

**Положение о порядке учета индивидуальных достижений при
поступлении в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Всероссийский государственный
университет юстиции (РПА Минюста России)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета индивидуальных достижений при поступлении в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», а также другими нормативными правовыми актами по вопросам приема граждан в образовательные организации высшего образования и учета индивидуальных достижений.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования комиссии по учету индивидуальных достижений и организации ее деятельности, а также определяет порядок учета индивидуальных достижений поступающих.

1.3. Поступающие в Университет для обучения по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Ответственность за полноту представленных сведений о своих индивидуальных достижениях несет поступающий.

2. Состав комиссии по учету индивидуальных достижений

2.1. В рамках приемной комиссии отдельно формируется специальная подкомиссия – комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих (далее – Комиссия), которая осуществляет экспертизу представляемых поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения, на предмет их соответствия условиям, содержащимся в Правилах приема Университета (в части индивидуальных достижений), оценивание индивидуальных достижений и начисление баллов за них.

2.2. Комиссии должны быть сформированы в Университете и в Иркутском институте (филиале) Университета.

2.3. Состав Комиссии формируется из работников приемной комиссии Университета (филиала) и (или) членов предметных экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний, который утверждается протоколом приемной комиссии Университета.

3. Порядок учета индивидуальных достижений

3.1. Информацию о своих индивидуальных достижениях поступающие представляют в сроки, установленные п. 1.16 Правил приема. При истечении установленных сроков сведения об индивидуальных достижениях от поступающих не принимаются.

3.2. При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет начисляет баллы за индивидуальные достижения по следующим группам: публикационная активность и результаты образовательной деятельности. В приемную комиссию подаются копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения, которые прилагаются к личному делу поступающего и передаются Комиссии на экспертизу (приложение 1).

Справки о том, что публикация принята в печать, как документ, подтверждающий публикационную активность, не принимаются.

Индивидуальные достижения поступающего должны соответствовать тематике научной направленности, указанной в заявлении при поступлении в аспирантуру.

3.3. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, прошедший с даты получения документа, подтверждающего данное индивидуальное достижение, до дня завершения приема документов для поступления в аспирантуру Университета составляет не более трех лет включительно.

3.4. Экспертиза представленных поступающим документов осуществляется после завершения срока приема документов от поступающих.

Итоги экспертизы документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих, и сумма баллов, начисленная за индивидуальные достижения, заносятся в протокол заседания Комиссии (приложение 2), который размещается на официальном сайте Университета (филиала) и на информационном стенде приемной комиссии Университета (филиала) не позднее 20 сентября 2021 г.

В протоколе заседания Комиссии должна содержаться следующая информация:

- Ф.И.О. поступающего;
- наименование индивидуального достижения;
- дата приема документов;
- результаты экспертизы документов (приняты; не приняты);
- начисляемые баллы (за каждое достижение в отдельности);
- подписи членов Комиссии.

3.5. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за каждое индивидуальное достижение. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

3.6. Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, представляются поступающим единым комплектом однократно в течение всего срока приема документов без возможности внесения изменений в состав комплекта документов (в том числе добавления документов).

3.7. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются на русском языке либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык.

3.8. Ответственность за достоверность информации, представленной поступающим, лежит на поступающем. В случае выявления Комиссией ложных данных, предоставленных поступающим, учет всех индивидуальных достижений не производится, а соответствующее решение публикуется на официальном сайте Университета (филиала) и на информационном стенде приемной комиссии Университета (филиала).

3.9. В случае если сумма баллов за индивидуальные достижения внутри одной группы превышает максимальное количество баллов по группе, поступающему начисляется максимальная сумма баллов по данной группе индивидуальных достижений. В случае если общая сумма баллов за индивидуальные достижения по всем группам превышает 20 баллов, поступающему начисляется максимальная сумма – 20 баллов.

3.10. Результаты экспертизы, внесенные в протоколы заседания Комиссии, хранятся в личном деле поступающего.

Приложение 1
к Положению, утвержденному приказом
ВГУЮ (РПА Минюста России)
от « 28 » сентября 2020 г. № 01/446

Схема начисления баллов за индивидуальные достижения

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисленный балл	Максимальная сумма баллов
1	1	Опубликованные статьи в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК	Копия статьи (включая титульный лист, содержащий выходные данные, содержание/оглавление, текст статьи)	2	17
		Иные публикации (научные статьи)	Копия статьи (включая титульный лист, содержащий выходные данные, содержание/оглавление, текст статьи)	1	
2	1	Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	2	3
		Статус стипендиата Президента РФ, Статус стипендиата Правительства РФ (уровень образования - специалитет или магистратура)	Оригинал выписки из приказа, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной гербовой печатью	1	
Итого					20

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»
ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)**

Протокол № _____
заседания комиссии по учету индивидуальных достижений
поступающих
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:
Повестка заседания:

1. О проведении экспертизы представленных поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения, оценивании индивидуальных достижений и начислении баллов за них.

Слушали:
Постановили:

Утвердить результаты экспертизы представленных поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения, и начислить следующее количество баллов:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Дата подачи документов	Наименование индивидуального достижения	Результаты экспертизы документов	Количество начисленных баллов

Председатель комиссии: _____ (подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)