

Принято
решением Ученого совета
протокол № 2 заседания
от 26 октября 2020 г.

**Правила приема
в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане, иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - Программы).

2. Правила приняты Университетом на основании и во исполнение действующего в Российской Федерации порядка приема граждан в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования.

Статья 2. Условия поступления в Университет

1. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Прием в Университет осуществляется отдельно по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – отдельно по каждой образовательной программе (в т.ч. в рамках специальности или направления подготовки), форме, основе обучения.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе на условиях, определяемых настоящими Правилами и приказами по Университету о стоимости обучения по Программам.

Прием в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Университет проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе различных уровней образования, согласно требованиям Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076.

2. Конкурс для приема на обучение по программам бакалавриата и специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, вступительных испытаний (в том числе, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности).

3. Прием на обучение в соответствии с условиями настоящих Правил осуществляется на первый курс.

Статья 3. Приемная комиссия Университета

1. Организацию приема, проведение конкурса и зачисления на обучение в Университет осуществляет Приемная комиссия под председательством Ректора Университета.

2. Приемная комиссия формируется приказом Ректора Университета и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Приемной комиссии Университета.

Статья 4. Экзаменационные и апелляционные комиссии

1. Для организации и проведения вступительных испытаний для категорий граждан, указанных в статье 16 настоящих Правил, председателем Приемной комиссии приказом по Университету утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2. Экзаменационные и апелляционные комиссии формируются и действуют, соответственно, на основании Положения о предметной экзаменационной комиссии и Положения об апелляционной комиссии, утверждаемым председателем Приемной комиссии – Ректором ПСТГУ.

Статья 5. Категории лиц, имеющих право поступления в Университет

Правом поступления в Университет на условиях и в порядке, определенном настоящими Правилами, пользуются абитуриенты, имеющие уровень образования, необходимый для обучения по соответствующей программе среднего профессионального или высшего образования, подтверждаемый документом об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), и подавшие в Приемную комиссию документы, определенные настоящими Правилами.

Требования к документам об образовании или об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня, устанавливается законодательством Российской Федерации, в том числе Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076.

Статья 6. Категории лиц, имеющих особые права при приеме в Университет

1. Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах".

2. Квота приема лиц для получения высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается в размере не менее **10%** от объема контрольных цифр по каждой совокупности условий поступления на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета.

3. Право на прием **без вступительных испытаний** имеют:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

2) победители и призеры олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - олимпиады школьников).

4. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр поступающий использует право на прием без вступительных испытаний в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего.

5. Лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по одному общеобразовательному вступительному испытанию (100 баллов ЕГЭ или 100 баллов за сдачу вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно), соответствующему профилю олимпиады.

6. Приказом ректора Университета устанавливается перечень олимпиад, по результатам которых предоставляются особые права; соответствие образовательных программ профилям олимпиады, устанавливает одно общеобразовательное вступительное испытание для предоставления особого права или права на 100 баллов.

7. Для использования права на прием без вступительных испытаний победителям и призерам олимпиад школьников необходимо наличие результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю олимпиады. Университет устанавливает указанное количество баллов ЕГЭ в размере **75 баллов** по каждому из указанных общеобразовательных предметов.

8. Лица, поступающие в Университет для обучения по договорам об образовании по рекомендациям канонических подразделений Русской православной Церкви, имеют преимущественное право зачисления при прочих равных условиях.

9. Прием на места с оплатой стоимости обучения физическими лицами с условием предоставления предусмотренных Планом приема скидок по оплате (грантов) осуществляется в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг и Положением о гарантиях в ПСТГУ.

Положение о грантах в ПСТГУ определяет перечень (категории) лиц, имеющих право претендовать на поступление на места со скидкой по оплате в размере, предусмотренном настоящими Правилами приема и Положением о грантах в ПСТГУ.

Статья 7. Способы проведения приема. Объем и структура приема обучающихся

1. Прием на обучение в зависимости от специальности (специализации), направленности (профиля) образовательных программ проводится отдельно по каждой форме обучения, по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки, по каждой программе специалитета в пределах специальности, по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки, отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, - согласно Приложению № 8 к настоящим Правилам приема.

По каждой совокупности условий поступления Университет проводит отдельный конкурс.

Перечень программ среднего профессионального образования определен Приложением № 8 к настоящим Правилам приема.

2. Прием обучающихся осуществляется Университетом исходя из определенной для Университета предельной численности обучающихся согласно лицензионным требованиям.

3. Контрольные цифры приема, а также количество мест, выделяемых для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам среднего профессионального образования определены в Приложении № 9 к настоящим Правилам приема.

