

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2021/2022 учебный год**

**Санкт-Петербург  
2020**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 2 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год	индекс	
		версия:	1

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


Приложение № 1  
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 28.09.2020 № 832

Система менеджмента качества

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Правила по разработаны согласно требованиям Международного стандарта ИСО 9001:2015 и являются документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Контроль документа	Проректор по образовательной деятельности
Руководитель разработки	Начальник УМУ
Исполнитель	Троско Г.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 3 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1


## Оглавление

А. Лист ознакомления .....	4
В. Лист учета экземпляров .....	5
С. Лист учета корректуры .....	5
1. Общие положения .....	6
2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	9
3. Информирование о приеме на обучение .....	10
4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления .....	11
5. Вступительные испытания .....	13
6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов .....	15
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	17
8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение .....	17
9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение .....	18
10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства .....	19
11. Особенности организации приема на целевое обучение .....	20
Приложение № 1 .....	22
Приложение № 2 .....	24
Приложение № 3 .....	25
Приложение № 4 .....	26
Приложение № 5 .....	27
Приложение № 6 .....	32
Приложение № 7 .....	33
Приложение № 8 .....	34
Приложение № 9 .....	35
Приложение № 10 .....	36
Приложение № 11 .....	37

**А. Лист ознакомления**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 6 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год	индекс	
		версия:	1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Университет, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие Правила приема в Университет разработаны в соответствии с:


- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 11.01.2018 г. №23; от 17.12.2018 г. № 82н;
- Уставом Университета.

1.2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, удостоверяющий указанное образование и квалификацию:

- документ об образовании и о квалификации установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренным частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 7 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в порядке, установленном настоящими Правилами на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.


1.8. Прием на обучение в 2021 году проводится в следующие сроки:

№ п/п		Очная форма обучения	
		На места в рамках контрольных цифр	Платное обучение
1.	Дата начала приема документов, необходимых для поступления	с 28.06.2021	с 28.06.2021
2.	Дата завершения приема документов, необходимых для поступления	по 27.08.2021	по 27.08.2021
3.	Вступительные экзамены	15.09.-23.09.2021	15.09.-23.09.2021
4.	Дата завершения приема документа установленного образца (оригинал документа)	24.09.2021	
5.	Дата завершения приема согласия на зачисление на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	24.09.2021	
6.	Дата завершения приема согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг		28.09.2021
7.	Приказ о зачислении	28.09.2021	30.09.2021

Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и электронной информационной системе не позднее пятого календарного дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении.

1.9. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по университету в целом, включая все его филиалы;
- по университету по очной форме обучения;
- отдельно по каждому направлению подготовки;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 8 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

– отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки и на места в рамках контрольных цифр за вычетом квоты приема на целевое обучение.

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых Положением о платных образовательных услугах университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.11. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в университет:

– в электронной форме (заявление о приеме и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов /документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов/) по адресу: [aspirantura@gumrf.ru](mailto:aspirantura@gumrf.ru).

– через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 198035, Санкт-Петербург, Двинская ул. д.5/7;


– лично в организацию (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 2.10 Правил) по адресу: Санкт-Петербург, Двинская ул. д.5/7, каб. 256;

1.12. При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.13. Если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

1.14. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными университетом.



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 9 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

## **2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией, созданной Университетом (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор университета, заместителем председателя приемной комиссии по приему на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является проректор по образовательной деятельности.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом ректора университета утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Экзаменационные комиссии формируются по специальным дисциплинам, философии и иностранному языку.

Количество экзаменационных комиссий по иностранному языку определяется перечнем иностранных языков, заявленных поступающими в качестве языка, необходимого для выполнения научных исследований (английский, немецкий). Количество экзаменационных комиссий по специальным дисциплинам определяется перечнем профильных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета в рамках перечня направлений подготовки.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора.


2.4. При приеме на обучение в аспирантуру университета обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.6. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачисление, установленные университетом.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 10 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

2.7. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

2.8. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрения апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10 Правил, подача заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

2.9. При проведении университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется университетом самостоятельно.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.


2.10. Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий), а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ректор университета несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников организации при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций, осуществляемых в соответствии с настоящим пунктом.

