

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Всероссийский государственный
университет юстиции (РПА Минюста России)»
на 2021/2022 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» на 2021/2022 учебный год (далее – Правила; Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 (далее – Порядок приема), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25.05.2015 № 120,

а также другими нормативными правовыми актами по вопросам приема граждан в образовательные организации высшего образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры) в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее – Университет) и Иркутского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) (далее – филиал), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе:

Наименование образовательной программы	Форма обучения
программа аспирантуры	
40.06.01 Юриспруденция	очная заочная

1.4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Университет на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения в случае изменения законодательства об образовании.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. К освоению программ аспирантуры Университета допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова) и федеральным

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.8. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) отдельно для обучения в Университете и для обучения в филиале;
- 2) отдельно по очной и заочной формам обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Прием на обучение по программам аспирантуры Университета проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и

осуществляется на конкурсной основе.

1.10. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

1.11. Условия приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры Университета.

1.12. Университет осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.14. Лицо, которому поступающим представлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.15. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.16. При приеме на обучение по программам аспирантуры в рамках

контрольных цифр по очной форме обучения и по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – 19 июля 2021 г.;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 31 августа 2021 г.;
- срок проведения вступительных испытаний – с 3 сентября по 17 сентября 2021 г.

1.17. Прием на обучение по программам аспирантуры по договорам об оказании платных услуг проводится на условиях, предусмотренных настоящими Правилами Университета для приема граждан на места, финансируемые из средств федерального бюджета на основе конкурсного отбора. Отдельные вопросы, касающиеся порядка предоставления платных образовательных услуг, предусмотрены текстом договора, заключаемого с поступающим.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале Университета, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором Университета. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий

определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.2. При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.3. Приемная комиссия Университета и филиала вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Университета и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Университета).

3.2. Приемная комиссия Университета на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 01 октября 2020 г.:

- Правила приема, утвержденные Университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в 1.8. Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития (-ий) (Университет не

предоставляет);

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (Университет не осуществляет).

3.2.2. Не позднее 1 июня 2021 г.:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;

- информация о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде Университета;

- информация о сроке завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией;

- информация о сроке издания приказа (приказов) о зачислении;

- информация о количестве мест в общежитии (-ях) для иногородних поступающих (Университет не предоставляет);

- информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний (не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения).

3.3. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. Со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

4.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом.

4.3. Прием документов, необходимых для поступления в Университет, проводится по адресу: 127051, г. Москва, Большой Каретный переулок, д. 10 А; для поступающих в филиал - по адресу филиала Университета.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет или филиал одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим (доверенным лицом), в том числе по месту нахождения филиала;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме в Университет посредством электронной информационной системы Университета.

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет и филиал не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема Университета.

4.6. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 1.7. Правил;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительное испытание по иностранному языку;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес поступающего (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для

поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях).

4.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датой завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представлении подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в п. 4.8 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения

приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

4.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям ст. 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов –

Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в ст. 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Представление заявления о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке Университетом не установлено.

4.14. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил Университета (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.4. Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. По результатам приема документов формируются списки поступающих, допущенных к вступительным испытаниям.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, кроме вступительного испытания по иностранному языку.

5.3. Поступающие в аспирантуру Университета сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык.

5.4. Вступительные испытания в аспирантуру Университета проводятся в устной форме по билетам.

Университет проводит вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий в случае, если поступающий указал в заявлении намерение сдавать вступительные испытания дистанционно в соответствии с пп. 9 п. 4.7. Правил.

5.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

5.6. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по пятибалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Удостоверения или справки о сдаче кандидатских экзаменов (полностью или частично) не учитываются в качестве результатов вступительных испытаний.

Минимальный балл, подтверждающий успешное прохождение одного вступительного испытания, равен 3 баллам (оценка «удовлетворительно»), а минимальный балл, подтверждающий успешное прохождение трех вступительных испытаний, равен 9 баллам (приложение № 1).

5.7. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

5.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к лицу, поступающему на обучение. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле лица, поступающего на обучение.

5.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день, установленный Университетом.