Глава 2. Правила подачи документов для поступления

Статья 8. Перечень документов

1. Лица, желающие поступить в Университет для обучения по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, представляют в Приемную комиссию следующие документы:

- Заявление (на русском языке) по форме, согласно Приложениям № 5 к настоящим Правилам приема, подписанное лицом, поступающим в Университет, а также родителем (законным представителем) несовершеннолетнего абитуриента;
- Документ, удостоверяющий личность (и гражданство);
- Документ установленного образца об уровне образования, необходимом для поступления на обучение по соответствующей программе (Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае его использования) уникальную информацию о документе установленного образца);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 одинаковых фотографии размером 3x4 см (для лиц, поступающих на направления подготовки (специальности), по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой направленности; для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно);
- 4 одинаковых фотографии размером 3x4 см (для лиц, поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования);
- Согласие абитуриента на обработку персональных данных по форме, согласно Приложению №3 к настоящим Правилам приема, Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося по форме, согласно Приложению №4 к настоящим Правилам приема.

3. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний либо воспользоваться иными правами и возможностями, предоставляемыми им законодательством Российской Федерации об образовании, представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний поступающий представляет документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

5. Лица, имеющие предусмотренные законодательством Российской Федерации особые права при приеме на обучение, и желающие ими воспользоваться, представляют в Приемную комиссию вместе с заявлением и иными документами, указанными в пунктах 1, 2 настоящей статьи, документы, подтверждающие наличие особых прав.

6. При приеме на обучение по направлениям 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.04.01 «Педагогическое образование» поступающие предоставляют сведения о прохождении ими предварительного медицинского осмотра.

Порядок и сроки прохождения абитуриентами предварительного медицинского осмотра могут определяться приказом по Университету.

7. Поступающий вправе подать заявления и участвовать в конкурсах не более чем по 5 программам бакалавриата или специалитета. По каждой из программ поступающий может одновременно подать заявления о приеме для обучения по различным формам обучения.

При этом по каждому условию поступления и (или) основанию приема поступающий подает отдельное заявление.

8. Поступающий может использовать каждое из следующих особых прав:

- прием без вступительных испытаний;
- прием на места в пределах особой квоты.

9. Поступающий может использовать особое право - прием без вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета только на одну образовательную программу по выбору поступающего.

10. Поступающий при посещении Приемной комиссии предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

11. Соотечественники, проживающие за рубежом, вправе представить заявление о принадлежности к соотечественникам (по форме, согласно Приложению № 10 к настоящим Правилам приема) с приложением документов, подтверждающих принадлежность к соотечественникам (в соответствии с подп. 1 п. 3 ст. 1, ч.2 ст. 3 ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»), а также документов, подтверждающих соответствие требований, предусмотренных ч.6 ст. 17 ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом". Родители несовершеннолетних абитуриентов вправе также подать заявление о принадлежности к соотечественникам (по форме, согласно Приложению № 10а к настоящим Правилам приема) – в целях реализации их ребёнком права на доступ к образованию наравне с гражданами Российской Федерации.

12. Лица, претендующие на поступление на места с предоставлением гранта на обучение представляют в Приёмную комиссию также документы, подтверждающие принадлежность к лицам (категориям), указанным в Положении о грантах в ПСТГУ.

Статья 9. Способы подачи документов

1. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы поступающим в Университет одним из следующих способов:

- дистанционно в электронной форме через Личный кабинет Электронной информационной системы «Абитуриент ПСТГУ онлайн» официального сайта ПСТГУ <https://pstgu.ru> (далее - ЭИС «Абитуриент ПСТГУ онлайн»);
- путем непосредственной подачи документов в Приемную комиссию по месту нахождения Университета;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.
- посредством Системы дистанционного образования <https://elearn.ido.net.ru/> - в случае поступления на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и

оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3. Поступающему или его доверенному лицу при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов по форме, согласно Приложению № 6 к настоящим Правилам.

4. Средствами ЭИС «Абитуриент ПСТГУ онлайн» организовывается:

- взаимодействие абитуриента, его родителей, законных или уполномоченных представителей с Приёмной комиссией ПСТГУ (включая идентификацию личности абитуриента, его родителей, законных или уполномоченных представителей);

- формирование и подача абитуриентом, его родителями, законным представителем Заявления о приёме, внесение в него изменений;

- направление абитуриентом скан-копий документов, необходимых для поступления;

- отказ в приёме Заявления и документов в случаях, установленных Правилами приёма;

- отзыв поданного Заявления о приёме или Согласия о зачислении;

- ознакомление поступающего с документами ПСТГУ;

- предоставление согласия абитуриента, его родителей, законных или уполномоченных представителей на обработку их персональных данных;

- подача документов на получение образовательного гранта (льгот и скидок по оплате стоимости обучения) в соответствии с Положением о грантах на обучение в ПСТГУ.

Статья 10. Требования к документам

1. Документы (за исключением заявления), представляются в Приемную комиссию в оригинале либо копии по усмотрению поступающего, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема. При этом допускается заверение Приемной комиссией ксерокопий представленных документов - при личном представлении поступающим оригиналов документов.

2. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, выданного иностранной образовательной организацией, включенной в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации (утв. Распоряжением Правительства РФ от 30.12.2015 N 2777-р), и который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4. Документы, представляемые в Приемную комиссию средствами ЭИС «Абитуриент ПСТГУ онлайн», подаются в электронной форме в виде преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования оригинала документа файлом в формате .pdf, jpeg, gif.

