

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«26 апреля» 2013 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 178-ОД

Об утверждении Регламента работы Ученого совета

На основании решения Ученого совета Южного федерального университета (протокол от 12 апреля 2013 г. № 3) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Ученого совета ЮФУ.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного ученого секретаря В.Н.Чубарову.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Южного федерального
университета

от «26» апреля 2013 г. № 178-ОД

РЕГЛАМЕНТ работы Ученого совета Южного федерального университета

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности Ученый совет университета руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Южного федерального университета и другими документами, относящимися к деятельности Ученого совета.

1.2. Руководство работой Ученого совета осуществляет его председатель – ректор университета, в его отсутствие – заместитель председателя Ученого совета, назначаемый председателем.

1.3. Для оптимизации организационно-правовой деятельности совета и проведения профессиональной экспертизы предлагаемых вопросов при Ученом совете создаются профильные комитеты и комиссии.

Типовое положение о комитетах и комиссиях и регламент их деятельности утверждается Ученым советом.

Персональный состав комитетов и комиссий утверждается председателем Ученого совета.

1.4. Ученый совет университета проводит свои заседания в соответствии с планом работы. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением двух летних месяцев). В случае необходимости могут

созываться внеочередные заседания совета.

План заседаний составляется на основании предложений ректората, членов Учёного совета, деканов и руководителей структурных подразделений.

1.5. Общая продолжительность заседания и его регламент определяются Ученым советом до начала реализации его основной повестки дня.

1.6. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее 50 % списочного состава совета.

Решение Учёного совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих на заседании членов совета за исключением следующих случаев:

заседание по конкурсному избранию и представлению к ученым и почетным званиям, а также по выдвижению к государственным, отраслевым и областным наградам правомочно при наличии не менее $2/3$ списочного состава совета;

решение по представлению к ученым званиям (профессора по кафедре/по специальности, доцента по кафедре/по специальности) считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов Ученого совета, участвующих в голосовании;

решение по конкурсному избранию профессорско-преподавательского состава и выборам деканов (заведующих кафедрами) считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, участвующих в голосовании.

1.7. Повестку дня заседания Ученого совета (основные вопросы) формирует ученый секретарь совета и утверждает председатель. Ученый секретарь доводит ее до всех членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

1.8. Предложения по внесению дополнительных вопросов в повестку дня заседания Ученого совета вносятся в секретариат не позднее, чем за 5

календарных дней до даты проведения очередного заседания.

Ответственный за выносимый вопрос готовит проект постановления Ученого совета, согласованный с профильными комитетами Ученого совета и при участии постоянно действующих комиссий при Ученом совете университета.

1.9. Материалы к заседанию в электронном виде рассылаются членам Ученого совета заблаговременно, как правило, не позднее, чем за 3 дня до заседания.

1.10. На заседаниях Ученого совета ведется протокол. Протокол заседания оформляется в 10-дневный срок и подписывается председательствующим на данном заседании и ученым секретарем совета. В протоколе указываются:

- дата и количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- основные положения выступлений и обсуждений;
- принятые решения и итоги голосования по ним.

С протоколами заседаний можно ознакомиться в секретариате Ученого совета.

1.11. Ученый секретарь совета организует работу по подготовке вопросов на заседание Ученого совета, своевременно информирует членов совета, оформляет протокол заседания и обеспечивает доведение решений Ученого совета университета до его исполнителей, осуществляет контроль выполнения решений и представление личных дел сотрудников в департамент МОН для присвоения ученых званий.

1.12. Протоколы Ученого совета университета в нормативные сроки передаются на хранение в архив для бессрочного хранения.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Члены Ученого совета имеют право:

вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых

вопросов, участвовать в прениях;

высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;

знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания и другой документацией Ученого совета;

вносить предложения для включения в повестку дня не позднее, чем за 10 дней до срока очередного заседания.

По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Ученого совета, член совета пользуется правом решающего голоса.

2.2. Члены Ученого совета обязаны:

присутствовать на всех заседаниях Ученого совета;

зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания;

принимать участие в голосовании (открытом или тайном);

отчитываться о работе в совете перед подразделениями, которые они представляют.

В случае неоднократного отсутствия члена Ученого совета на заседаниях по неуважительной причине председатель совета вправе обязать ученый совет соответствующего подразделения принять решение о досрочном прекращении полномочий делегированного члена Ученого совета университета.

Главный ученый секретарь



В.Н.Чубарова