### 3. Информирование о приеме на обучение.

3.1. В целях информирования поступающего приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **по адресу [www.gumrf.ru](http://www.gumrf.ru), отдел магистратуры и аспирантуры.**

3.2. Поступающий на официальном сайте университета знакомится с Уставом университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 11 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

3.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте, по адресу указанному выше, размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме, списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

- 1) на места в рамках контрольных цифр;
- 2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 3) на места в пределах квоты приема на целевое обучение.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.4. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

3.5. Прием документов не может быть начат ранее дня размещения на официальном сайте информации о приеме на обучение.


#### **4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

4.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления (на бюджет и на платную форму обучения) поступающий подает одно заявление о приеме. При поступлении на разные направленности (профили) несколько заявлений.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в Правилах приема;
- 6) условия поступления, указанные в п.1.9. Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).
- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

В заявлении о приеме не указывается способ возврата поданных документов (при подаче заявления о приеме в электронной форме).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 12 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

4.2. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с Правилами приема, утвержденными университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) указывает обязательство:

- предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

5) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

6) обязательство представить документ, установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.3. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

4.4. Заявление о приеме направляется в университет с предоставлением следующих документов (Образец заявления Приложение № 1):

- документ удостоверяющий личность с пропиской, гражданство. Документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, является паспорт гражданина Российской Федерации;

- документ об образовании установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа об образовании установленного образца);

- документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

1) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

2) при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», при этом поступающий представляет документ (документы) подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;



ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 13 из 39
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год	индекс	
	версия:	1

– при отсутствии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации при представлении поступающим документов иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, поступающий допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

– анкету, заполняется по форме (Приложение № 12);

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

– 2 фотографии поступающего (3x4, матовые).

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4.5. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.6. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов (способом, которым подавались документы). Лица отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

## 5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.


5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

5.3. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе справочные материалы и использовать электронно-вычислительную технику.

5.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

✓ **специальную дисциплину**, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-специальная дисциплина);

✓ **философию**;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 14 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год	индекс	
		версия:	1

✓ **иностраннй язык.**

5.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

Расписание вступительных испытаний разрабатывается отделом магистратуры и аспирантуры, утверждается зам. председателя приемной комиссии по приему на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

5.6. В расписании вступительных экзаменов фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.7. При благоприятной эпидемиологической обстановке, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) вступительные испытания могут быть проведены путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета.

В этом случае форма проведения вступительных испытаний – сочетание устной и письменной форм.

5.8. При неблагоприятной эпидемиологической обстановке вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

5.9. При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

5.10. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в виде компьютерного тестирования, включающего 30 тестовых заданий. Продолжительность тестирования - 45 мин.

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий:

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает:

– от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов – выставляется оценка «отлично»,

– от 80 до 89% - оценка «хорошо»,


– от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

– менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

5.11. Уровень знаний поступающего в обоих случаях оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3.

5.12. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.13. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 15 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

5.14. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у университета)

5.15. При проведении вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения, вступительные испытания проводятся одним из следующих способов:

- отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;
- единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

5.16. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.17. Передача вступительных испытаний не допускается. Результаты сданных вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

5.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.19. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии такой возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.20. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица (члены экзаменационной комиссии), проводящие вступительное испытание, вправе прекратить прием вступительного испытания с составлением акта.

5.21. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5.22. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 4.6, 4.7, 5.21 и 9.10 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. В университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов. При отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:  
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.



ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 16 из 39
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год	индекс	
	версия:	1

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению университета на 1,5 часа.

6.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями


двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2 - 6.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.



	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 17 из 39
	<b>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год</b>		индекс
			версия: 1

6.9. Университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 1.11 Правил приема.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи апелляции.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при благоприятной эпидемиологической обстановке, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в день проведения апелляционной комиссии.


7.10. В случае проведения вступительного испытания дистанционно университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (копии статей, тезисов докладов и т.д. на бумажном

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 18 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

8.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом. (Приложение № 4)

8.3. Количество начисляемых баллов в каждой категории не зависит от количества статей, свидетельств и т.д., относящихся к данной категории.

8.4. При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения **максимально 3 балла**.

