# федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

#### ПРИКА3

| « <u>04» 04 2020</u> г. | г. Тюмень | № 512 |
|-------------------------|-----------|-------|
|-------------------------|-----------|-------|

О введении в действие «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России на 2020-2021 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н, Особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.06.2019 № 636н, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258, на основании решения Ученого совета Университета протокол № 11 от 07.07.2020

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить и ввести в действие с 07.07.2020 «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2020-2021 учебный год» (далее Правила), принятых решением Ученого совета Университета протокол № 11 от 07.07.2020 (приложение №1 к настоящему приказу).
- 2. Начальнику управления информационных технологий А.И. Антоненко разместить электронную копию приказа и приложений к нему на официальном сайте университета в течение одного рабочего дня.
- 3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля Г.П. Пащук разместить электронную копию новой редакции «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2020-2021 учебный год» на общедоступном информационном ресурсе в системе электронного управления документами и бизнес-процессами «Docsvision» в папке «Локальные нормативные документы».
- 4. Руководителям структурных подразделений довести до сведения работников структурных подразделений, а также временно созданным, приказом ректора органам в Университете, ответственным за организацию приема на обучение в Университет, содержание настоящего приказа в установленном порядке и обеспечить выполнение работниками

требований «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2020-2021 учебный год», утвержденными настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Приложения: № 1 на 17 л.

И.о. ректора

О.И. Фролова

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

| 1 | п | D | T | T | L | C | T | ~ | ١. | V | U | E | L | 11 | T  | N | A  | 1  | 7 | 0 | E  | 5 | E   | rr | 3 | 1 | ſ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|---|----|----|---|---|----|---|-----|----|---|---|---|
| 1 | ш | - | v | ш | п | 7 |   | • | ,  | У | ~ |   |   | и  | 31 | в | /1 | ٠, |   |   | 10 | • | 15. | L١ |   | V |   |

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ

Минздрава России

Протокол № 11 от <u>07 07</u> 20 <u>20</u>года

Ученый секретарь ученого совета

С.В. Платицына

СОГЛАСОВАНО

Председателя Совета обучающихся

В.А. Межаков

**УТВЕРЖДАЮ** 

И.о. ректора

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ

Минздрава России

О.И. Фролова

M.m.

COPILACOBAHO

Председатель первичной

професизизи организации обучающихся

А.В. Гурина

ВВЕДЕНО в действие Приказом ректора

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ

Минздрава России

№ 512 OT 07.07.2020

# Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2020-2021 учебный год

#### 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2020-2021 учебный год (далее Правила, Тюменский ГМУ, Тюменский государственный медицинский университет, Университет, вуз) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие) на обучение в Тюменский государственный медицинский университет по образовательным программам высшего образования программам ординатуры на 2020-2021 учебный год.
- 2. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее специальности).
- 3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н, Особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам ординатуры на 2020/21 учебный год, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.06.2019 № 636н, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.
- 3.1. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам ординатуры на 2020/21 учебный год (далее особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие) на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования программам ординатуры (далее соответственно организации, программы ординатуры), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции/(COVID-19) (далее коронавирусная инфекция) на территории Российской Федерации.
- 4. К освоению программ ординатуры в Университете допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.
- 5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего

профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение в Университете осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно — контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета — Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность в случае, предусмотренном п. 33.2. Правил.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, заместителя ответственного секретаря по приему на программы ординатуры, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц в случае, предусмотренном п. 33.2. Правил.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

# 2. Информирование о приеме на обучение

- 10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.tyumsmu.ru (далее официальный сайт).
- 11. Приемная комиссия на официальном сайте Университета (<u>www.tyumsmu.ru</u>) до начала приема документов размещает следующую информацию:
  - 11.1. Не позднее 1 апреля 2020 года:
- правила приема, утвержденные Университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программы вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Университетом);
- информация о наличии общежития(ий);
  - 11.2. Не позднее 1 июня 2020 года:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на

официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.
- 12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
- 13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета (<u>www.tyumsmu.ru</u>) размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## 3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации.

