

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОМИИТ))



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУПС

С. М. Овчаренко

«29» 09 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в Омский государственный университет путей сообщения
на 2021/22 учебный год

Настоящие Правила регламентируют порядок поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Омский государственный университет путей сообщения (далее – ОмГУПС, прием в аспирантуру ОмГУПС) в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 11.01.2018 № 23, от 17.12.2018 № 82н), Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утвержденными приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 № 726.

I. Общие положения

1. В аспирантуру ОмГУПС принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – поступающие).

2. ОмГУПС (далее – университет) объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки (далее – направления подготовки).

3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

4. Прием в аспирантуру ОмГУПС осуществляется на первый курс на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

5. К поступлению в аспирантуру ОмГУПС допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

При отсутствии у поступающего, представившего документ иностранного государства об образовании, свидетельства о признании иностранного образования он допускается к участию в конкурсе на поступление в аспирантуру ОмГУПСа по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой университетом самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

Лица, ранее обучавшиеся в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований и окончившие ее или имеющие диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования в аспирантуре ОмГУПС за счет бюджетных ассигнований.

6. ОмГУПС осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– по университету в целом, включая все его филиалы;

– отдельно по очной и заочной формам обучения;

– отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

– отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Для поступления на обучение поступающие подают в университет заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления) любым из следующих способов:

- в электронной форме посредством электронной информационной системы ОмГУПС через личный кабинет поступающего;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично в приемную комиссию университета.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет в форме их электронных образцов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

ОмГУПС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов лично в приемную комиссию университета поступающий может предоставить полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы) своему официальному представителю (далее – доверенное лицо). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Для организации приема в аспирантуру приказом ректора ОмГУПС формируется приемная комиссия по приему на обучение в аспирантуре (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии по приему на обучение в аспирантуре является ректор ОмГУПС.

Заместитель председателя, ответственный секретарь и члены приемной комиссии по приему на обучение в аспирантуре назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников, включая научных руководителей аспирантов. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей и доверенных лиц.

Для организации и проведения вступительных испытаний по приему на обучение в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

Для организации рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний по приему на обучение в аспирантуре председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель приемной комиссии, его заместитель и председатели экзаменационных комиссий по каждому вступительному испытанию.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором университета (председателем приемной комиссии).

II. Информирование о приеме на обучение

9. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. Для информирования о приеме на обучение в аспирантуре университетом размещается на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующая информация:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
 - утвержденные правила приема;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 6 настоящих Правил;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема);
 - информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 настоящих Правил, с выделением целевой квоты;
 - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, подачи заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 67 настоящих Правил, представления в университет оригинала документа установленного образца, издания приказа (приказов) о зачислении);
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

13. Поступающий вправе одновременно поступать в ОмГУПС по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 настоящих Правил. При одновременном поступлении в ОмГУПС по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме установленного образца.

14. Прием документов, необходимых для поступления в ОмГУПС на обучение по программам аспирантуры, проводится в период с 01 июля по 25 августа года поступления на обучение.

15. Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (доверенных лиц), а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ректор университета несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников организации при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций, осуществляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами, в том числе в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования и посредством электронной информационной системы ОмГУПС через личный кабинет поступающего.

16. Для определения направления и направленности подготовки в аспирантуре перед подачей заявления поступающий в ОмГУПС на обучение в аспирантуре может пройти собеседование с предполагаемым научным руководителем, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Протокол собеседования (по форме Приложения 3 настоящих Правил) подается в приемную комиссию в качестве приложения к заявлению о приеме.

17. Заявление о приеме на обучение в аспирантуре установленной формы (Приложение 1 настоящих Правил) подается на имя ректора ОмГУПС.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;

- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 настоящих Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 6 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами). При подаче заявления и документов в электронной форме способ возврата поданных документов в заявлении не указывается.