## 9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

Приоритетным вступительным испытанием при поступлении в аспирантуру Университета устанавливается экзамен по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 9.5. Правил приема);


9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление (согласие на зачисление осуществляется тем же способом, каким было подано заявление о приеме и необходимые документы) в котором при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема указывает, что им не подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Университет несколько раз.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в университет не позднее 18 часов по местному времени.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 19 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

9.6. Зачисление осуществляется по заявлению о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Если количество лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, имеющих одинаковое количество конкурсных баллов (а также одинаковое количество баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения) превышает количество бюджетных мест, приоритет при зачислении отдается лицам, имеющим более высокий средний балл диплома.

9.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты приема на целевое обучение добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.10. Заключение договора о платных образовательных услугах происходит в электронном виде или лично поступающим (доверенным лицом) при благоприятной эпидемиологической обстановке, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

9.11. Процедура заключения договора проводится в соответствии с Порядком приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году.

9.12. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.


9.13. Проведение процедур зачисления, осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными университетом, конкретные сроки приема документов и зачисления приведены в Приложении 3.

9.14. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте университета в разделе поступление в аспирантуру (отдел магистратуры и аспирантуры) и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 20 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год	индекс	
		версия:	1

на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 4.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.4 Правил приема оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.4. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.8. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение Университет устанавливает перечень вступительных испытаний в соответствии с п.5.4. Правил приема.

10.9. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в соответствии с Порядком приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам высшего образования в 2020 году.


## 11. Особенности организации приема на целевое обучение

11.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации<sup>1</sup>.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в

<sup>1</sup> Сноску 1 к пункту 11.1 изложить в следующей редакции:

Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ: 5. Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона, по специальностям, направлениям подготовки, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 21 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>2</sup> (далее заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации<sup>3</sup>.

11.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.4. Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала или договор о целевом обучении в форме электронного образа (сканированная копия заверенной копии или оригинала договора).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

11.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

11.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

11.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

---

<sup>2</sup> Статья 71.1. 1. Право на прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты имеют граждане, которые в соответствии со [статьей 56](#) настоящего Федерального закона заключили договор о целевом обучении с:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с [частью 2 статьи 21](#) Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в [пунктах 4, 6 и 7](#) настоящей части;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

<sup>3</sup> Сноску 2 к пункту 11.1 изложить в следующей редакции:

Часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ:7. Положение о целевом обучении, включающее в том числе порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения, и типовая форма договора о целевом обучении устанавливаются Правительством Российской Федерации.



ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 22 из 39
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год	индекс	
	версия:	1

## Приложение № 1

### Образец заявления

Рег. номер

\_\_\_\_\_

Ректору ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова  
профессору Барышникову С.О.

от

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) в род. падеже

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению:

\_\_\_\_\_  
шифр, наименование направления подготовки

по научной направленности (профилю):

\_\_\_\_\_  
наименование научной направленности (профиля)

Форма обучения  очная

Условия обучения  бюджетная  по договору об оказании платных образовательных услуг

**Поступаю на основе договора о целевом обучении №** договора \_\_\_\_\_

Договор о целевом обучении \_\_\_\_\_

**Особых прав не имею** \_\_\_\_\_

подпись поступающего

В общежитии на время поступления  нуждаюсь  не нуждаюсь

В общежитии на время обучения  нуждаюсь  не нуждаюсь

Сдаю вступительный экзамен по \_\_\_\_\_ языку

указать иностранный язык

Вступительный экзамен по специальности сдаю на \_\_\_\_\_ языке

Сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно:

\_\_\_\_\_  
указать перечень вступительных испытаний и места их сдачи

О себе сообщаю: пол  мужской  женский дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения (страна, город): \_\_\_\_\_

Гражданство (страна): \_\_\_\_\_ Гражданство РФ:  имею  не имею

Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

кем, когда выдан

Адрес постоянной регистрации:

Адрес проживания:

телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

телефон (домашний): \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

Сведения о предыдущем уровне образования:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

образовательная организация, выдавшая документ об образовании

Сведения о документе \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

установленного образца \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

оригинал  копия

Уровень предыдущего образования (полученная квалификация): диплом \_\_\_\_\_

специалиста / магистра

Направление подготовки (специальность), по которому(ой) было получено предыдущее образование:

\_\_\_\_\_  
наименование

Страна, в которой получено предыдущее образование: \_\_\_\_\_

Свидетельство о признании / об эквивалентности предыдущего образования (если предыдущее



образование было получено не в Российской Федерации)  имею \_\_\_\_\_  не имею  
номер

Диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры)  имею  не имею

Диплом кандидата наук  имею  не имею

Необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий)

нуждаюсь  не нуждаюсь

Вступительное испытание	Специальные условия при проведении вступительных испытаний

Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме) – **24.09.2021**

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них)

\_\_\_\_\_ список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии);

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью, степень родства, адрес, моб. телефон, дом. телефон, e-mail

Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме)

лично или доверенному лицу;

\_\_\_\_\_ личная подпись

через операторов почтовой связи общего пользования

\_\_\_\_\_ личная подпись

Я ознакомлен(а) с: копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ личная подпись

копией Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или информацией об отсутствии указанного Свидетельства

\_\_\_\_\_ личная подпись

Правилами приема в аспирантуру

\_\_\_\_\_ личная подпись

Правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний

\_\_\_\_\_ личная подпись

датой завершения приема документа установленного образца – **24.09.2021**

\_\_\_\_\_ личная подпись

датой завершения приема согласия на зачисление на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **24.09.2021**

\_\_\_\_\_ личная подпись

датой завершения приема согласия на зачисление на места по договору об оказании платных образовательных услуг – **28.09.2021**

\_\_\_\_\_ личная подпись

Правилами внутреннего распорядка

\_\_\_\_\_ личная подпись

Уставом Университета

\_\_\_\_\_ личная подпись

**Информирован(а)** о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов


\_\_\_\_\_ личная подпись

**Согласен** на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451)

\_\_\_\_\_ личная подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ личная подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 24 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

## Приложение № 2

### Перечень направлений подготовки, вступительные испытания, форма проведения вступительных испытаний, язык на котором проводятся вступительные испытания

Направление подготовки	Вступительные испытания	Форма проведения вступительного испытания	Язык, на котором проводятся вступительные испытания
<b>05.06.01</b> Науки о Земле	<i>Специальная дисциплина</i> по профилю направления подготовки <b>Философия</b> <b>Иностранный язык</b>	Сочетание устной и письменных форм или Письменное тестирование в электронном виде	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку
<b>08.06.01</b> Техника и технология строительства	<i>Специальная дисциплина</i> по профилю направления подготовки <b>Философия</b> <b>Иностранный язык</b>	Сочетание устной и письменных форм или Письменное тестирование в электронном виде	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку
<b>09.06.01</b> Информатика и вычислительная техника	<i>Специальная дисциплина</i> по профилю направления подготовки <b>Философия</b> <b>Иностранный язык</b>	Сочетание устной и письменных форм или Письменное тестирование в электронном виде	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку
<b>11.06.01</b> Электроника, радиотехника и системы связи	<i>Специальная дисциплина</i> по профилю направления подготовки <b>Философия</b> <b>Иностранный язык</b>	Сочетание устной и письменных форм или Письменное тестирование в электронном виде	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку
<b>13.06.01</b> Электро- и теплотехника	<i>Специальная дисциплина</i> по профилю направления подготовки <b>Философия</b> <b>Иностранный язык</b>	Сочетание устной и письменных форм или Письменное тестирование в электронном виде	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку
<b>26.06.01</b> Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	<i>Специальная дисциплина</i> по профилю направления подготовки <b>Философия</b> <b>Иностранный язык</b>	Сочетание устной и письменных форм или Письменное тестирование в электронном виде	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку
<b>38.06.01</b> Экономика	<i>Специальная дисциплина</i> по профилю направления подготовки <b>Философия</b> <b>Иностранный язык</b>	Сочетание устной и письменных форм или Письменное тестирование в электронном виде	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку
<b>40.06.01</b> Юриспруденция	<i>Специальная дисциплина</i> по профилю направления подготовки <b>Философия</b> <b>Иностранный язык</b>	Сочетание устной и письменных форм или Письменное тестирование в электронном виде	Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку




	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 25 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