Поступающий вправе подать заявление о приеме в Университет и участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в Университете или представляет заявление в Университет, указанное в абзаце десятом пункта 22 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Правил.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Университет по согласованию с учредителем (Министерством здравоохранения Российской Федерации) вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения.

В случае установления иных сроков приема документов Университет обеспечивает полное соблюдение требований Правил.

Университет устанавливает следующие сроки начала приема и завершения приема документов, необходимых для поступления:

Прием документов поступающих, начинается с 9.00 местного времени **13 июля 2020 года.** Прием документов в электронном виде осуществляется с понедельника по субботу включительно. Контактная информация для справок: телефон (3452) 20-22-66, адрес электронной почты <u>ordinatura@tyumsmu.ru</u>

Прием документов поступающих, от лиц:

- не подлежащих аккредитации специалистов и участвующих во вступительных испытаниях в форме тестирования, завершается в 15.00 местного времени 8 августа 2020 года.
- подлежащих аккредитации специалистов и имеющих результаты тестирования, завершается в 13.00 местного времени 15 августа 2020 года.
  - 16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются)

Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета («Личный кабинет поступающего» на сайте Университета <u>www.tyumsmu.ru</u>).

Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

- 17. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).
- 18. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов 15 августа 2020 года, установленного Правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно.
  - 19. В заявление о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:
  - 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
  - 2) дату рождения;
  - 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
  - 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
  - 7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- 8) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Правил (при наличии индивидуальных достижений с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
  - 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил).
  - 20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление;
- с Правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
  - 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).
- 21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).
- 22. При подаче заявления о приеме в электронной форме через «Личный кабинет поступающего» на сайте Университета www.tyumsmu.ru), поступающий представляет в форме электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
  - 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
  - 2) документ установленного образца;
- 3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
  - 4) сертификата специалиста (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренных пунктом 46 Правил;
  - 6) военный билет (при наличии);
- 7) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил);
- 8) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).
- 23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ:

«3. В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации»;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ. Университет не является такой организацией, которые установлены п.10,11 статьи 107 Федерального закона 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования

отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

- 24. Поступающие представляют оригиналы документов установленного образца п. 5 Правил, в течение первого года обучения.
- 25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
- 26. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.
- 27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.
- 29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 16 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

#### 4. Вступительное испытание

- 30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее тестирование).
- 31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии Университета, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

33. При приеме на обучение на 2020-2021 учебный год:

в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста в 2019 году. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил;

поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения

последующих этапов указанной аккредитации;

Сроки проведения вступительных испытаний в форме тестирования, проводимых Университетом устанавливаются в период — с 10 августа 2020 года по 13 августа 2020 года.

33.1. Тестирование организуется приемной комиссией Университета, осуществляющей прием на обучение.

Взаимодействие с поступающими при проведении тестирования осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

33.2. Университет вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников Университета при проведении тестирования, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157).

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

- 33.3. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:
- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления –
   2019 году;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления в 2019 году.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил.

- 34. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Университетом 14 августа 2020 года.
- 35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченными должностными лицами Университета составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте, указанной в заявлении о приеме на обучение.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

37. Результаты тестирования размещаются на официальном сайте Университета (<u>www.tyumsmu.ru</u>) не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов

тестирования или в течение следующего рабочего дня.

По заявлению поступающего Университет направляет ему посредством электронной информационной системы Унверситета или электронной почты результаты проверки его работы, вышолненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

#### 5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.
  - 40. Апелляция подается способом, указанным в пункте 16 Правил.
- 41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.
- 42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

- 43. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции, о желании такого присутствия он указывает в поданной апелляции.
- 44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы Университета или электронной почты, указанной в заявлении о приеме на обучение.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