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования с применением дистанционных технологий):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных (по форме Приложения 2 настоящих Правил);
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления документов, соответствующих действительности;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить в университет не позднее установленного дня завершения их приема заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается приемной комиссией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) четыре фотографии поступающего размером 3×4 см (цветные или черно-белые);

б) иные документы, в том числе протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем аспиранта (по форме Приложения 3 к настоящим Правилам), которые представляются по усмотрению поступающего.

22. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, необходимых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

24. Приемная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

25. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ОмГУПС вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 7 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Приемная комиссия

возвращает документы указанным лицам. Документы должны возвращаться приемной комиссией не позднее трех рабочих дней после подачи заявления.

27. Поступающему или доверенному лицу при предоставлении документов лично выдается расписка о приеме документов и (или) направляется уведомление о приеме документов в личный кабинет поступающего в электронной информационной системе ОмГУПС.

28. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в ОмГУПС на обучение в аспирантуре на предмет их соответствия требованиям настоящих Правил, выносит решение о допуске к вступительным испытаниям и доводит до сведения поступающих. Допуск поступающих к вступительным испытаниям осуществляется приказом ректора ОмГУПС.

29. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ОмГУПС, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные в университет документы, материалы сдачи вступительных испытаний.

IV. Вступительные испытания

31. Вступительные испытания для поступления в ОмГУПС на обучение в аспирантуре проводятся в период с 26 августа по 15 сентября года поступления в аспирантуру.

32. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается заместителем председателя приемной комиссии и размещается на сайте ОмГУПС и на информационном стенде не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний.

33. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам специалитета или магистратуры:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) образовательной программы подготовки в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык (английский, французский, немецкий).

34. Вступительные испытания проводятся в форме экзаменов. Вступительный экзамен оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется

отдельный протокол. Вступительные экзамены проводятся в письменной или устной форме на русском языке.

35. Вступительные испытания для поступления в ОмГУПС на обучение в аспирантуре могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В этом случае университет обеспечивает идентификацию личности поступающего с помощью способа, выбранного университетом самостоятельно. Протокол вступительного экзамена также оформляется с использованием дистанционных технологий.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

36. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией с проставлением оценки по 10-балльной шкале (для каждого вступительного экзамена). Каждое вступительное испытание (экзамен) оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 6 (шесть) баллов (для каждого вступительного испытания).

37. Протокол приема вступительного экзамена подписывается членами экзаменационной комиссии с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направлению подготовки и утверждается председателем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности).

39. Поступающий в ОмГУПС на обучение в аспирантуре однократно сдает каждое вступительное испытание.

40. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

41. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, кроме их применения при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица

ОмГУПСа вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ОмГУПСа и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

44. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

45. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

46. Проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов обеспечивается с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

47. В период вступительных испытаний в ОмГУПСе создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

48. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

50. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению приемной комиссии проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению приемной комиссии проводятся в устной форме.

53. Условия, указанные в пунктах 46–52 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе в удаленном доступе с использованием дистанционных технологий.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица), в том числе с использованием дистанционных технологий.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

61. Поступающие в ОмГУПС на обучение в аспирантуре вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

62. Устанавливается следующий перечень индивидуальных достижений поступающих, результаты которых учитываются при приеме на обучение:

– средний балл диплома специалиста или диплома магистра (диплом с отличием – 5 баллов);

– рекомендация ГЭК к поступлению в аспирантуру – 3 балла;

– наличие научных публикаций по соответствующей направленности подготовки в аспирантуре – 2 балла за каждую публикацию в научных изданиях, входящих в системы цитирования Scopus, Web of Science, 1,5 балла за каждую публикацию в рецензируемых изданиях (из Перечня, рекомендованного ВАК при Минобрнауки России) и 1 балл за каждую публикацию в иных изданиях, входящих в РИНЦ, или в трудах конференций;

– наличие патентов на изобретения, полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ – 1,5 балла за каждый документ;

– наличие диплома победителя и призёра конкурсов научных разработок («У.М.Н.И.К.», «СТАРТ», «НОВОЕ ЗВЕНО» и т.п.), научно-исследовательских работ студентов и тематических олимпиад (регионального, федерального и международного уровней) – 1 балл за каждый диплом соответственно.

