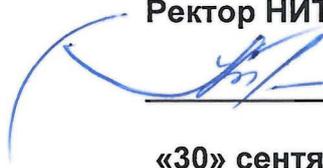


УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИТУ «МИСиС»

  
А.А. Черникова

«30» сентября 2020 г.

**ПРАВИЛА**

**приема в федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
и его филиал  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2021/22 учебный год**

П 493.10-20

Выпуск 1

Москва 2020

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.10-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 25</i>	

### Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНЫ центром профессиональной навигации и приема.
- 2 УТВЕРЖДЕНЫ ректором НИТУ «МИСиС» от 30 сентября 2020 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 1 октября 2020 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до 30 сентября 2021 г.
- 5 Правила соответствуют требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ впервые.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.10-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>		

## Содержание

1	Общие положения .....	5
2	Информирование о приеме на обучение.....	7
3	Прием от поступающих документов, необходимых для поступления .....	8
4	Вступительные испытания.....	11
5	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов .....	13
6	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	15
7	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение .....	15
8	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение .....	15
9	Особенности организации приема на целевое обучение .....	17
10	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	17
11	Заключительные положения .....	18
	Приложение А (обязательное) Перечень специальностей, формы и условия обучения для приема на обучение в 2021/22 учебном году .....	20
	Приложение Б (обязательное) Контрольные цифры приема (бюджетные места) на 2021/22 учебный год .....	21
	Приложение В (обязательное) Сроки проведения приемной кампании в 2021 году.....	22
	Приложение Г (обязательное) Перечень индивидуальных достижений, по результатам которых поступающим начисляются баллы .....	23

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.10-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 25</i>	

### Термины, сокращения и обозначения

В настоящих Правилах использованы следующие сокращения:

АПУ	–	административно-правовое управление;
ИБО	–	институт базового образования;
ИНМиН	–	институт новых материалов и нанотехнологий;
институт ИТиКН	–	институт информационных технологий и компьютерных наук;
институт ЭкоТех	–	институт экотехнологий и инжиниринга;
институт ЭУПП	–	институт экономики и управления промышленными предприятиями им. В.А. Роменца;
МГИ	–	Горный институт;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТИ	–	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
УМАМ	–	управление международной академической мобильности;
УМУ	–	учебно-методическое управление;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
УСтР	–	управление стратегического развития;
ЦПКВК	–	центр подготовки кадров высшей квалификации;
ЦПНИП	–	центр профессиональной навигации и приема.

### Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13.
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.10-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>		

## 1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – НИТУ «МИСиС», Университет, программы аспирантуры).

1.2 Прием поступающих осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами, для обучения по программам аспирантуры по направлениям подготовки, указанным в приложении А к настоящим Правилам, в НИТУ «МИСиС» и Старооскольском технологическом институте им. А.А. Угарова (филиале) НИТУ «МИСиС» (далее – СТИ НИТУ «МИСиС», филиал).

1.3 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

а) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

б) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

в) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

г) документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.10-20</b>	
	Выпуск 1	Экземпляр 1		

образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

д) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4 Прием на обучение осуществляется на 1 (первый) курс.

1.5 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), по очной форме обучения (Приложение Б).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6 НИТУ «МИСиС» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.6.1 раздельно для обучения в НИТУ «МИСиС» и для обучения в СТИ НИТУ «МИСиС»;

1.6.2 раздельно по каждому направлению подготовки (приложение А);

1.6.3 раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.6.4 раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме на имя ректора НИТУ «МИСиС», которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в НИТУ «МИСиС» документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении НИТУ «МИСиС» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами НИТУ «МИСиС» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8 Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.10-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>		

## 2 Информирование о приеме на обучение

2.1 НИТУ «МИСиС» обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 В целях информирования о приеме на обучение НИТУ «МИСиС» размещает на официальном сайте Университета и официальном сайте СТИ НИТУ «МИСиС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее вместе – официальные сайты) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационные стенды) следующую информацию:

2.2.1 не позднее 1 октября:

- 1) правила приема, утвержденные приказом ректора;
- 2) информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- 3) условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил;
- 4) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- 5) перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- 6) шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- 7) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- 8) программы вступительных испытаний;
- 9) информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- 10) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- 11) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- 12) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- 13) информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- 14) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 15) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 16) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	

17) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

18) информацию о наличии общежитий.