### Приложение № 3

**Сроки начала и завершения приема документов необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний, сроки завершения приема документа установленного образца, даты завершения приема заявления о согласии на зачисление, даты приказов о зачислении**

№ п/п		Очная форма обучения	
		На места в рамках контрольных цифр	Платное обучение
1.	Дата начала приема документов, необходимых для поступления	с 28.06.2021	с 28.06.2021
2.	Дата завершения приема документов, необходимых для поступления	по 27.08.2021	по 27.08.2021
3.	Вступительные экзамены	15.09.-23.09.2021	15.09.-23.09.2021
4.	Дата завершения приема документа установленного образца (оригинал документа)	24.09.2021	
5.	Дата завершения приема согласия на зачисление на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	24.09.2021	
6.	Дата завершения приема согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг		28.09.2021
7.	Приказ о зачислении	28.09.2021	30.09.2021

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 26 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

## Приложение № 4

### Перечень индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и их учет

№	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1	Участие во Всероссийском (международном) конкурсах на лучшую студенческую научную работу (Всероссийский этап)	Победитель – 1,5 балл Призер – 1,0 балл Участник – 0,1 балла
2	Участие во Всероссийской студенческой олимпиаде (Всероссийский этап)	Победитель – 1 балл Призер – 0,5 балла Участник – 0,1 балла
3	Участие в международном/всероссийском/региональном конкурсах НИР	Победитель – 0,5 балла Призер – 0,3 балла
4	Участие в грантах	Победитель – 1 балл
5	Наличие публикаций в журналах, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования Scopus и Web of science	1 статья – 1,5 балла
6	Наличие публикаций в журналах, входящих в Перечень российских и зарубежных рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук (далее - Перечень), за исключением пункта 5	1 статья – 1 балл
7	Наличие публикаций в рецензируемых журналах, входящих в базу данных РИНЦ, за исключением пунктов 5 и 6	1 статья – 0,5 балл
8	Наличие опубликованных статей/докладов на Международных /национальных конференциях	1 статья – 0,3 балла
9	Наличие опубликованных тезисов докладов на международных /национальных конференциях	1 тезисы – 0,2 балла
10	Наличие патента или свидетельства о регистрации программы для ЭВМ	1 патент – 1,5 балла 1 свидетельство – 0,3 балла
11	Диплом с отличием	1,0 балл
12	Наличие сданных кандидатских экзаменов	1 экзамен – 0,3 балла

**П р и м е ч а н и е :** Все приведенные в таблице индивидуальные достижения должны быть по соответствующему направлению / профилю программы аспирантуры и подтверждены документально.

Количество начисляемых баллов в каждой категории не зависит от количества статей, свидетельств и т.д., относящихся к данной категории.

При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения **максимально 3 балла**.



ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 27 из 39
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год	индекс	
	версия:	1

## Приложение № 5

### Образец договора об оказании платных образовательных услуг

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург " " \_\_\_\_\_  
201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет, Исполнитель) (бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0009620, рег. № 2565 от «21» марта 2017 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0002959, регистрационный № 2821 от 15 мая 2018 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до «15» мая 2024 г.), в лице проректора по образовательной деятельности Соколова Сергея Сергеевича, действующего на основании доверенности от 15.07.2019 г. № 312, с одной стороны, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

далее «Заказчик», «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### І. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение, по основной образовательной программе высшего образования (ВО):

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы, код)

с \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ курса 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Уровень программы ВО и присваиваемая квалификация: \_\_\_\_\_  
(бакалавр/специалист/магистр/преподаватель-исследователь)

Форма обучения: \_\_\_\_\_, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе и ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ему выдается документ об образовании и квалификации - диплом бакалавра/специалиста/магистра/об окончании аспирантуры (нужное подчеркнуть).

1.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

#### ІІ. Взаимодействие сторон. Права и обязанности сторон

##### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение в соответствии с разделом I настоящего Договора.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с ФГОС, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.5. Принимать от Заказчика (или от третьих лиц, в т. ч. от Обучающегося) плату за образовательные услуги.

2.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. В случае успешного освоения Обучающимся образовательной программы высшего образования, прохождения всех видов промежуточной и обязательной государственной итоговой аттестации, выдать ему документ об образовании и (или) о квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Соблюдать иные положения настоящего Договора.