При суммарном числе баллов по перечисленным индивидуальным достижениям более 10 поступающему проставляется 10 баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

63. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

64. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

65. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 67 настоящих Правил).

66. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

67. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме.

Заявление о согласии на зачисление (по форме Приложения 4 настоящих Правил) подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) не позднее дня проведения последнего вступительного испытания (экзамена) в аспирантуру ОмГУПС согласно утвержденному расписанию вступительных испытаний.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

– представить в университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

– представить в университет оригинал свидетельства о признании иностранного образования, в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящих Правил;

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие кроме заявления о согласии на зачисление представляют в университет не позднее 15 сентября года поступления в аспирантуру оригинал документа об образовании установленного образца или (как приложение к заявлению о согласии на зачисление) заверенную копию указанного документа или копию указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией университета.

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

68. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 67 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

69. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

70. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

71. Зачисление на обучение завершается до начала учебного года в аспирантуре ОмГУПСа не позднее 20 сентября года поступления. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

72. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

73. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

74. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

75. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

76. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

77. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

78. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

79. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

80. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

81. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

82. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

83. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

84. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

85. Прием документов поступающих иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные в разделе III настоящих Правил, или в сроки, установленные в направлениях (пункт 79 настоящих Правил), если таковые имеются.

Согласованы со студенческой профсоюзной организацией (протокол № 5 от 14 сентября 2020 г.) и Советом обучающихся (протокол № 59 от 29 сентября 2020 г.) ОмГУПС.

Ректору ОмГУПС
С. М. Овчаренко

от _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество – при наличии)
_____ моб. телефон _____ e-mail

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на
_____ форму обучения на _____ основе по
_____ (очную / заочную) _____ бюджетной / договорной
направлению¹ _____

_____ (направление подготовки аспирантуры)
направленность _____

_____ (наименование основной образовательной программы)
*Примечание: при поступлении на обучение по различным условиям поступления указывается приоритетность зачисления по различным
условиям поступления (п. 6 Правил приема).*

В качестве вступительного экзамена по иностранному языку буду сдавать
_____ ЯЗЫК.
_____ (английский, немецкий, французский)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: « ____ » _____ 19 ____ г., пол _____ ,
гражданство (отсутствие гражданства) _____ ,
место рождения _____ ,
паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____ ,
кем выдан _____ ,

зарегистрирован(а) по адресу: индекс _____ край (область) _____ ,
населенный пункт _____ , район _____ ,
улица _____ , дом _____ , корпус _____ , квартира _____ .

В общежитии в период обучения _____
_____ нуждаюсь / не нуждаюсь

Сведения об образовании

В _____ году окончил(а) _____
_____ (полное наименование, адрес вуза)

по специальности _____ ,

присвоена квалификация _____ ,
документ об образовании: серия _____ № _____ ,
дата выдачи _____ диплом с отличием _____
(да/нет)

Имею индивидуальные достижения²:

научные публикации _____ , патенты на изобретения и полезные модели _____ ,
дипломы _____ .

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью

(при наличии документа, подтверждающего инвалидность)

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в аспирантуру.

Ознакомлен(а) с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, с датой завершения приема заявления о согласии на зачисление и документа установленного образца (документа об образовании).

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Способ возврата поданных документов (при представлении оригиналов), в случае не поступления на обучение: _____

(лично на руки / по почте / доверенному лицу по доверенности)

У меня отсутствует диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук³.

Даю согласие на обработку персональных данных (прилагается).

Обязуюсь представить в университет не позднее установленного дня завершения их приема заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления⁴.