2.2.2 не позднее 1 июня:

1) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил, с выделением целевой квоты;

2) информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальных сайтах и на информационных стендах, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.3 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2.2.3 не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3 Приемная комиссия НИТУ «МИСиС» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Поступающим» официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальных сайтах и информационных стендах НИТУ «МИСиС» и СТИ НИТУ «МИСиС» размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1 Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 (двум) направлениям подготовки. В рамках каждого выбранного направления подготовки поступающий указывает приоритетный профиль.

Поступающий может одновременно подать заявление о приеме для обучения по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в НИТУ «МИСиС» по различным условиям поступления поступающий подает 1 (одно) заявление о приеме.

3.2 Сроки приемной кампании по приему на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в соответствии с приложением В.

3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИТУ «МИСиС» одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе по месту нахождения филиала;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы НИТУ «МИСиС».

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в НИТУ «МИСиС» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.4 Если документы, необходимые для поступления, представляются в НИТУ «МИСиС» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в НИТУ «МИСиС» не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с ч.2 п.3.9 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными НИТУ «МИСиС» (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.7.1 ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- 1) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- 2) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- 3) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- 4) с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

3.7.2 согласие поступающего на обработку его персональных данных;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	

3.7.3 ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.7.4 отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

3.7.5 обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 6) 2 (две) фотографии поступающего.

3.10 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- б) при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

НИТУ «МИСиС» вправе самостоятельно осуществлять в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.10-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>		

3.11 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13 НИТУ «МИСиС» возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14 НИТУ «МИСиС» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки НИТУ «МИСиС» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. НИТУ «МИСиС» возвращает документы указанным лицам.

## **4 Вступительные испытания**

4.1 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Поступающие на обучение на русском языке сдают вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина).

Поступающие на обучение на английском языке сдают устный экзамен по специальной дисциплине.

4.2 Вступительные испытания по специальной дисциплине оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), составляет 40 (сорок) баллов по всем направлениям подготовки и условиям поступления.

4.3 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.4 Вступительные испытания могут быть проведены в дистанционной форме при обязательной идентификации личности поступающего.

Идентификация личности поступающего, вышедшего на связь при установке сессии вступительного испытания, осуществляется путем визуального сличения лица поступающего с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.10-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>		

4.5 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.6 Вступительные испытания проводятся в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ «МИСиС», утвержденным ректором и регламентом проведения вступительных испытаний в дистанционном формате.

4.7 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых программами вступительных испытаний, размещенными на официальных сайтах НИТУ «МИСиС» и СТИ НИТУ «МИСиС».

4.8 Для участия во вступительном испытании поступающий должен в соответствии с порядком проведения вступительных испытаний и программой вступительного испытания до начала соответствующего вступительного испытания предоставить план-проспект диссертационной работы и мотивационное письмо (1000-1500 слов), отражающее причины выбора НИТУ «МИСиС» и соответствующей программы.

При наличии поступающий может дополнительно предоставить рекомендательное письмо от потенциального научного руководителя планируемого диссертационного исследования, в котором отражено его согласие выступить научным руководителем поступающего в аспирантуре, а также, при знакомстве потенциального руководителя с научной и учебной деятельностью поступающего, ее характеристика.

4.9 Вступительное испытание для поступающих на обучение на русском языке по специальной дисциплине сдаются на русском языке.

4.10 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более 1 (одного) вступительного испытания в 1 (один) день.

4.11 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.12 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.13 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.14 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.15 Результаты вступительного испытания объявляются на официальных сайтах и на информационных стендах не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.10-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>		

работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.16 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. НИТУ «МИСиС» возвращает документы указанным лицам.

