



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии  
Ректор ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.  
Бурденко Минздрава России  
проф. \_\_\_\_\_

И.Э. Есауленко

«28» сентября 2020г.

## ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. В заявлении на апелляцию поступающий (доверенное лицо) указывает на необходимость рассмотрения апелляции в его присутствии с использованием дистанционных технологий, в противном случае апелляция рассматривается членами апелляционной комиссии без присутствия поступающего (доверенного лица).

Члены апелляционной комиссии, иные уполномоченные работники Университета обеспечивают идентификацию личности поступающего (доверенного лица) с целью удостовериться в том, что при рассмотрении апелляции принимает участие именно то лицо, которое подало апелляцию, для чего поступающий (доверенное лицо) перед началом рассмотрения апелляции демонстрирует на видеокамеру оригинал документа, удостоверяющего его личность (страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию).»

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), хранится в личном деле поступающего.