5.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые от него документы.

5.14. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в

качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного

испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости

предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

7.8. Условия, указанные в пунктах 7.2.–7.7. Правил, предоставляются

поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7.9. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий для поступающих инвалидов не проводятся.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляция подается в Университет лично поступающим (доверенным лицом), в том числе по месту нахождения филиала.

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии

заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам проведения вступительных испытаний Университет и филиал формируют конкурсные списки поступающих по каждому конкурсу.

9.2. Конкурсные списки поступающих включают лиц, успешно прошедших вступительные испытания, и ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов, а при их равенстве:

- по более высокому баллу, полученному по специальной дисциплине;
- имеющие индивидуальные достижения;
- выпускники Университета, получившие по итогам обучения рекомендацию к поступлению от структурных подразделений.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета (филиала) и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Поступающие на места в рамках контрольных цифр не позднее

22 сентября 2021 г. 18 часов по местному времени представляют для зачисления оригинал документа установленного образца.

Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее 27 сентября 2021 г. 18 часов по местному времени представляют для зачисления оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Лица, не представившие в установленный срок (отозвавшие) заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета (филиала) и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта Университета (филиала) в течение 6 месяцев со дня их издания.

Срок издания приказа о зачислении поступающих:

- на места в пределах контрольных цифр – 23 сентября 2021 г.;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг –
28 сентября 2021 г.

10. Особенности организации приема на целевое обучение

10.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.10. Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

10.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом Университета.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

11.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении

о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 4.10 Правил приема, оригиналы или копии следующих документов:

- о гражданстве СССР, гражданской принадлежности или отсутствии таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- о проживании в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующей гражданской принадлежности при выезде с этой территории и гражданской принадлежности или отсутствии таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

- о родстве по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

- о проживании за рубежом – для всех указанных лиц.

11.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 4.10 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по

образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Шкала и критерии оценивания уровня знания поступающего

Баллы по пятибалльной системе	Оценка по пятибалльной системе
5	5
4	4
3	3
0–2	2

Оценка в **5 баллов** выставляется поступающему, если он показал системность изложения материала, исчерпывающие знания всего вопроса, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений и процессов, технологий и методов, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен, конкретен и полон.

Оценка в **4 балла** выставляется поступающему, если он показал твердые и достаточно полные знания всего вопроса, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений и процессов, технологий и методов. Последовательный, правильный, конкретный ответ. Но при этом отсутствует целостный подход к проблеме и заметны логические нарушения изложения материала.

Оценка в **3 балла** выставляется поступающему, если он показал твердые знания и понимание основных вопросов. Ответ конкретный, но неполный, допущение грубых ошибок. Изложение материала не всегда логично и последовательно.

Оценка от **0–2 баллов** выставляется поступающему, если он дал неправильный ответ, показал непонимание сущности излагаемых вопросов.

**Положение о порядке учета индивидуальных достижений при
поступлении в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Всероссийский государственный
университет юстиции (РПА Минюста России)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета индивидуальных достижений при поступлении в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», а также другими нормативными правовыми актами по вопросам приема граждан в образовательные организации высшего образования и учета индивидуальных достижений.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования комиссии по учету индивидуальных достижений и организации ее деятельности, а также определяет порядок учета индивидуальных достижений поступающих.

1.3. Поступающие в Университет для обучения по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Ответственность за полноту представленных сведений о своих индивидуальных достижениях несет поступающий.

2. Состав комиссии по учету индивидуальных достижений

2.1. В рамках приемной комиссии отдельно формируется специальная подкомиссия – комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих (далее – Комиссия), которая осуществляет экспертизу представляемых поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения, на предмет их соответствия условиям, содержащимся в Правилах приема Университета (в части индивидуальных достижений), оценивание индивидуальных достижений и начисление баллов за них.

2.2. Комиссии должны быть сформированы в Университете и в Иркутском институте (филиале) Университета.

2.3. Состав Комиссии формируется из работников приемной комиссии Университета (филиала) и (или) членов предметных экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний, который утверждается протоколом приемной комиссии Университета.