5. Наименование загружаемого в ЭИС «Абитуриент ПСТГУ онлайн» файла, содержащего электронную копию документа, должно однозначно отражать наименование документа.

6. Качество сканирования или фотографирования оригинала документа должно обеспечивать машиночитаемое распознавание реквизитов документа.

Статья 11. Сроки подачи документов

1. Сроки подачи документов для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением поступающих по заочной форме обучения):

- при поступлении для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета, при приеме на которые проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, – с **20.06.2021 г.** до **07.07.2021 г.** включительно;

- при поступлении по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – с **20.06.2021 г.** до **10.07.2021 г.** включительно;

- при поступлении без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (поступающие только по результатам ЕГЭ, а также поступающие без вступительных испытаний) – с **20.06.2021 г.** до **25.07.2021 г.** включительно.

2. Срок приема документов для обучения по программам бакалавриата по заочной форме обучения – с **20.06.2021 г.** до **02.08.2021 г.** включительно.

3. Срок приема документов, для обучения по программам магистратуры - с **20.06.2021 г.** до **07.08.2021 г.** включительно.

4. Прием документов для обучения по программам среднего профессионального образования начинается **20.06.2021 г.** и осуществляется до **10.08.2021 г.** включительно.

5. Датой поступления заявления и документов, направленных (поданных) лицом, поступающим в Университет, считается дата их фактического получения Университетом.

Датой поступления заявления и документов, сформированных и поданных через Личный кабинет ЭИС «Абитуриент ПСТГУ онлайн», считается дата их обработки техническим секретарём приёмной комиссии. При этом, если заявление сформировано и подано до 18 часов рабочего дня, оно считается поступившим в этот рабочий день вне зависимости от даты его обработки техническим секретарем Приемной комиссии.

6. Документы, поступившие с нарушением сроков, предусмотренных настоящей статьёй, Приемной комиссией не рассматриваются и не принимаются.

7. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

8. Поступающий имеет право на любом этапе поступления до издания приказа о зачислении отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 1 статьи 9 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

9. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов;

в) уведомление абитуриентов об отказе в приёме заявления и документов, поданных в электронной форме средствами ЭИС «Абитуриент ПСТГУ онлайн», производится путём направления абитуриенту сообщения по электронной почте и в Личном кабинете абитуриента ЭИС «Абитуриент ПСТГУ онлайн».

10. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – 18.00;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

11. После истечения срока, указанного в пункте 10, представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

Статья 12. Проверка Приемной комиссией поданных документов

1. Приемная комиссия Университета проводит проверку и осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, органы и организации.

2. Приемная комиссия Университета вправе отказать в приеме документов, а принятые документы вернуть в случае:

- предоставления поступающим заявления, форма которого не соответствует форме заявления, утвержденного настоящими Правилами приема (данное требование не применяется при подаче заявления дистанционно средствами ЭИС «Абитуриент ПСТГУ онлайн»);

- представления не надлежащим образом заполненного (в том числе не полностью заполненного, не заполненного, содержащего не все сведения) и/или не подписанного заявления;

- представления не полного комплекта документов;

- представления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);

- представления документов лицом, лишенным дееспособности;

- в случае, если поданные в электронной форме документы не машиночитаемы (не разборчивы);

- в случае выявления Приемной комиссией иных нарушений действующего порядка поступления.

Статья 13. Ознакомление поступающего с документами Университета

1. Поступающий, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего абитуриента обязаны ознакомиться с документами Университета, указанными в ч. 2 настоящей статьи.

2. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами Университета:

- Уставом Университета;

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- копией свидетельства о государственной аккредитации Университета (с приложениями);

- образовательными программами, на которые объявлен прием;
- настоящими Правилами приема;
- Положением об учебном процессе;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Приказом о стоимости обучения, - в случае подачи заявления на обучение с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами;
- Порядком оказания платных образовательных услуг в ПСТГУ;
- Положением о персональных данных;
- иными документами, ознакомление с которыми является обязательным в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

3. Ознакомление поступающих с документами Университета осуществляется Приемной комиссией посредством их размещения на информационном стенде в месте приема документов и на сайте Университета (pstgu.ru).

Ознакомление поступающих с образовательными программами, на которые объявлен прием, осуществляется также посредством их размещения в Подразделе 4 «Образование» Специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Университета (pstgu.ru).

Ознакомление поступающих с иными документами Университета осуществляется также посредством их размещения в иных соответствующих подразделах Специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Университета (pstgu.ru).

4. Прочтение документов Университета лицом, подающим документы в Приемную комиссию, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего абитуриента, фиксируется подписью поступающего и законного представителя в Заявлении о приеме, средствами Личного кабинета абитуриента ЭИС «Абитуриент ПСТГУ онлайн».

5. Приемная комиссия Университета не вправе принимать Заявление от лиц, не ознакомившихся с документами Университета (не прочитавших их).