4.17 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.13, 3.15, 4.16, и 8.9 настоящих Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **5 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1 НИТУ «МИСиС» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 В НИТУ «МИСиС» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

5.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- а) при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 (двенадцать) человек;
- б) при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 (шесть) человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИТУ «МИСиС» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками НИТУ «МИСиС», проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии НИТУ «МИСиС», но не более чем на 1,5 часа.

5.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.10-20</b> 
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	

5.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

5.7.1 для слепых:

а) задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

в) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.7.2 для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

б) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.7.3 для глухих и слабослышащих:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.7.4 для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.7.5 для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению НИТУ «МИСиС» проводятся в письменной форме;

5.7.6 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению НИТУ «МИСиС» проводятся в устной форме.

5.8 Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9 НИТУ «МИСиС» может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.10-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15 / 25</i>	

## **6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий НИТУ «МИСиС» обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

## **7 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1 Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Максимальное число баллов, начисляемых за индивидуальные достижения, – 100 (сто).

Поступающий представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

7.2 Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются в соответствии с приложением Г.

## **8 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1 По результатам вступительных испытаний НИТУ «МИСиС» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.10-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>		

включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

8.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию балла, начисленного по результатам вступительного испытания;
- 3) при равенстве количества баллов, начисленного по результатам вступительного испытания – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и баллов за индивидуальные достижения.

Средний балл документа установленного образца рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок в документе установленного образца.

8.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) сумма конкурсных баллов;
- 2) количество баллов вступительное испытание;
- 3) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 4) наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.6 Правил);

8.4 Списки поступающих размещаются на официальных сайтах и на информационных стендах и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5 Поступающие не позднее дня завершения приема документов, установленного в соответствии с приложением В к настоящим Правилам, представляют в НИТУ «МИСиС»:

- а) для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- б) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в НИТУ «МИСиС» не позднее 18 часов 00 минут по местному времени.

8.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. НИТУ «МИСиС» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	

8.10 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальных сайтах и на информационных стендах и должны быть доступны пользователям официальных сайтов в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

## **9 Особенности организации приема на целевое обучение**

9.1 Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.3 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.4 В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.5 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальных сайтах и на информационных стендах.

## **10 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НИТУ «МИСиС».

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.10-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>		

10.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## 11 Ответственность

11.1 Ответственность за актуализацию настоящих Правил несет директор ЦПНИП.

11.2 Контроль выполнения требований настоящих Правил осуществляет первый проректор НИТУ «МИСиС».

## 12 Заключительные положения

Правила вступают в действие « 1 » октября 2020 г.

