обязательство поступающего о предоставлении копии договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения, или оригинала указанного договора в течение первого года обучения.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в СКФУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема.

3. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **20 июня 2020 года;**

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – **23 календарных дня** с даты объявления результатов ЕГЭ.

4. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

5. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных, осуществляется отдельным приказом Университета **на шестой календарный день** после дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

6. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

7. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 раздела 3 Правил приема копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 9 раздела 3 Правил приема, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 9 раздела 3 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
на 2020/2021 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЕЙ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ,

на которые осуществляется прием в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Направление подготовки		Направленность (профиль) направления подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре	**Форма обучения**[2]	Вступительные испытания[3]
	шифр	название			
1.	03.06.01	Физика и астрономия	Физика конденсированного состояния	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Физика конденсированного состояния»** 2. Иностранный язык
2.	04.06.01	Химические науки	Органическая химия	Очная	**1. Специальная дисциплина по профилю «Органическая химия»** 2. Иностранный язык
3.	05.06.01	Науки о земле	Геология, поиски и разведка нефтяных и газовых месторождений	Очная	**1. Специальная дисциплина по профилю «Геология, поиски и разведка нефтяных и газовых месторождений»** 2. Иностранный язык

[2] Полужирным курсивным шрифтом выделена форма обучения, профили направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым прием ведется только по договорам с оплатой стоимости

[3] Полужирным курсивным шрифтом выделено приоритетное вступительное испытание. Вступительные испытания проводятся на русском языке

			Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов»** 2. Иностранный язык
			Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география»** 2. Иностранный язык
			Физика атмосферы и гидросферы	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Физика атмосферы и гидросферы»** **2.** Иностранный язык
4.	06.06.01	Биологические науки	Биология развития, эмбриология	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Биология развития, эмбриология»** 2. Иностранный язык
			Физиология	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Физиология»** 2. Иностранный язык
			Ботаника	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Ботаника»** **2.** Иностранный язык
5.	08.06.01	Техника и технологии строительства	Строительные материалы и изделия	Очная	**1. Специальная дисциплина по профилю** «Строительные материалы и изделия» 2. Иностранный язык
6.	09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Системный анализ, управление и обработка информации	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Системный анализ, управление и обработка информации»** 2. Иностранный язык

			Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ»** 2. Иностранный язык
7.	13.06.01	Элетро- и теплотехника	Электрические станции и электроэнергетические системы	Очная	**1. Специальная дисциплина по профилю «Электрические станции и электроэнергетические системы»** 2. Иностранный язык
8.	19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств»** 2. Иностранный язык
			Биотехнология пищевых продуктов и биологически активных веществ	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Биотехнология пищевых продуктов и биологически активных веществ»** 2. Иностранный язык
9.	21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	Технология бурения и освоения скважин	Очная	**1. Специальная дисциплина по профилю «Технология бурения и освоения скважин»** 2. Иностранный язык
10.	23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта	Эксплуатация автомобильного транспорта	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Эксплуатация автомобильного транспорта»** 2. Иностранный язык
11.	37.06.01	Психологические науки	Педагогическая психология	Очная	**1. Специальная дисциплина по профилю «Педагогическая психология»** 2. Иностранный язык

12.	38.06.01	Экономика	Экономика и управление народным хозяйством	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Экономика и управление народным хозяйством»** 2. Иностранный язык
			Финансы, денежное обращение и кредит	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Финансы, денежное обращение и кредит»** 2. Иностранный язык
13.	39.06.01	Социологические науки	Социальная структура, социальные институты и процессы	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Социальная структура, социальные институты и процессы»** 2. Иностранный язык
14.	40.06.01	Юриспруденция	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	***Очная / Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»** 2. Иностранный язык
			Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	***Очная / Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»** 2. Иностранный язык
			Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	***Очная / Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»** 2. Иностранный язык
			Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право	***Очная / Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право»** 2. Иностранный язык

			Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»** 2. Иностранный язык
			Финансовое право; налоговое право; бюджетное право	***Очная / Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Финансовое право; налоговое право; бюджетное право»** 2. Иностранный язык
			Административное право; административный процесс	***Очная / Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Административное право; административный процесс»** 2. Иностранный язык
15.	44.06.01	Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Общая педагогика, история педагогики и образования»** 2. Иностранный язык
			Теория и методика профессионального образования	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Теория и методика профессионального образования»** 2. Иностранный язык
16.	45.06.01	Языкознание и литературоведение	Русская литература	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Русская литература»** 2. Иностранный язык
			Русский язык	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Русский язык»** 2. Иностранный язык

			Теория языка	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Теория языка»** 2. Иностранный язык
17.	46.06.01	Исторические науки и археология	Отечественная история	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Отечественная история»** 2. Иностранный язык
			Всеобщая история (соответствующего периода)	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Всеобщая история»** 2. Иностранный язык
18.	47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Социальная философия	Очная / ***Заочная***	**1. Специальная дисциплина по профилю «Социальная философия»** 2. Иностранный язык
19.	49.06.01	Физическая культура и спорт	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	Очная	**1. Специальная дисциплина по профилю «Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры»** 2. Иностранный язык