6. Заявление, направляемое в электронной форме через Личный кабинет абитуриента ЭИС «Абитуриент ПСТГУ онлайн», формируется и направляется в Приемную комиссию только при условии подтверждения абитуриентом факта ознакомления (прочтения) им с документами ПСТГУ, размещёнными на сайте.

Глава 3. Вступительные испытания

Статья 14. Полномочия Университета по проведению вступительных испытаний

1. Университет проводит вступительные испытания в соответствии и в порядке, предусмотренном с законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящими Правилами приема.

Статья 15. Виды вступительных испытаний

1. Университет самостоятельно проводит следующие вступительные испытания в форме вступительного экзамена:

- вступительные испытания для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета для лиц, указанных в п. 1 и 3 ст. 16 настоящих Правил;
- вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры;
- дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности для лиц, поступающих на обучение по программам, указанным в пунктах 4, 5, 6 ст. 16 настоящих Правил.

2. При приеме на обучение на базе среднего общего образования по программам бакалавриата и программам специалитета, по которым не проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, Университет устанавливает **три** вступительных испытания в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Перечень вступительных испытаний), по которым проводится ЕГЭ.

При приеме на базе среднего профессионального образования и на базе высшего образования (далее – поступающие на базе профессионального образования) Университет устанавливает те же вступительные испытания, как при приеме на базе среднего общего образования.

3. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, Университет устанавливает **два** вступительных испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ, из Перечня вступительных испытаний.

4. При приеме на обучение по программам магистратуры проводится **одно** вступительное испытание.

5. Перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Университетом самостоятельно, перечень вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры, а также приоритетность вступительных испытаний определены в Приложении № 8 к настоящим Правилам приема.

Приоритетность вступительных испытаний указана цифрами: 1 – первый по приоритетности, 2 – второй по приоритетности, 3 – третий по приоритетности.

6. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

Формы вступительных испытаний (в том числе дистанционные), проводимых Университетом самостоятельно, а также вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности определены Положением о вступительных испытаниях.

Статья 16. Категории лиц, для которых проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и по программам среднего профессионального образования

1. По результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, могут по своему усмотрению поступать на обучение на базе среднего общего образования вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в ЕГЭ:

- а) дети-инвалиды, инвалиды;
- б) иностранные граждане.

2. По тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:

а) если поступающий в текущем или предшествующем календарном году получил документ о среднем общем образовании и прошел государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена по одному или нескольким предметам;

б) если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

3. При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно (общеобразовательного вступительного испытания или вступительного испытания на базе профессионального образования), в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

4. Университет самостоятельно проводит общеобразовательные вступительные для поступающих на обучение по программам бакалавриата и специалитета на базе профессионального образования.

5. Университет проводит дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности при поступлении для обучения по программе специалитета 54.05.02 «Живопись».

6. Университет проводит дополнительное вступительное испытание творческой направленности при поступлении для обучения:

- по программам бакалавриата по направлениям 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», 53.03.05 «Дирижирование»;

7. При приеме на обучение по программе среднего профессионального образования 53.02.06 «Хоровое дирижирование» проводится вступительное испытание в форме творческого вступительного испытания, включающего в себя дирижирование и исполнение программы на фортепиано, а также сольфеджио и музыкальную грамоту (письменно и устно).

Статья 17. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний

1. Порядок проведения Университетом вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности регламентируется Положением о вступительных испытаниях.

2. Сроки проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением поступающих по заочной форме обучения):

- при поступлении для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета, при приеме на которые проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, – в период с **08.07.2021 г.** по **25.07.2021 г.**;

- при поступлении для обучения по программам бакалавриата, при приеме на которые не проводятся дополнительные вступительные испытания, – в период с **11.07.2021 г.** по **25.07.2021 г.**

3. Сроки проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по программам бакалавриата по заочной форме обучения – в период с **03.08.2021 г.** по **05.08.2021 г.**

4. Сроки проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по программам магистратуры – в период с **09.08.2021 г.** по **11.08.2021 г.**

5. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования проводятся в период с **11.08.2021 г.** по **13.08.2021 г.**

6. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета и магистратуры расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, в том числе дистанционная форма проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее **01.06.2021 г.** путем размещения на информационных стендах Приемной комиссии и сайте Университета (pstgu.ru).

Статья 18. Оценка результатов вступительных испытаний

1. При приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, оцениваются по столбальной шкале.

При приеме на обучение по программе среднего профессионального образования результаты вступительных испытаний творческой направленности оцениваются по зачетной системе: зачтено/не зачтено.

2. Для каждого вступительного испытания Университетом устанавливается шкала оценивания, а также максимальное количество баллов – 100 и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

Статья 19. Подача и рассмотрение апелляций

По результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

Апелляция на результат вступительного испытания, проводившегося в дистанционной форме, подаётся через Личный кабинет ЭИС «Абитуриент ПСТГУ онлайн».