### РАЗРАБОТАНЫ:

Директор ЦПНИП



М.А. Баранова

### СОГЛАСОВАНЫ:

Первый проректор



С.В. Салихов

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Проректор по образованию

Т.Э. О'Коннор

Заместитель начальника УМУ

Ю.И. Ришко

Директор ЦПКВК

А.С. Игнатов

Директор ИБО

Н.Л. Подвойская

Директор МГИ

А.В. Мясков

Директор ЭкоТех

А.Я. Травянов

Директор ИНМиН

С.Д. Калошкин

Директор института ИТиКН

С.В. Солодов

Директор института ЭУПП

О.И. Калинин

Заместитель начальника УМAM

В.В. Фараджов

Начальник АПУ

И.П. Тимохов

Заместитель начальника УСТР

Н.В. Полищук

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник отдела СМК

 **В.М. КАСИМОВА**

**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник юридического отдела

 **А.О. АПОЛЛОНОВ**

**Приложение А**  
(обязательное)

**Перечень специальностей, формы и условия обучения  
для приема на обучение в 2021/22 учебном году**

Код	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Условия обучения	
			бюджет	с оплатой стоимости
<b>ГОРНЫЙ ИНСТИТУТ</b>				
05.06.01	Науки о Земле	очная	+	-
13.06.01	Электро- и теплотехника	очная	+	-
15.06.01	Машиностроение	очная	+	-
20.06.01	Техносферная безопасность	очная	+	-
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	очная	+	+
<b>ИНСТИТУТ БАЗОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
03.06.01	Физика и астрономия	очная	+	-
18.06.01	Химическая технология	очная	+	-
<b>ИНСТИТУТ ЭКОТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА</b>				
15.06.01	Машиностроение	очная	+	+
18.06.01	Химическая технология	очная	+	+
20.06.01	Техносферная безопасность	очная	+	+
22.06.01	Технологии материалов	очная	+	+
27.06.01	Управление в технических системах	очная	+	+
<b>ИНСТИТУТ НОВЫХ МАТЕРИАЛОВ И НАНОТЕХНОЛОГИЙ</b>				
03.06.01	Физика и астрономия	очная	+	-
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	очная	+	-
22.06.01	Технологии материалов	очная	+	-
<b>ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК</b>				
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	очная	+	+
<b>ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА АНДРЕЕВИЧА РОМЕНЦА</b>				
38.06.01	Экономика	очная	+	+
<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. УГАРОВА (филиал) НИТУ «МИСиС»</b>				
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	очная	+	-
15.06.01	Машиностроение	очная	+	+
22.06.01	Технологии материалов	очная	+	-
38.06.01	Экономика	очная	+	+

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.10-20</b> Лист 21 / 25	
	Выпуск 1	Экземпляр 1		

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Контрольные цифры приема (бюджетные места) на 2021/22 учебный год**

Код	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Количество бюджетных мест
<b>ГОРНЫЙ ИНСТИТУТ</b>			
05.06.01	Науки о Земле	очная	3
13.06.01	Электро- и теплотехника	очная	4
15.06.01	Машиностроение	очная	6
20.06.01	Техносферная безопасность	очная	3
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	очная	33
<b>ИНСТИТУТ БАЗОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
03.06.01	Физика и астрономия	очная	2
18.06.01	Химическая технология	очная	1
<b>ИНСТИТУТ ЭКОТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА</b>			
15.06.01	Машиностроение	очная	6
18.06.01	Химическая технология	очная	1
20.06.01	Техносферная безопасность	очная	3
22.06.01	Технологии материалов	очная	38
27.06.01	Управление в технических системах	очная	3
<b>ИНСТИТУТ НОВЫХ МАТЕРИАЛОВ И НАНОТЕХНОЛОГИЙ</b>			
03.06.01	Физика и астрономия	очная	18
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	очная	10
22.06.01	Технологии материалов	очная	20
<b>ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК</b>			
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	очная	9
<b>ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ им. В.А. РОМЕНЦА</b>			
38.06.01	Экономика	очная	3
<b>Всего НИТУ «МИСиС»</b>			<b>163</b>
<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) НИТУ «МИСиС»</b>			
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	очная	2
15.06.01	Машиностроение	очная	1
22.06.01	Технологии материалов	очная	2
38.06.01	Экономика	очная	1
<b>Всего СТИ НИТУ «МИСиС»</b>			<b>6</b>
<b>Итого</b>			<b>169</b>

**Приложение В**  
(обязательное)

**Сроки проведения приемной кампании в 2021 году**

Форма и условие обучения	Прием документов	Вступительные испытания, проводимые НИТУ «МИСиС» самостоятельно	Завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) согласия на зачисление**	Зачисление
Очная форма обучения (на бюджетные места)	08.02 – до 18.00 23.07	09.03 – 26.03 26.07 – 06.08	до 18.00 13.08	16.08
Очная форма обучения (на места с оплатой стоимости обучения)	08.02 – до 18.00 13.08 до 18.00 23.08*	09.03 – 26.03 26.07 – 06.08 11.08 – 20.08	до 18.00 24.08 (завершение заключения договоров на оказание платных образовательных услуг)	27.08

\*кто имеет положительные результаты по вступительным испытаниям

\*\*время московское

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Перечень индивидуальных достижений,  
по результатам которых поступающим начисляются баллы**