#### 6. Учет индивидуальный достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

| <b>№</b><br>п/п | Наименование   | Количество баллов | Основание     |
|-----------------|--|-------------------|---------------|
| 1               | Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или фармацевтического образования) | 20 баллов         | Копия приказа |
| 2               | Документ установленного образца с<br>отличием  | 55 баллов         | Копия диплома |

| Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный | 20 баллов   | Копия публикации (титульный лист, содержание, текст публикации), Информация (скриншот) с сайта https://elibrary.ru.   |
|--|---|---|
| индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный   |   | содержание, текст<br>публикации),<br>Информация (скриншот)  |
| базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный  |   | публикации),<br>Информация (скриншот)   |
| которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный  |   | Информация (скриншот)   |
| которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный   |   |   |
| коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный   |   | I C Caula IIIII S // C III I A V III  |
| первым соавтором как внесший равный  |   | подтверждающая  |
|  |   |   |
| PRICE P ONLE THEODOMANIA OFFICE TO   |   | включение журнала в   |
| вклад в опубликованную статью  |   | Базы цитирования  |
| Общий стаж работы в должностях   |   | Документ,   |
| медицинских и (или) фармацевтических   |   | подтверждающий стаж   |
|  |   | работы  |
| •  |   | (копия трудовой книжки,   |
|  |   | либо копия трудового  |
|  |   | договора, либо справка о  |
|  |   | трудовом стаже с места  |
|  |   | работы (оригинал),  |
|  |   | Выписка из протокола  |
|  |   | сдачи экзамена по   |
|  | 15 баллов   | допуску лиц, не   |
|  |   | завершивших освоение  |
|  |   | образовательных   |
|  |   | программ высшего  |
|  |   | медицинского или  |
| по совместительству)   |   | высшего   |
| - от одного года до двух лет на должностях   | 100 баллов  | фармацевтического   |
| медицинских и (или) фармацевтических   |   | образования, а также лиц  |
| работников с высшим образованием (1,0  |   | с высшим медицинским  |
| ставка по основному месту работы)  |   | или высшим  |
| - от двух лет и более на должностях  | 150 баллов  | фармацевтическим  |
| медицинских и (или) фармацевтических   |   | образованием к  |
| работников с высшим образованием (1,0  |   | осуществлению   |
| ставка по основному месту работы)  |   | медицинской   |
|  |   | деятельности или  |
| Дополнительно к баллам, начисленным при  | 25 баллов   | фармацевтической  |
| наличии общего стажа работы на   |   | деятельности на   |
| должностях медицинских и (или)   |   | должностях среднего   |
|  |   | медицинского или  |
|  |   | среднего  |
|  |   | фармацевтического   |
|  |   | персонала,  |
|  |   | заверенная подписью   |
| F 113  |   | руководителя и печатью  |
|  |   | образовательной   |
|  |   | организации   |
|  |   | (оригинал)  |
| Липломанты Всероссийской стуленческой  | 20 баллов   | Диплом медалиста,   |
|  |   | победителя и призера  |
| ipopoononum.   |   | (оригинал)  |
|  |   | ( V PILL ILLIANI )  |
| Участие в добровольческой (волонтерской)   | 20 баллов   | Справка об участии в  |
|  | медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) - от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)  Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на | установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):  - от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)  - от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)  - от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)  Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках  Дипломанты Всероссийской студенческой  20 баллов |