Глава 4. Порядок и основания зачисления в Университет

Статья 20. Минимальное количество баллов, необходимое для поступления в Университет

1. Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ. Университет устанавливает минимальное количество баллов **не ниже** количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Минимальное количество баллов вступительных испытаний определены в Приложении № 8 к настоящим Правилам приема.

2. Минимальное количество баллов для вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, для вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются Университетом самостоятельно и определено в Приложении №8 к настоящим Правилам приёма.

3. Установленное минимальное количество баллов Университет не меняет в ходе приема.

Статья 21. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

2. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему, полученных поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. № 16, если поступающий награжден указанным золотым знаком за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году – 2 балла;

б) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью – 5 баллов;

в) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием; наличие диплома о начальном профессиональном образовании с отличием – 5 баллов;

г) наличие грамоты победителя или призера олимпиад, проводимых Университетом, за 11 класс (не используемых для получения особых прав) – 5 баллов;

д) наличие грамоты победителя или призера олимпиад, проводимых Университетом, за исключением грамот за 11 класс, – 3 балла;

е) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет) в канонических подразделениях Русской Православной Церкви и созданных ими организациях – 3 балла.

3. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет начисляет 5 баллов за наличие диплома о высшем образовании с отличием и 3 балла за осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет) в канонических подразделениях Русской Православной Церкви и созданных ими организациях.

4. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

5. При равенстве суммы конкурсных баллов за индивидуальные достижения при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета учитываются индивидуальные достижения, определенные пунктами г), д), е) части 2 настоящей статьи, а при отсутствии таких достижений – учитываются достижения в порядке убывания, определенные частью 2 настоящей статьи.

Статья 22. Основания зачисления в Университет

1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует списки поступающих:

- списки поступающих без вступительных испытаний;
- списки поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний.

2. Списки поступающих на обучение по программам высшего образования ранжируются в соответствии с действующими Порядками приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

3. Для зачисления поступающие представляют в Приемную комиссию заявление о согласии на зачисление не позднее 18.00 по местному времени рабочего дня, установленного Университетом в качестве даты завершения представления заявления о согласии на зачисление.

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ,

при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией, либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего.

Статья 23. Порядок зачисления в Университет для обучения по программам среднего профессионального образования

1. Зачисление поступающих на обучение по программе среднего профессионального образования по очной форме обучения проводится в следующие сроки:

13 августа завершается прием оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

14 августа издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

2. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в следующем порядке:

- средний балл аттестата;
- количество баллов по общеобразовательному предмету Литература;
- количество баллов по общеобразовательному предмету Русский язык;
- количество баллов по общеобразовательному предмету История;
- количество баллов по общеобразовательному предмету Физическая культура.

3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года. Сроки подачи документов в этом случае и расписание вступительных испытаний утверждаются приказом по Университету и размещаются на официальном сайте.

Статья 24. Порядок зачисления в Университет для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1. Зачислению на обучение по программам высшего образования подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление по форме, согласно Приложению № 7 к настоящим Правилам приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

2. Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более 2 раз.

3. Зачисление поступающих на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата, программам специалитета по очной форме обучения проводится в следующие сроки:

- 1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде - **27 июля**;
- 2) зачисление проводится в 2 этапа:

28-30 июля проводится этап приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих без вступительных испытаний, на места в пределах квоты:

28 июля завершается прием заявлений о согласии на зачисление;

30 июля издается приказ (приказы) о зачислении;

3-5 августа проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

3 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление;

5 августа издается приказ (приказы) о зачислении.

4. Зачисление для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета очной формы на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в три этапа по следующему графику:

1) этап, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на места со скидкой (грантом) по оплате 100% (за счет средств Университета):

5 августа осуществляется публикация конкурсных списков поступающих;

6 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление;

7 августа издается приказ (приказы) о зачислении;

2) этап, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на места со скидкой (грантом) по оплате 63%:

7 августа осуществляется публикация конкурсных списков поступающих;

9 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление;

10 августа издается приказ (приказы) о зачислении;

3) этап, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на места по договору с оплатой полной стоимости обучения:

10 августа осуществляется публикация конкурсных списков поступающих;

11 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление;

12 августа издается приказ (приказы) о зачислении.

5. Зачисление для обучения по программам бакалавриата очно-заочной и заочной форм проводится в один этап по следующему графику:

6 августа осуществляется публикация конкурсных списков поступающих;

7 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсные списки;

9 августа издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении.

6. Зачисление для обучения по программам магистратуры проводится в один этап по следующему графику:

12 августа осуществляется публикация конкурсных списков поступающих;

13 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсные списки;

14 августа издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении.

Статья 25. Условия Договора об образовании

1. Условия договоров об образовании (образцы договоров) определяются Университетом в соответствии с ч.1 ст. 428 ГК РФ.

Договор об образовании при приеме на обучение за счет средств физического лица, заключается на условиях, согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам приема.

Договор об образовании при приеме на обучение несовершеннолетнего лица за счет средств плательщика (физического лица), заключается на условиях, согласно Приложению № 2а к настоящим Правилам приема.

