Приложение к приказу

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

Утверждено решением Ученого совета МАДИ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. протокол № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» в 2021 году**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ) (далее - МАДИ), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема составлены на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Устава МАДИ;

иных локальных нормативных актов МАДИ.

1.3. МАДИ осуществляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня согласно п. 5 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (далее – документ установленного образца).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. МАДИ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно для обучения в МАДИ и для обучения в каждом из его филиалов;

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) в пределах направления подготовки.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в МАДИ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении МАДИ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами МАДИ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих.

1.10. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго и последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**2. Организация приема граждан на обучение**

2.1. Организационное обеспечение проведения приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор МАДИ.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии. Работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, утверждаемый ректором.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

**3.** **Информирование о приеме на обучение**

3.1. МАДИ с целью ознакомления поступающего размещает на своем официальном сайте <(http://www.madi.ru)> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронно-информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующие документы:

Устав МАДИ;

лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;

иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Информация приемной комиссии МАДИ размещается также на официальных информационных стендах, расположенных по адресу: 125319, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 64, главный корпус, 3-й этаж, а также на информационном стенде отдела координации работы с аспирантами (главный корпус 3-й этаж, каб. 339).

3.3. На информационном стенде не позднее 1 октября 2020 г. размещаются:

перечень направлений подготовки, на которые МАДИ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

настоящие Правила приема на обучение по программам аспирантуры;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направлений документов необходимых для поступления в электронной форме;

информация о наличии общежития.

3.4. На официальном сайте <(http://www.madi.ru)> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах не позднее 1 июня 2020 г. размещаются:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте <(http://www.madi.ru)> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил приема (далее – завершение приема документов установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

3.5. Не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение:

телефоны: 8 (499) 346-01-68 доб. 3440;

электронная почта: [aspirantura@madi.ru](mailto:%20aspirantura@madi.ru).

3.7. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте <(http://www.madi.ru)> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

**4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

4.1. Поступающий вправе поступать в МАДИ по различным условиям поступления указных в пункте 1.7. При одновременном поступлении в МАДИ по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

4.2. Приемная комиссия МАДИ устанавливает следующие сроки проведения приема в аспирантуру в 2021 году:

**Первый этап:**

дата начала приема документов - 28 июня 2021 года, 10:00;

дата завершения приема документов - 08 июля 2021 года, 16:00;

дата завершения проводимых МАДИ вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - 23 июля 2021 года;

дата завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра – 22 июля 2021 года, 18.00;

дни приема заявления о согласии на зачисление (помимо дня подачи заявления о приеме) – 21 июля 2020 г. и 22 июля 2021 года, до 18:00;

дата завершения приема о согласии на зачисление от поступающих на места по договорам оказания платных образовательных услуг - 23 июля 2021 года, 16:00;

дата зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не позднее 31 августа 2021 года.

**Второй этап:**

дата начала приема документов - 09 августа 2021 года, 10:00;

дата завершения приема документов - 19 августа 2021 года, 16:00;

дата завершения проводимых МАДИ вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - 30 августа 2021 года;

дата завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра – 26 августа 2021 года, 18.00;

дни приема заявления о согласии на зачисление (помимо дня подачи заявления о приеме) – 26 августа 2021 г., до 18:00;

дата завершения приема о согласии на зачисление от поступающих на места по договорам оказания платных образовательных услуг – 25 августа и 26 августа 2021 года, 18:00;

дата зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не позднее 31 августа 2021 года.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д. 64, каб. 339.

4.3. Документы, необходимые для поступления могут быть представлены (направлены) в МАДИ одним из следующих способов:

1) в электронной форме;

2) представляются лично поступающим или доверенным лицом в МАДИ;

3) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в МАДИ в форме их электронных образцов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающим при подаче заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций подача заявления о согласии на зачисление, заявление об отказе от зачисления осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МАДИ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в МАДИ не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 4.2. настоящих Правил приема.

4.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе кем и когда выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляются поступающим соответствии с пунктом 4.9. настоящими Правилами приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема;

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

4.7. В заявлении о приеме документов поступающего фиксируются следующие факты:

1) ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными МАДИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.7. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) копия и (или) оригинал документа установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – копия документа, подтверждающий инвалидность;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема, утвержденными МАДИ (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

4.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.11. Поступающие представляют копии документов, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил приема. Копии указанных документов не заверяются.