Личная подпись _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

¹ Коды и наименования направлений аспирантуры:

- 09.06.01 Информатика и вычислительная техника
- 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи
- 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии
- 13.06.01 Электро- и теплотехника
- 23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта
- 27.06.01 Управление в технических системах
- 38.06.01 Экономика
- 51.06.01 Культурология

² Прикладываются копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

³ Указывается для поступающих в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр.

⁴ Указывается, если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____ ,
(адрес регистрации)

паспорт серии _____ номер _____ выдан « ____ » _____ ,

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие оператору – ОмГУПС на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая серию, номер, дату выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, дату начала и завершения обучения;

сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовке, включая сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях в ней, содержание и реквизиты трудового договора;

сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;

сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законодательством);

сведения об отношении к воинской обязанности;

сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения о социальных льготах и о социальном статусе;

сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Также даю согласие на включение моих персональных данных, таких как Фамилия, Имя, Отчество; данные об имеющихся уровнях образования; данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); фото, кино- и видео изображения Субъекта; информация об интересующих Субъекта учебных программах; год поступления, место обучения; достижения в научной деятельности; результаты освоения программы подготовки; персональные данные Субъекта, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства, в общедоступный источник персональных данных – сайт portfolio-omgups.ru, в целях информационного обеспечения организации, включая выполнение действия по сбору,

систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это мое согласие, кроме случаев, установленных законодательством.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Срок действия согласия определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими порядок обработки персональных данных, ведения их личных дел.

Отзыв согласия может быть осуществлен по достижении целей обработки персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

ПРОТОКОЛ
собеседования с поступающим на обучение
по программам подготовки в аспирантуре ОмГУПС

от « ____ » _____ 20 __ г.

1. Фамилия, имя, отчество поступающего _____

2. Код и наименование направления подготовки в аспирантуре, на которое поступает претендент _____

направленность _____

3. Сведения о высшем образовании поступающего:
Квалификация (степень) согласно диплому о высшем образовании _____

Наименование вуза _____

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Шифр и наименование специальности (направления) _____

Средний балл по диплому _____

4. Участие поступающего в конкурсах, грантах научных работ (название, год): _____

5. Участие поступающего в НИР (название, год, заказчик): _____

6. Количество работ, опубликованных поступающим: _____

из них в изданиях,
рекомендованных ВАК при
Минобрнауки России _____

7. Беседа с поступающим по теме предполагаемого исследования (характеристика учебы в вузе, научных способностей, предполагаемая тема кандидатской диссертации, её актуальность): _____

8. Согласие предполагаемого научного руководителя осуществлять научное руководство:

Фамилия, имя, отчество _____
Ученая степень _____
Ученое звание _____
Должность _____

(подпись)

(Ф.И.О. предп. науч. рук.)

(подпись)

(Ф.И.О. поступающего)

Директор института

(подпись)

(Ф.И.О. директора)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки в аспирантуре ОмГУПС

Председателю приемной комиссии,
ректору ОмГУПС
С. М. Овчаренко

Заявление
о согласии на зачисление в ОмГУПС для обучения в аспирантуре

В соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ОмГУПС я, _____
(фамилия имя отчество поступающего)

согласен(а) на зачисление в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки)

(направленность – _____)
(наименование направленности)

_____) на место,
_____,
в рамках контрольных цифр приема, финансируемое за счет бюджетных ассигнований / на договорной основе с полным возмещением затрат на основании перечня специальностей (направлений подготовки), указанных мной в заявлении о приеме.

¹ Обязуюсь в течение первого года обучения представить в ОмГУПС оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления в аспирантуру, и оригинал свидетельства о признании иностранного образования в случае предоставления документа иностранного государства об образовании, как поступающий на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований. Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

² Обязуюсь представить в университет не позднее 15 сентября года поступления в аспирантуру оригинал документа об образовании установленного образца или (как приложение к заявлению о согласии на зачисление) заверенную копию указанного документа или копию указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией университета для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

« ___ » _____ 20 ___ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

¹ Для поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований

² Для поступающих на договорной основе с полным возмещением затрат