##### 2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.2.2. Требовать от Заказчика и Обучающегося выполнения условий настоящего Договора и внутренних документов.



2.2.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.4. Оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами учебного плана специальности (направления) за отдельную плату.

2.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором, Уставом и законодательством РФ.

2.3. *Заказчик обязуется:*

2.3.1. Оплачивать обучение Обучающегося в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором; а также предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. Обеспечить выполнение Обучающимся всех обязательств, предусмотренных для Обучающегося настоящим Договором, обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию; извещать своевременно Университет об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.3.3. В случае нанесения Обучающимся материального ущерба Университету, возместить его в полном объеме на основании акта и выставленного счета.

2.3.4. Соблюдать иные положения настоящего Договора.

2.4. *Заказчик вправе:*

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.2. В любой момент по своему усмотрению расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

2.4.3. Пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Договором и законодательством РФ.

2.5. *Обучающийся обязан:*

2.5.1. Систематически овладевать знаниями по специальности (направлению), указанной в настоящем Договоре; регулярно посещать все занятия, предусмотренные расписанием; своевременно сдавать все зачеты, экзамены, курсовые проекты (работы), проходить все виды практики, иные формы промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5.2. Соблюдать требования Устава, локальных актов Университета.

2.5.3. Предоставлять в Университет копии платежных документов, подтверждающие произведенную оплату за обучение, в установленные сроки. При отсутствии указанных документов поступающий не включается в приказ о зачислении в Университет.

2.5.4. Незамедлительно сообщать в Университет (в деканат и отдел договоров) обо всех изменениях паспортных данных, места проживания, телефона.

2.5.5. Соблюдать иные положения настоящего Договора.

2.5.6. Бережно пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления образовательного и воспитательного процесса.

2.6. *Обучающийся вправе:*

2.6.1. Пользоваться академическими правами в соответствии с ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.6.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.6.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6.6. Обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся обучения.

2.6.7. Пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Договором, локальными актами Университета и законодательством РФ.

2.7. Споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с подсудностью и подведомственностью споров, установленными действующим законодательством, в судах Санкт-Петербурга.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг определяется совокупностью платежей, произведенных Заказчиком (Обучающимся) за весь период обучения.

3.2. На момент заключения Договора полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей. Стоимость образовательных услуг за год обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2.1. Увеличение полной стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения полной стоимости образовательных услуг по настоящему договору с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.2. Стоимость обучения в Университете по соответствующей специальности (направлению) (с учетом уровня инфляции) устанавливается перед началом каждого последующего учебного года (семестра) приказом ректора Университета и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и доске объявлений Университета. Стоимость обучения в текущем семестре не может быть изменена.

3.2.3. Фиксированная стоимость обучения является социальной гарантией для обучающихся, в связи с чем:



<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 29 из 39
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год	индекс	
	версия:	1

А) Стоимость обучения по настоящему Договору, рассчитанная с учётом уровня инфляции, не может быть выше стоимости обучения, устанавливаемой Университетом для лиц, вновь поступающих на обучение на тех же условиях;

Б) При изменении специальности/направления, формы обучения; при переходе на ускоренное обучение; при переходе на обучение по индивидуальному плану; при переходе на обучение в филиал, при восстановлении на обучение – право на фиксированную стоимость обучения не сохраняется, стоимость устанавливается как для вновь поступающих, о дальнейшем обучении заключается новый Договор.

3.3. Заказчик оплачивает обучение в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Университета в следующие сроки:

- в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора Заказчик перечисляет на счет Университета сумму, равную стоимости обучения за семестр - половине стоимости обучения за год;

- в дальнейшем оплата обучения за каждый семестр обучения производится Заказчиком одновременно и в полном объеме не позднее пяти дней до начала образовательного процесса в соответствующем семестре.

Оплата услуг удостоверяется путем предоставления Заказчиком документа, подтверждающего оплату. Датой оплаты обучения считается день поступления денежных средств на счет Университета.

Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

3.3.1. При неисполнении Заказчиком обязательств по оплате услуг по обучению в соответствии с п.3.2 договора по истечении 5 календарных дней от указанного срока, Университет вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору. При неисполнении Заказчиком данных обязательств по истечении 30 календарных дней от указанного срока, Университет вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что означает его расторжение и влечет отчисление Обучающегося.

