	ФГБОУ ВО «ОГПУ»
	Правила
СМК-Пр-7.2.2-01:2020	ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ОГПУ» В 2020 ГОДУ


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ФГБОУ ВО «ОГПУ»  
 С. А. Алешина  
 « 20 » 20 20 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ**  
**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**  
**ФГБОУ ВО «ОГПУ» В 2020 ГОДУ**

СМК-Пр-7.2.2-01:2020

Дата введения: 22.06.2020 г.

Оренбург, 2020

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист ОУКОД	Абдрахманова Е. Н. 	18.06.2020
Версия: 3.1 Действует	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.06.2020; 10:24	КЭ: <input checked="" type="checkbox"/> УЭ: <input type="checkbox"/>	стр. 1 из 24

ФГБОУ ВО «ОГПУ»		
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году		
СМК-Пр-7.2.2-01		
1 Разработан:	Взамен / впервые	Взамен Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ», утвержденных приказом ректора от 27.03.2017 г. №106
	Разработчик	Специалист отдела управления качеством образовательной деятельности Е. Н. Абдрахманова
2 Введен в действие:	Приказом	№ 1131 от 22 июня 2020 г.
3 Статус:		Действует
4 Срок действия:		До пересмотра в связи с изменениями федерального законодательства
5 Последняя литера изменения:	Номер	3.0

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

## Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, обозначения, сокращения	5
4	Общие положения	6
5	Информирование о приеме на обучение	9
6	Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	10
7	Вступительные испытания	13
8	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	15
9	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	17
10	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	17
11	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	18
12	Особенности организации целевого приема	20
13	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	21
14	Приложения	23

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

## 1 Область применения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Отражают особенности приема, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием поступающих в Университет на обучение по программам аспирантуры в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3 Вопросы, связанные с приемом в ФГБОУ ВО «ОГПУ» на обучение по программам аспирантуры и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией.

1.4 Правила подлежат исполнению поступающими, приемной комиссией, структурными подразделениями, участвующими в организации приема на обучение по программам аспирантуры.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (с изменениями);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральный закон от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

научно-педагогических кадров в аспирантуре) (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год;

Устав Университета;

нормативные документы системы менеджмента качества Университета.

### 3 Термины, обозначения, сокращения

3.1 В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**Апелляция** – подача поступающим (доверенным лицом) в апелляционную комиссию письменного заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

**Договор об оказании платных образовательных услуг** – договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

**Документ в электронной форме** – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

**Документ установленного образца** – документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

**Документы, необходимые для поступления** – заявление о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов

**Квота на образование иностранных граждан** – установленная на образование Правительством Российской Федерации квота на образование иностранных граждан и лиц без гражданства.

**Основные места в рамках контрольных цифр** – места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты.

**Поступающий** – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, поступающий в Университет в порядке и на условиях, определенных Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

**Условия поступления** – проведение отдельного конкурса по каждой совокупности следующих условий:

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

3.2 В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

**Бюджетные ассигнования** - бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

**Индивидуальные особенности** - особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Официальный сайт** – сайт ФГБОУ ВО «ОГПУ» <http://www.ospu.ru>

**Поступающие с ограниченными возможностями здоровья** - поступающие из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалиды.

**Правила** – Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

**Программа аспирантуры** – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Специальная дисциплина** – специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры.

**Университет, ФГБОУ ВО «ОГПУ»** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

**Целевая квота** – квота целевого приема на обучение.

#### 4 Общие положения

4.1 Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

4.2 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документы установленного образца **в электронном виде**:

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

4.3 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4.4 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и (или) по договорам об оказании платных образовательных услуг. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение.

4.5 Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий **в дистанционной форме**:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

4.6 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов. [Подача заявления и необходимых документов в 2020 г. осуществляется исключительно в электронной форме, посредством электронно-информационной системы Университета.](#)

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы) с использованием дистанционных технологий при наличии выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий, которая направляется в электронном виде одновременно с другими документами.

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность в [электронной форме](#).

4.7 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, взаимодействие с поступающими [с использованием дистанционных технологий](#).

4.8 Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются Положением об экзаменационных (предметных) комиссиях и Положением об апелляционной комиссии, утверждаемыми ректором Университета.

4.9 При приеме документов на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки:



ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

- начало приема документов с использованием дистанционных технологий — 22 июня;

- сроки завершения приема документов - 21 августа (для очной и заочной форм обучения).