Статья 26. Заключение Договора об образовании

Договоры об образовании на условиях, определенных Университетом (по образцу, согласно Приложению № 2, 2а к настоящим Правилам приема), заключается в письменной форме в Приемной комиссии либо путём совершения конклюдентных действий.

Договор об образовании заключается посредством оформления (подписания) документов при приеме в Университет (в том числе средствами ЭИС «Абитуриент ПСТГУ онлайн») и издании приказа о зачислении в соответствии с требованиями законодательства об образовании и Правилами приема на соответствующую образовательную программу.

При формировании и подаче документов средствами ЭИС «Абитуриент ПСТГУ онлайн» договор об образовании формируется и предоставляется абитуриенту в Личном кабинете непосредственно по приёме техническим секретарём заявления абитуриента.

Договор об образовании совершается под отлагательным условием (ч.1 ст. 157 ГК РФ): права и обязанности по договору возникают в случае успешного прохождения абитуриентом

конкурсного отбора (в т.ч. по результатам вступительных и/или иных испытаний) либо выполнения иных условий приёма на обучение, установленных настоящими Правилами приёма на соответствующую образовательную программу, подтверждаемого приказом о зачислении.

Договор об образовании вступает в силу с момента издания приказа о зачислении абитуриента на обучение в ПСТГУ.

Договор об образовании совершается под отлагательным условием (ч.1 ст. 157 ГК РФ): права и обязанности по договору возникают в случае успешного прохождения абитуриентом вступительных испытаний / выполнения иных условий приема на обучение, установленных Правилами приема, подтверждаемого приказом о зачислении.

Глава 5. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

Статья 28. Условия поступления в Университет иностранных граждан

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет осуществляется на конкурсной основе.

Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры представляют документ о необходимом уровне образования, выданный российской образовательной организацией, либо признаваемый в Российской Федерации документ об уровне образования, необходимом для поступления на обучение по соответствующей программе высшего образования.

Статья 29. Перечень документов и сроки их подачи

1. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в сроки, установленные статьей 11 настоящих Правил приема.

2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, если иное не предусмотрено настоящими Правилами приема и законодательством об образовании.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет, кроме документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, документы, указанные в статье 8 настоящих Правил.

4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют также документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

5. На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Статья 30. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в соответствии со статьей 15 настоящих Правил.

2. Перечень и формы вступительных испытаний определены Положением о вступительных испытаниях.

3. Сроки проведения вступительных испытаний определяются в соответствии со статьей 17 настоящих Правил приема.

Статья 31. Основания и порядок зачисления иностранных граждан в Университет

1. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные в статьях 20 - 24 настоящих Правил приема с учетом положений части 3 настоящей статьи.

2. Условия Договора об образовании иностранных граждан определяются согласно статьям 25, 26 настоящих Правил приема.

Статья 32. Условия допуска иностранных обучающихся к занятиям

Условиями допуска обучающегося, не являющегося гражданином Российской Федерации (иностраный студент), к учебным занятиям является исполнение им требований миграционного законодательства России и заключение договора добровольного медицинского страхования на период обучения в Университете.

Иностраный обучающийся обязан:

в течение двух дней с момента прибытия на территорию России для обучения (в т.ч. для продолжения обучения) явиться в Управление по международной работе Университета и представить/оформить документы, необходимые для осуществления миграционного учета и исполнения Университетом и обучающимся обязанностей, установленных миграционным законодательством России;

выполнять законные требования должных лиц Управления по международной работе Университета, необходимые для выполнения обучающимся и Университетом миграционного законодательства России;

заблаговременно извещать Управление по международной работе Университета о сроках и причинах выезда с территории России и возвращения для продолжения обучения;

заключить договор добровольного медицинского страхования на период обучения в Университете.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный
Свято-Тихоновский гуманитарный университет»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (далее – Университет) разработано на основании и во исполнение действующего в Российской Федерации порядка приема граждан в высшие учебные заведения.

1.2. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания для категорий граждан, определенных в статье 16 Правил приема.

1.3. Университет проводит дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, по предметам, по которым не проводится ЕГЭ.

1.4. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2. Явка абитуриентов на испытания.

2.1. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, начинаются строго по расписанию. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, вступительных испытаний при приеме для обучения по программам магистратуры (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее **01 июня**. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

2.2. Абитуриент допускается на вступительные экзамены только при наличии паспорта и экзаменационного листа. Экзаменационный лист абитуриент получает в Приемной комиссии за 30 минут до начала вступительного испытания, предъявив паспорт и расписку о приеме документов.

2.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в пропущенном испытании в другой группе или в резервный день по решению Приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина

пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

3. Перечень и формы вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

3.1. Перечень вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, для поступающих на базе среднего общего образования формируется в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Минобрнауки Российской Федерации (далее – Перечень вступительных испытаний) и утверждается приказом ректора Университета.

3.2. В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 15 Правил приема вступительные испытания проводятся по трем общеобразовательным предметам из Перечня вступительных испытаний.