3.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, независимо от причин, возврат денежных средств Заказчику, внесенных им в счет оплаты за обучение, производится Университетом в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Договора.

3.5. В случае перевода обучающегося с одной формы обучения на другую, с одного факультета на другой, с одной специальности (направления) на другую, из Университета в филиал действие настоящего Договора прекращается, дальнейшее обучение осуществляется на основании вновь заключенного Договора.

3.6. Ликвидация академической задолженности, возникшей при переводе из-за разницы в учебных планах, не входит в объем услуг, предоставляемых по настоящему Договору, и оплачивается отдельно в соответствии с установленными в Университете расценками.

3.7. Настоящий Договор предполагает сдачу Обучающимся всех зачетов, экзаменов, прохождение всех видов практики и иных форм текущей и итоговой аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. При этом вторая пересдача принимается назначенной Университетом комиссией. При неудовлетворительном результате второй пересдачи промежуточной аттестации Обучающийся подлежит отчислению как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7.1. Стоимость проезда Обучающихся до места проведения практики и обратно Университетом не оплачивается и не компенсируется.

3.8. Все вопросы финансового характера решаются Университетом и Заказчиком, без участия Обучающегося.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, а именно:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость);

в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3.1. Иные основания одностороннего расторжения Договора по инициативе Исполнителя могут быть предусмотрены нормативными актами РФ, действующими на момент расторжения Договора.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего



Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя (в том числе в случае ликвидации Исполнителя, приостановления его деятельности, приостановления или аннулирования лицензии, и т.п.).

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии последующего полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Сумма фактически понесенных Исполнителем расходов, определяется пропорционально затраченным Исполнителем средствам на обеспечение обучения в текущем семестре (учебном году).

#### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами ВО (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги (в части, необходимой для устранения нарушений).

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, необходимый для устранения недостатков, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. В случае, если будет установлено неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, выразившееся в несоответствии оказанной услуги требованиям ФГОС и иным обязательным требованиям к реализации образовательной программы, и устранение этого недостатка невозможно, либо Заказчик или Обучающийся отказывается от устранения недостатков Исполнителем (в т.ч. осуществляет свое право устранения недостатков своими силами или третьими лицами), Исполнитель считается не исполнившим обязательства по обучению надлежащим образом, в связи с чем, документ об образовании Обучающегося выдаётся с учётом неисполнения обязательств по обучению, а документ об образовании, выданный без учёта этого обстоятельства, подлежит аннулированию.

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.


6.2. С даты, указанной в приказе о предоставлении Обучающемуся академического отпуска / отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет до даты издания приказа о выходе Обучающегося из академического отпуска, Стороны освобождаются от исполнения обязательств по договору. По истечении периода времени, на который предоставляется академический отпуск/отпуск по беременности и родам /отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, действие договора автоматически возобновляется, и Стороны приступают к исполнению своих обязательств по нему.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору отдельным категориям Обучающихся. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты указанной в приказе о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>		стр. 31 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Документы, подписанные обеими Сторонами и переданные ими в форме скана по электронным каналам связи по адресам, указанным в разделе «Реквизиты сторон», признаются Сторонами юридически значимыми, имеющими силу оригиналов, до получения последних исполнителем, и могут использоваться в суде в качестве доказательств.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Изменения наименований, адресов, телефонов, и иных реквизитов, реорганизация – не являются изменениями Договора. О таковых изменениях каждая из сторон должна незамедлительно письменно уведомить другие стороны. При отсутствии такого уведомления, направление корреспонденции, направление оплаты по ранее установленным реквизитам рассматривается как надлежащие действия стороны (надлежащее исполнение).

#### VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:	Заказчик:/ Обучающийся:
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	ФИО _____
Адрес: 198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д.5/7 Тел.(812) -251-12-21 Электронная почта: rector_pa_dvinsk@gumrf.ru Факс: (812) 748-97-62	Адрес: _____ _____ Дата рождения _____
ОГРН 1037811048989 ИНН 7805029012, КПП 780501001 Л. сч. 20726Х21340 в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу Р. сч. 40501810300002000001 в Северо-Западном ГУ Банка России БИК 044030001, ОКПО-03149613, ОКТМО 40341000, ОКФС-12 КБК 00000000000000000130	Паспорт: серия _____ № _____, Выдан _____ _____ дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. тел. дом. _____ тел. раб. _____ тел. моб. _____ электронная почта: _____

#### IX. Подписи сторон:

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Заказчик /Обучающийся


Проректор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ Соколов С.С.