## **5 Информирование о приеме на обучение**

5.1 С целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также в целях предоставления информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте.

5.2 Приемная комиссия размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

Правила приема;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний; условия поступления;

количество мест для приема на обучение по различным условиям (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;  
информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Правилами);

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении), с учетом пункта 4.9;

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест и форм их проведения.

5.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## **6 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

6.1 Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 4.5 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

6.2 Прием документов, необходимых для поступления, проводится только в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

6.3 Документы, необходимые для поступления, направляются в организацию через электронную информационную систему Университета. Технические требования к электронным копиям документов указаны в краткой инструкции для поступающего, размещенной на официальном сайте Университета (раздел «Прием 2020»).

6.4 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.5 . Допускается направление документов в приемную комиссию по почте в случае отсутствия сети Интернет по месту проживания абитуриента.

6.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 4.2 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 4.5 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

6.7 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего:  
с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;  
с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить оригинал документа установленного образца в течение года со дня зачисления, для поступающих на очную форму обучения

6.8 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, в соответствии с пунктом 6.7 Правил заверяются подписью поступающего.

6.9 При подаче **в электронной форме** заявления о приеме поступающий представляет **в виде электронных копий**:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6.10 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

6.11 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.12 Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

6.13 При поступлении в Университет электронных копий документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся их распечатки, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

6.14 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, направив по электронной почте заявление об их отзыве.

## **7 Вступительные испытания**

7.1 Для поступающих на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов.

7.2 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

7.3 Сдача вступительных испытаний осуществляется на следующих языках:

- по специальной дисциплине – на русском языке;
- по философии – на русском языке;
- по иностранному языку: английский язык – на русском и английском языках; немецкий язык – на русском и немецком языках; французский язык – на русском и французском языках.

7.4 Вступительные испытания проводятся либо с использованием дистанционных технологий (сети Интернет), либо лично в Университете.

При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

Проведение вступительных испытаний может осуществляться лично, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, издаваемым в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации.

Форма проведения вступительных испытаний будет определяться в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки. Информация будет размещена на официальном сайте.

7.5 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры и размещаются на официальном сайте.

7.6 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по четырехбалльной шкале (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

7.7 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

- по специальной дисциплине – 3 балла;
- по философии – 3 балла;
- по иностранному языку (английский, немецкий, французский) – 3 балла.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

7.8 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные даты с учетом сроков приема документов. Даты и время вступительных испытаний, способы взаимодействия с абитуриентами в дистанционном режиме будут указаны в расписании вступительных испытаний и инструкциях для поступающих.

7.9 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

7.10 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

7.11 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

7.12 Во время проведения вступительного испытания в дистанционной форме поступающий использует технические средства, обеспечивающие доступ в Интернет и идентификацию личности абитуриента. В процессе выполнения экзаменационного задания не допускается использовать какие-либо информационные ресурсы (рукописные, печатные или электронные). В одном помещении с поступающим в ходе экзамена не должно быть других лиц.

7.13 При выявлении нарушения поступающим порядка проведения вступительного испытания его результаты аннулируются с составлением соответствующего акта и к дальнейшим испытаниям абитуриент не допускается.

7.14 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

7.15 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе нарушившие порядок проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

## **8 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

8.1 Университет проводит вступительные испытания для поступающие с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

8.2. Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания ассистента (родителя, родственника), оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей.

8.3 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

8.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости возможно использование увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:



ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

8.8 Условия, указанные в пунктах 8.2 – 8.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **9 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

9.1 Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2 Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии (ректора) Университета С. А. Алешиной в письменной форме. Документ сканируется и направляется по электронной почте ответственному секретарю приемной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

9.3 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.4 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.5 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии он подтверждает в ответном электронном письме.

## **10 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

10.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

10.2 Университет учитывает результаты следующих индивидуальных достижений поступающих в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры:

- опубликованные монографии, учебники, учебные пособия;

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

- главы, разделы в опубликованных монографиях, учебниках, учебных пособиях;
- опубликованные научные статьи в журналах, рецензируемых ВАК;
- опубликованные научные статьи в международных журналах;
- опубликованные научные статьи в сборниках научных конференций;
- участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах (международные, всероссийские, региональные);
- участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах (внутривузовские);
- победы и призовые места в научных олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах (международные, всероссийские, региональные);
- победы и призовые места в научных олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах (внутривузовские);
- полученные гранты;
- полученные патенты и лицензии;
- диплом с отличием (магистра, специалиста).