При приеме на направления подготовки (специальности), по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, Университет устанавливает два вступительных испытания из Перечня вступительных испытаний.

3.3. Для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования и на базе высшего образования, устанавливаются те же вступительные испытания, что и для поступающих на базе среднего общего образования.

3.4. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам одного вступительного испытания, форма и программа которого устанавливается Университетом.

3.5. Для лиц, имеющих право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (пункт 1.2 настоящего положения), вступительные испытания проводятся

- по русскому языку, литературе, математике, физике, истории, обществознанию, географии проводятся в форме письменного тестирования;
- по иностранному языку в форме письменного тестирования и устно;
- по сольфеджио, теории музыки, дирижированию, фортепиано, просмотру работ, копированию, рисунку, живописи, проводятся в форме творческого испытания.

3.6. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых самостоятельно, Университет руководствуется следующим:

программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

программы проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

3.7. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

3.8. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных

испытаний творческой и профессиональной направленности, оцениваются по столбальной шкале.

При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования результаты вступительных испытаний творческой направленности оцениваются по зачетной системе: зачтено/не зачтено.

3.9. Вступительные испытания всех форм проводятся при участии и контроле Приемной комиссии Университета.

4. Общие правила проведения испытаний в очной форме.

4.1. Независимо от вида вступительного испытания Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

4.2. На вступительных испытаниях всех форм обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.3. Абитуриент допускается в аудиторию только при наличии паспорта и экзаменационного листа.

4.4. Вход в аудитории во время проведения испытаний, кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии;
- техническому секретарю приемной комиссии.

4.5. После занятия абитуриентами мест в аудитории ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель или член предметной экзаменационной комиссии

- выдает абитуриентам экзаменационные бланки работ;
- проводит инструктаж абитуриентов по правилам заполнения бланков, поведения на экзаменах, выполнения экзаменационной работы и оформления ее результатов.

4.6. После окончания заполнения титульного листа и выдачи вариантов заданий экзаменатор объявляет время начала и время окончания испытания, записывает его на аудиторной доске.

4.7. Во время проведения вступительного испытания сотрудники приемной комиссии осуществляют сбор экзаменационных листов, в которые впоследствии проставляется экзаменационная оценка.

Лицо, проводящее сбор экзаменационных листов, фиксирует количество абитуриентов, явившихся на экзамен.

Экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

4.8. После завершения выполнения задания абитуриент лично сдает работу экзаменатору.

Экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданного абитуриенту теста (билета);
- наличие всех выданных абитуриенту экзаменационных бланков.

4.9. Абитуриент, опоздавший к началу вступительного испытания менее чем на час, может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

4.10. При опоздании абитуриента к началу испытания на один час и более абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

4.11. Во время проведения вступительного испытания, экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное сотрудником приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;

- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;
- не пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техникой;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии Университета;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

4.12. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет экзаменатор, после чего задать экзаменатору вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

4.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены Приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде в день его проведения.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в течение следующего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания.

4.15. Апелляции по вступительным испытаниям проводятся в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

5. Правила работы с экзаменационными бланками.

5.1. Абитуриенту для выполнения заданий вступительного испытания выдается тест или экзаменационный билет, а также экзаменационные бланки, имеющие печать приемной комиссии Университета.

Экзаменационные бланки состоят из титульного листа и вкладышей. Все необходимые данные о себе абитуриент фиксирует только на титульном листе, и они должны соответствовать его экзаменационному листу. Письменная работа выполняется только на листах-вкладышах. Категорически запрещается вести записи на принесенной с собой бумаге.

Задания или части заданий, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа, не рассматриваются и претензии по этим заданиям не принимаются.

5.2. Заполнение титульного листа и все записи на вкладышах экзаменационных работ производятся чернилами или пастой одинакового во всей работе цвета.

5.3. На вкладышах экзаменационных работ абитуриентам запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

6. Особенности проведения вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности.

6.1. Для поступающих на специальность «Живопись» (отделения реставрации, иконописи, монументального искусства) проводятся творческое испытание, включающее в себя просмотр работ, рисунок, а также профессиональное испытание, включающее живопись и копирование.

6.2. Критерием отбора при просмотре работ является владение избранной техникой, умение скомпоновать изображение на листе, правильное построение формы предмета, грамотная передача трехмерного пространства и объема на плоскости листа, точность пропорциональных, тональных и цветовых соотношений.

Для поступающих на специальность «Живопись» требуется принести живописные и, по возможности, 5-10 графических работ по выбору абитуриента. Если у абитуриента были опыты в области иконописания, то следует их также принести.

6.3. Копирование иконы проводится для поступающих на специальность «Живопись» и предполагает способность абитуриента передать композицию и цветовой строй иконы.

Испытание по копированию длится 8 часов с перерывом.

Копирование проводится с репродукций в технике по выбору абитуриента, в основном, бумага и акварель (возможны гуашь, темпера). Размер листа 30 x 40 см.