3. Порядок учета индивидуальных достижений

3.1. Информацию о своих индивидуальных достижениях поступающие представляют в сроки, установленные п. 1.16 Правил приема. При истечении установленных сроков сведения об индивидуальных достижениях от поступающих не принимаются.

3.2. При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет начисляет баллы за индивидуальные достижения по следующим группам: публикационная активность и результаты образовательной деятельности. В приемную комиссию подаются копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения, которые прилагаются к личному делу поступающего и передаются Комиссии на экспертизу (приложение 1).

Справки о том, что публикация принята в печать, как документ, подтверждающий публикационную активность, не принимаются.

Индивидуальные достижения поступающего должны соответствовать тематике научной направленности, указанной в заявлении при поступлении в аспирантуру.

3.3. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, прошедший с даты получения документа, подтверждающего данное индивидуальное достижение, до дня завершения приема документов для поступления в аспирантуру Университета составляет не более трех лет включительно.

3.4. Экспертиза представленных поступающим документов осуществляется после завершения срока приема документов от поступающих.

Итоги экспертизы документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих, и сумма баллов, начисленная за индивидуальные достижения, заносятся в протокол заседания Комиссии (приложение 2), который размещается на официальном сайте Университета (филиала) и на информационном стенде приемной комиссии Университета (филиала) не позднее 20 сентября 2021 г.

В протоколе заседания Комиссии должна содержаться следующая информация:

- Ф.И.О. поступающего;
- наименование индивидуального достижения;
- дата приема документов;
- результаты экспертизы документов (приняты; не приняты);
- начисляемые баллы (за каждое достижение в отдельности);
- подписи членов Комиссии.

3.5. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за каждое индивидуальное достижение. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

3.6. Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, представляются поступающим единым комплектом однократно в течение всего срока приема документов без возможности внесения изменений в состав комплекта документов (в том числе добавления документов).

3.7. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются на русском языке либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык.

3.8. Ответственность за достоверность информации, представленной поступающим, лежит на поступающем. В случае выявления Комиссией ложных данных, предоставленных поступающим, учет всех индивидуальных достижений не производится, а соответствующее решение публикуется на официальном сайте Университета (филиала) и на информационном стенде приемной комиссии Университета (филиала).

3.9. В случае если сумма баллов за индивидуальные достижения внутри одной группы превышает максимальное количество баллов по группе, поступающему начисляется максимальная сумма баллов по данной группе индивидуальных достижений. В случае если общая сумма баллов за индивидуальные достижения по всем группам превышает 20 баллов, поступающему начисляется максимальная сумма – 20 баллов.

3.10. Результаты экспертизы, внесенные в протоколы заседания Комиссии, хранятся в личном деле поступающего.

Приложение 1
к Положению, утвержденному приказом
ВГУЮ (РПА Минюста России)
от « 28 » сентября 2020 г. № 01/446

Схема начисления баллов за индивидуальные достижения

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисленный балл	Максимальная сумма баллов	
1	1	Публикационная активность	Опубликованные статьи в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК	Копия статьи (включая титульный лист, содержащий выходные данные, содержание/оглавление, текст статьи)	2	17
			Иные публикации (научные статьи)	Копия статьи (включая титульный лист, содержащий выходные данные, содержание/оглавление, текст статьи)	1	
2	1	Результаты образовательной деятельности	Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	2	3
			Статус стипендиата Президента РФ, Статус стипендиата Правительства РФ (уровень образования - специалитет или магистратура)	Оригинал выписки из приказа, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной гербовой печатью	1	
Итого					20	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»
ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)**

Протокол № _____
заседания комиссии по учету индивидуальных достижений
поступающих
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:
Повестка заседания:

1. О проведении экспертизы представленных поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения, оценивании индивидуальных достижений и начислении баллов за них.

Слушали:
Постановили:

Утвердить результаты экспертизы представленных поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения, и начислить следующее количество баллов:

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Дата подачи документов	Наименование индивидуального достижения	Результаты экспертизы документов	Количество начисленных баллов

Председатель комиссии: _____ (подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)