4.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.13. МАДИ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.14. МАДИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МАДИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.3. Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. МАДИ возвращает документы указанным лицам.

1. **Вступительные испытания**

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. МАДИ проводит вступительные испытания как в устной, так и в письменной форме, в форме собеседования по вопросам с сочетанием указанных форм.

При проведении МАДИ вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий МАДИ обеспечивает идентификацию личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорт).

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием.

5.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю);

философию;

иностранный язык (английский, немецкий или французский языки).

5.6. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, составляет 3 балла.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Решение экзаменационных комиссий размещается на официальном сайте приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний запрещается использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

5.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица МАДИ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания МАДИ возвращает поступающему принятые документы.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. МАДИ возвращает документы указанным лицам.

5.16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

**6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

6.1. Поступающие инвалиды имеют право сдавать вступительные испытания в соответствии с ежегодно утверждаемыми правилами приема в МАДИ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.3.1. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не может превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек, при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.3.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающего инвалида по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительного испытания, может быть увеличена по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

6.3.3. Допускается присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.3.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.3.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.3.5. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению МАДИ проводятся в устной форме.

6.5. Условия, указанные в пунктах 6.2., 6.3. настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.6. МАДИ должен предоставить поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов специальные условия при сдаче вступительных испытаний в дистанционной форме максимально возможном объеме.

**7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3. Правил приема.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно МАДИ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

При подаче апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных с применением дистанционных образовательных технологий, фактом ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии является прилагаемый к протоколу скриншот письма председателя или уполномоченного члена апелляционной комиссии заявителю на его адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме и/или анкете и/или апелляции.

**8. Учет индивидуальных особенностей поступающих при приеме на обучение**

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством за индивидуальные достижения в соответствии с перечнем (таблица 1).

Таблица 1.

ПЕРЕЧЕНЬ

учитываемых индивидуальных достижений

при приеме на обучения по программам аспирантуры

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование достижения | Балл за достижение |
| Наличие научных трудов, публикаций, реферат | |
| 1. Научные статьи в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science или Scopus (балл за каждую статью) | 3 |
| 1. Материалы конференций, индексируемых в базе данных Web of Science (Proceedings Paper) или Scopus (Conference Paper) (балл за каждую статью) | 3 |
| 1. Научные статьи в журналах, включенных в перечень ВАК (балл за каждую статью) | 2 |
| 1. Материалы конференций, индексируемых в базе данных РИНЦ (балл за каждую статью) | 1 |
| 1. Патенты | 3 |
| 1. Реферат по избранному направлению подготовки (включая отзыв или рецензию на реферат от кафедры) | 1 |
| **Образование** | |
| 1. Наличие диплом о высшем образовании с отличием | 1 |
| 1. Наличие диплома о профессиональной переподготовке | 1 |
| **Всероссийские и Международные олимпиады и конкурсы** | |
| Наличие диплома победителя Всероссийский и (или) Международных студенческих олимпиад и конкурсов | 1 |

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Представление к учету индивидуальные достижения по публикациям и победам в олимпиадах и конкурсах, в обязательном порядке, должны соответствовать направлению подготовки.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Представленные к учету за индивидуальные достижения статьи и патенты должны быть опубликованы. Справки о приеме публикации не принимаются и не учитываются.

8.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок учета индивидуальных достижений указан в п. 8.1. и п. 9.2 настоящих Правил приема.

**9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

9.1. По результатам вступительных испытаний МАДИ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных МАДИ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документы установленного образца (заявление о согласие на зачисление).

9.4. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равенстве набранных баллов за вступительные испытания в сумму конкурсных баллов включаются баллы, начисляемые за индивидуальные достижения, в соответствии п. 8.1. Правил приема

9.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.6. МАДИ устанавливает день завершения приема документа установленного образца (согласно п. 4.2. настоящих Правил приема), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в МАДИ не позднее 18 часов по местному времени.

9.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. МАДИ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.11. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.12. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, но получившие положительные оценки на вступительных испытаниях, могут быть зачислены на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**10. Особенности организации приема на целевое обучение**

10.1. МАДИ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 4.9. Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

10.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

**11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) МАДИ.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

11.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом а) пункта 4.9 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

11.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Правила приема подготовил:

Начальник отдела координации

работы с аспирантами Е.Ю. Фаддеева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе Д.Б. Ефименко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Начальник УМУ Т.Ю. Черепнина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Руководитель Административно-

правового департамента И.В. Кузнецов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.