С лицензией, свидетельством об аккредитации, Уставом Университета, Положением об оказании платных образовательных услуг, Положением об оплате обучения, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен, с условиями договора согласен:

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:  
Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Савельева М.Н.

Подпись удостоверяю:  
Нач. общего отдела \_\_\_\_\_


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 32 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

## Приложение № 6

### Контрольные цифры приема по укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021/2022 учебный год по очной форме обучения

Наименование направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Код направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Контрольные цифры приема по направлениям подготовки и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме
1	2	3
Науки о Земле	05.00.00	1
Техника и технологии строительства	08.00.00	1
Информатика и вычислительная техника	09.00.00	7
Электро- и теплоэнергетика	13.00.00	3
Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	26.00.00	10
<b>Всего</b>		<b>22</b>



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 33 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

## Приложение № 7

### План приёма на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и юридическими лицами по укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2021/2022 учебный год по очной форме обучения

Наименование направления подготовки	Код укрупненной группы направления подготовки	План приема обучающихся по договорам об оказании платных образовательных по очной форме обучения
1	2	3
Науки о Земле	05.00.00	3
Техника и технологии строительства	08.00.00	3
Информатика и вычислительная техника	09.00.00	5
Электроника, радиотехника и системы связи	11.00.00	3
Электро- и теплотехника	13.00.00	3
Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	26.00.00	10
Экономика	38.00.00	5
Юриспруденция	40.00.00	5
<b>Всего</b>		<b>37</b>



ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 34 из 39
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год	индекс	
	версия:	1

## Приложение № 8

Председателю приёмной комиссии,  
ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
БАРЫШНИКОВУ С.О.

### Заявление о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_

*печатными буквами: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)*

личное дело № \_\_\_\_\_ согласен (согласна) на зачисление на  
1 курс по следующим условиям

Форма обучения: очная

На места \_\_\_\_\_

*(в рамках КЦП – бюджет)*

на направление подготовки/профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_  
*(Подпись поступающего)*

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации

\_\_\_\_\_  
*(Подпись поступающего)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(Подпись поступающего)*

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 35 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год		индекс
			версия: 1

## Приложение № 9

Председателю приёмной комиссии,  
 ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
 имени адмирала С.О. Макарова»  
 БАРЫШНИКОВУ С.О.

### Заявление о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_

*печатными буквами: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)*

личное дело № \_\_\_\_\_ согласен (согласна) на зачисление на

1 курс по следующим условиям

Форма обучения: очная

На места \_\_\_\_\_

(по договорам об оказании платных образовательных услуг – *договор*)

на направление подготовки/профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Подпись поступающего)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 36 из 39
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год	индекс	
	версия:	1

## Приложение № 10

Председателю приёмной комиссии,  
ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
БАРЫШНИКОВУ С.О.

### Заявление о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_

*печатными буквами: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)*

личное дело № \_\_\_\_\_ согласен (согласна) на зачисление на

1 курс по следующим условиям

Форма обучения: очная

На места \_\_\_\_\_

(в пределах целевой квоты)

на направление подготовки/профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Подпись поступающего)



## Приложение № 11

## АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

(село, деревня, город, район, область)

5. Национальность \_\_\_\_\_ 6. Гражданство \_\_\_\_\_

7. Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения

8. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Вступления	Ухода		




11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_  
(командный, политический, административный, технический, и т.д.)

12. Семейное положение на момент заполнения личного листка \_\_\_\_\_  
(перечислить членов семьи с указанием возраста – ФИО, год рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефоны (домашний, мобильный, служебный) \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

14. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда выдан \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Личная подпись \_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		стр. 39 из 39
	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год	индекс	
		версия:	1

*Настоящие Правила рассмотрены на заседании Ученого Совета университета  
 25 сентября 2020 г. пр. №1  
 Правила вступают в силу с 01.10.2020 г.*