Дополнительно в процессе конкурсного отбора принимается в расчет средний балл диплома магистра или специалиста.

10.3 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с «Количественными оценками учета индивидуальных достижений» (Приложение А).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

10.4 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений [по электронной почте в отсканированном виде](#).

## **11 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

11.1 Списки поступающих по каждому конкурсу формируются приемной комиссией по результатам вступительных испытаний. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

11.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

11.3 В Университете устанавливается следующая приоритетность вступительных испытаний:

- ранжирование списков осуществляется по убыванию количества баллов по специальной дисциплине:

- при равенстве баллов по специальной дисциплине – списки ранжируются по убыванию количества баллов, набранных по философии.

11.4 Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

11.5 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

11.6 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

11.7 Зачислению подлежат поступающие, предоставившие заявление о согласии на зачисление. Заявление о согласии на зачислении подается тем же способом, которым было подано заявление о приеме. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

- 1) указывает обязательство в течение первого года обучения предоставить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- 2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

11.8 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

11.9 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр. Заключение договоров осуществляется в дистанционной форме с использованием скан-копий документов. Обучающийся обязуется после поступления, начала учебных занятий и снятия ограничительных мер, связанных с распространением COVID-19, представить в Университет оригинал договора.

Возможно личное заключение договора при отсутствии ограничений, связанных с санитарно-эпидемиологической обстановкой в регионе.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

11.10 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

11.11 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **12 Особенности организации целевого приема**

12.1 Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

Организация проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 7.1 Федерального закона N 273-ФЗ, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемым, Правительством Российской Федерации.

12.2 Заявление о приеме на целевое обучение подается тем же способом, что и заявление о приеме согласно пунктам 6.7 - 6.12 Правил

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 6.7-6.12 отсканированный вариант договора о целевом обучении.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения.

12.3 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

12.4 В списке лиц, подавших заявление о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

12.5 Зачисление на месте в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), которые не подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде.

12.6 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет в электронной форме помимо документов, указанных в п. 6.10

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

настоящих Правил, договор о целевом обучении. Обучающийся обязуется в течение года представить в Университет оригинал договора.

### 13 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или квотой на образование иностранных граждан, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

13.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

13.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.10 Правил документ в электронной форме, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ в электронной форме, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

13.4 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.10 Правил, **документы в электронной форме**, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

13.5 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на

ФГБОУ ВО «ОГПУ»

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования –  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году

СМК-Пр-7.2.2-01

основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.10 Правил, **документы в электронной форме**, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ОГПУ» в 2020 году
СМК-Пр-7.2.2-01

## 14 Приложения

### Приложение А (обязательное)

#### Количественные оценки учета индивидуальных достижений

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Количество баллов	Примечание
1.	Опубликованные монографии, учебники, учебные пособия	Копии титульного листа и выходных данных издания	3	за каждое издание
2.	Главы, разделы в опубликованных монографиях, учебниках, учебных пособиях	Копии титульного листа и выходных данных издания	2	за каждое издание
3.	Опубликованные научные статьи в журналах, рецензируемых ВАК	Копия титульного листа и статьи	2	за каждое издание
4.	Опубликованные научные статьи в международных журналах	Копия титульного листа и статьи	2	за каждое издание
5.	Опубликованные научные статьи в сборниках научных конференций	Копия титульного листа и статьи	1	за каждое издание
6.	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах (международные, всероссийские, региональные)	Копия сертификата	2	за каждый сертификат
7.	Участие в научных конференциях,	Копия сертификата	1	за каждый сертификат

	семинарах, симпозиумах (внутривузовские)			
8.	Победы и призовые места в научных олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах (международные, всероссийские, региональные)	Копия диплома	2	за каждый диплом
9.	Победы и призовые места в научных олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах (внутривузовские)	Копия диплома	1	за каждый диплом
10.	Полученные гранты	Копия свидетельства	3	за каждый грант
11.	Полученные патенты, лицензии	Копия патента, лицензии	3	за каждый патент, лицензию
12.	Диплом с отличием (магистра, специалиста)	Диплом	2	