|   | том числе с регистрацией в единой  |           | деятельности (дата,       |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-----------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
|   | информационной системе в сфере развития  |           | номер, подпись            |  |  |  |  |  |  |
|   | добровольничества (волонтерства)   |           | ответственного лица за    |  |  |  |  |  |  |
|   | дооровольничества (волонтерства)   |           | добровольческую           |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           |                           |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | (волонтерскую)            |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | деятельность,             |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | проректора, печать вуза)  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Участие в добровольческой (волонтерской)   | 20 баллов | Справка об участии        |  |  |  |  |  |  |
|   | деятельности в сфере охраны здоровья,  |           | добровольческой           |  |  |  |  |  |  |
|   | связанной с осуществлением мероприятий   |           | деятельности в сфере      |  |  |  |  |  |  |
|   | по профилактике, диагностике и лечению   |           | охраны здоровья,          |  |  |  |  |  |  |
|   | коронавирусной инфекции, при   |           | связанной с               |  |  |  |  |  |  |
|   | продолжительности указанной  |           | осуществлением            |  |  |  |  |  |  |
|   | деятельности не менее 150 часов  |           | мероприятий по            |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | профилактике,             |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | диагностике и лечению     |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | коронавирусной            |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | инфекции (дата, номер,    |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | подпись ответственного    |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | лица за                   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | добровольческую           |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | деятельность,             |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | проректора, печать вуза), |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           |                           |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | выданная выпускникам      |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | образовательной           |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | организации высшего       |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           | образования не позднее    |  |  |  |  |  |  |
|   | C. C. C. A. D. C. S. San Till all for the second of                                  |           | 30 июля 2020 года         |  |  |  |  |  |  |
|   | Примечание: для обучающихся образовательной организации поступивших до 2019 года     |           |                           |  |  |  |  |  |  |
|   | включительно, учитывается опыт добровольческой деятельности, в объеме более 300      |           |                           |  |  |  |  |  |  |
|   | часов за весь период обучения в образовательной организации, и занимающихся          |           |                           |  |  |  |  |  |  |
|   | волонтерской деятельностью не менее чем на протяжении 2 лет обучения, последний факт |           |                           |  |  |  |  |  |  |
|   | участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января    |           |                           |  |  |  |  |  |  |
|   | года выпуска студента из образовательного у  | чреждения |                           |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Осуществление трудовой деятельности на   | 30 баллов | Документ,                 |  |  |  |  |  |  |
|   | должностях медицинских работников с  |           | подтверждающий стаж       |  |  |  |  |  |  |
|   | высшим образованием или средним  |           | работы (копия трудовой    |  |  |  |  |  |  |
|   | профессиональным образованием, на  |           | книжки, либо копия        |  |  |  |  |  |  |
|   | должностях младшего медицинского   |           | трудового договора,       |  |  |  |  |  |  |
|   | персонала и (или) прохождение  |           | Справка о трудовом        |  |  |  |  |  |  |
|   | практической подготовки по   |           | стаже с места работы      |  |  |  |  |  |  |
|   | образовательной программе медицинского   |           | (оригинал)                |  |  |  |  |  |  |
|   | образованельной программе медицинского образования (программе специалитета,          |           | (opm missi)               |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           |                           |  |  |  |  |  |  |
|   | программе бакалавриата, программе  |           |                           |  |  |  |  |  |  |
|   | магистратуры), если указанные  |           |                           |  |  |  |  |  |  |
|   | деятельность и (или) практическая  |           |                           |  |  |  |  |  |  |
|   | подготовка включали в себя проведение  |           |                           |  |  |  |  |  |  |
|   | мероприятий по диагностике и лечению   |           |                           |  |  |  |  |  |  |
|   | коронавирусной инфекции и их общая   |           |                           |  |  |  |  |  |  |
|   |  |           |                           |  |  |  |  |  |  |
|   | продолжительность составляет не менее 30 календарных дней                            |           |                           |  |  |  |  |  |  |