Приоритет	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Количество начисляемых баллов
1	Наличие опубликованных статей из перечня Scopus или Web of Science	Выходные данные статьи и копия статьи	10 за каждую
2	Наличие патентов, свидетельств о государственной регистрации программ ЭВМ	Выходные данные документа или его копия	10 за каждый
3	Наличие опубликованных статей из перечня, утвержденного ВАК РФ	Выходные данные статьи и копия статьи	5 за каждую
4	Диплом о предыдущем уровне образования с отличием	Оригинал диплома	5
5	Письмо-согласие потенциального научного руководителя, являющегося сотрудником НИТУ «МИСиС»	Письмо-согласие по установленной форме	30
6	Медалисты и победители студенческой олимпиады «Я – профессионал» за последние два года по профилям, соответствующим направлениям подготовки*	Диплом олимпиады	30
7	Сертификат об успешном окончании магистратуры НИТУ «МИСиС» по программам «Биоматериаловедение», «Квантовое материаловедение», при поступлении на соответствующие направления подготовки**	Сертификат	50

**\*Соответствие профилей студенческой олимпиады «Я – профессионал» и направления подготовки**

Профиль олимпиады	Направление подготовки
Автомобилестроение	
Агропромышленный комплекс (Агроинженерия)	
Агропромышленный комплекс (Агрономия)	
Безопасность информационных систем и технологий критически важных объектов	09.06.01
Бизнес-информатика	09.06.01
Биоинженерия и биоинформатика	
Биология	20.06.01
Биотехнологии	22.06.01
Вооружение и военная техника	15.06.01, 22.06.01, 27.06.01
Востоковедение: китаеведение, корееведение, японоведение	

<b>Профиль олимпиады</b>	<b>Направление подготовки</b>
Геология	05.06.01, 21.06.01
Горное дело	05.06.01, 13.06.01, 15.06.01, 20.06.01, 21.06.01, 22.06.01
Государственное и муниципальное управление	38.06.01
Дизайн	
Журналистика	
Измерительная техника и метрология	09.06.01
Инженерно-физические, ядерные и нанотехнологии в медицине	
Информационная и кибербезопасность	09.06.01
Искусственный интеллект	09.06.01
Лазерные, плазменные и радиационные технологии	
Лечебное дело и педиатрия	
Математика	09.06.01
Материаловедение и технологии материалов	22.06.01
Машиностроение	13.06.01, 15.06.01, 22.06.01
Медико-профилактическое дело	
Менеджмент	38.06.01
Нефтегазовое дело	05.06.01, 21.06.01
Освоение космоса	03.06.01, 05.06.01, 27.06.01
Педагогическое образование (дошкольное)	
Педагогическое образование (основное)	
Программирование и информационные технологии	09.06.01
Программная инженерия	09.06.01
Психология	
Реклама и связи с общественностью	
Робототехника	09.06.01, 11.06.01, 13.06.01, 15.06.01, 27.06.01
Социальная работа	
Социология	
Специальное (дефектологическое) образование	
Стоматология	
Строительство	21.06.01, 22.06.01
Теплоэнергетика и теплотехника	
Технологии живых систем	20.06.01
Транспорт	09.06.01
Туризм	
Управление в технических системах	09.06.01, 13.06.01, 27.06.01
Управление персоналом	38.06.01
Фармация	

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.10-20</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 25 / 25</i>	

Профиль олимпиады	Направление подготовки
Физика	03.06.01
Физическая химия и катализ	18.06.01
Финансы и кредит	38.06.01
Фотоника, приборостроение, оптические технологии	
Химическая технология	04.06.01, 18.06.01
Химия	04.06.01, 18.06.01
Экология	05.06.01, 20.06.01, 22.06.01
Экономика	38.06.01
Электроника, радиотехника и системы связи	11.06.01, 13.06.01, 15.06.01, 22.06.01
Электроэнергетика	13.06.01
Юриспруденция	
Ядерные физика и технологии	03.06.01
Языкознание и литературоведение	

**\*\*Соответствие программа магистратуры НИТУ «МИСиС» и направления подготовки**

Программа магистратуры	Направление подготовки (институт)
Биоматериаловедение	03.06.01 (ИНМиН), 22.06.01 (ИНМиН), 22.06.01 (ЭкоТех), 18.06.01 (ЭкоТех)
Квантовое материаловедение	03.06.01 (ИНМиН)