| 10   | Иные индивидуальные достижения  | Суммарно не бо   | олее 5 баллов  |
|------|---|--|--|
| 10.1 | Стипендиат именных стипендий: Губернатора Тюменской области (если назначение стипендий осуществлялось в период получения медицинского или фармацевтического образования)                    | 3 балла  | Удостоверение стипендиата (оригинал), либо копия приказа   |
| 10.2 | Стипендиат Профсоюза работников<br>здравоохранения Российской Федерации   | 2 балла  | Диплом стипендиата (оригинал), либо копия приказа  |
| 10.3 | Ходатайство Ученого совета факультета / Института непрерывного профессионального развития Университета о приеме на обучение по программам ординатуры  | 2 балла  | Ходатайство (оригинал) Выписка из протокола Ученого совета факультета / Института непрерывного профессионального развития Университета |
| 10.4 | Победители олимпиад, конкурсов, выставок по образовательным программам высшего образования (специалитет) по профилю, в т.ч.  - международных, всероссийских - межрегиональных, региональных | суммарно<br>не более<br>3 баллов:<br>- 2 балла<br>- 1 балл | Копии диплома (грамоты) победителя (лауреата, призера)   |
| 10.5 | Выступление с докладами на научно-<br>практических мероприятиях (очное<br>участие), в т.ч.<br>- международных, всероссийских<br>- межрегиональных, региональных                             | суммарно<br>не более<br>3 баллов:<br>- 2 балла<br>- 1 балл | Копии программы мероприятия (конференции, семинара щколы, других)  |
| 10.6 | Наличие публикаций (статьи, тезисы), в т.ч.  - статьи, входящие в перечень журналов, рецензируемых в РИНЦ,  | суммарно<br>не более<br>3 баллов:<br>- 1 балл              | - Копии публикации (титульный лист, содержание, текст публикации), - Информация  |
|      | - статьи, входящие в перечень журналов<br>ВАК   | - 2 балла  | (скриншот) с сайта <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> , подтверждающая  |

|       | Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) удостоверения к нему установленного образца   |  | установленного образца   |
|-------|---|--|--|
| 10.11 | Наличие награды (приза) за успехи в общественной деятельности Университета  | 2 балла  | Копии диплома (грамоты, благодарственного письма) ректора Университета |
| 10.12 | Дополнительная подготовка (иностранный язык), в т.ч наличие документа об образовании и о квалификации (иностранный язык), - наличие дополнительного                           | суммарно<br>не более<br>2 баллов:<br>- 2 балла | - Копия диплома о профессиональном образовании и квалификации,         |
|       | профессионального образования по образовательной программе профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»,                                | - 1 балл                                       | - Копия диплома дополнительного профессионального образования,         |
|       | - наличие документа об уровне владения иностранным языком в соответствии с Европейской системой уровня владения иностранным языком (CEFR) не ниже уровня В1 (средний уровень) | - 1 балл                                       | - Копия документа (сертификат, свидетельство, иное)                    |

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «8» и «9» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «9».

# 7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

- 47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.
  - 48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования — по убыванию суммы конкурсных баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета (<u>www.tyumsmu.ru</u>) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания

соответствующих приказов о зачислении.

51. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца согласно п. 5 Правил;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

Университет устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление — **20 августа 2020 года**.

Заявление о согласии на зачисление подается в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 18 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема организация отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема

- 53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.
- 54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.
- 55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года 1 сентября 2020 года, установленного нормативным локальным актом Университета в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258.
- 56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета (<u>www.tyumsmu.ru</u>) и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Сроки размещения приказов на зачисление:

- на места для обучения на условиях целевого приема 24 августа 2020 года,
- на места в рамках контрольных цифр приема 25 августа 2020 года,
- на места по договорам на оказание платных образовательных услуг 26 августа 2020 года.

## 8. Особенности организации приема на целевое обучение

57. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. № 186-р, приказом Минздрава России от 4 июня 2020 г. № 545 «Об установлении квоты приема на целевое обучение для получения высшего

образования за счет бюджетных, ассигнований федерального бюджета в федеральных государственных образовательных и научных организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (программам ординатуры), на 2020/21 учебный год».

- 58. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной профессионального образования, программе среднего или высшего утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».
- 59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого приема.

# 9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

- 61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.
- 63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее Федеральный закон № 99-ФЗ).
- 64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

- 65. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.
- 66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
- 67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Университет.

#### 10. Порядок действия и порядок внесения изменений

- 68. Настоящие Правила утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.
- 69. В настоящее Правила могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 67 настоящих Правил.
- 70. Настоящие Правила прекращает своё действие с момента его отмены приказом по Университету, либо с момента введения в действие новых Правил.

Разработчик:

Начальник отдел подготовки кадров высшей квалификации и развития карьеры Института HПР

Втир К.А. Викулова