Все необходимое для работы абитуриент приносит с собой.

6.4. Испытание по живописи предполагает владение абитуриентом основными навыками в области академической натюрмортной живописи.

Испытание проводится в течение 6 часов с перерывом.

Живописный натюрморт выполняется на бумаге размером 40 x 60 см в произвольной живописной технике (акварель, гуашь, темпера).

Материалы для работы абитуриент приносит с собой.

6.5. Испытание по рисунку предполагает владение абитуриентом основными навыками в области академического рисунка.

Испытание проводится в течение 6 часов с перерывом.

Обычно предлагается натюрморт. Рисунок выполняется на бумаге размером 40 x 60 см в карандаше.

Материалы для работы абитуриент приносит с собой.

6.6. Для поступающих на направление «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» проводится творческое испытание, включающее в себя просмотр работ.

Все работы, предоставляемые на просмотр, должны быть законченными, оформленными и подписанными (название, ф.и.о. автора, год создания). Не допускается предоставление чужих работ и работ, выполненных в соавторстве. Желательно наличие работ, созданных за последние 5 лет. Работы просматриваются как выполненные в различных техниках вышивки, так и графические и живописные работы в любой технике.

Количество работ определяется абитуриентом самостоятельно, но не должно быть меньше трех для вышивки и меньше четырех суммарно для живописи и графики.

Допускается дополнительно предоставление изделий декоративно-прикладного искусства в технике бисероплетения, кружевоплетения, ткачества, а также керамика, роспись по дереву и другие виды работ.

6.7. Для поступающих на направление «Дирижирование» проводится творческое вступительное испытание, включающее в себя испытания по дирижированию, теории музыки (письменно и устно), фортепиано.

6.8. Для поступающих на специальность среднего профессионального образования «Хоровое дирижирование» проводится творческое вступительное испытание, включающее в себя дирижирование и исполнение программы на фортепиано, а также сольфеджио и музыкальную грамоту (письменно и устно). Результаты испытания оцениваются по системе зачтено/не зачтено.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) сдают вступительные испытания, определенные Университетом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, и дополнительные вступительные испытания творческой направленности в форме, установленной Университетом самостоятельно, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

7.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

7.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

7.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой направленности – по решению Университета);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой направленности – по решению Университета).

7.7. Условия, указанные в пунктах 7.2.-7.6., предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. Особенности проведения вступительных испытаний дистанционно.

1. Вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий проводятся с использованием Системы дистанционного образования «ПСТГУ онлайн».

Дистанционная форма проведения вступительного испытания указывается в расписании вступительного испытания.

В случае, если вступительное испытание проводится и в дистанционной, и в очной форме, абитуриент вправе выбрать форму участия во вступительном испытании.

2. Условия доступа абитуриента к СДО «ПСТГУ онлайн» (логин/пароль) сообщаются Приёмной комиссией, в том числе через Личный кабинет абитуриента.

3. Вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий по общеобразовательным предметам проводятся в форме электронного тестирования.

Вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий по творческим и профессиональным испытаниям проводятся в сервисе видео-конференцсвязи «Вебинар».

Конкурс портфолио при приеме на программы магистратуры проводится посредством размещения необходимых документов в СДО «ПСТГУ онлайн».

4. Каналы связи, программно-технические средства и оборудование, используемые абитуриентом при прохождении вступительного испытания, должны обеспечивать надлежащее (заданное) качество изображения, качество и уровень звука, направление показа видеоизображения, обеспечивающего видеofиксацию абитуриента.

Требования к программно-техническим средствам, оборудованию, которое должно быть в распоряжении абитуриента для прохождения вступительного испытания, размещается на сайте ПСТГУ.

5. Абитуриент при прохождении вступительного испытания не вправе:
выходить из СДО «ПСТГУ онлайн» (из «Вебинара») без разрешения уполномоченных лиц Университета (Приемной комиссии);

умышленно прерывать либо создавать помехи видеоконференцсвязи;

выходить из зоны видимости веб-камеры;

общаться с кем-либо (или обращаться к кому бы то ни было), кроме членов Приемной комиссии, Предметной комиссии, уполномоченных должностных лиц Университета, обеспечивающих техническую поддержку работы СДО «ПСТГУ онлайн»;

использовать средства связи, персональные компьютеры, планшеты, иные аналогичные устройства, - за исключением устройств и средств связи, необходимых для работы в СДО «ПСТГУ онлайн», и только в объеме, необходимом для прохождения вступительного испытания.

6. Абитуриент обязан выполнять требования уполномоченных работников Университета.

7. Абитуриент обязан выполнить (установить) настройку своих программно-технических средств в соответствии с указаниями уполномоченных работников ПСТГУ, и не изменять их при прохождении вступительного испытания без соответствующего требования уполномоченных работников Университета.

8. Идентификация личности абитуриента осуществляется посредством идентификации учетных данных пользователя (логин-пароль, использованный для входа в СДО «ПСТГУ онлайн»), а также посредством визуальной идентификации в сервисе видео-конференцсвязи «Вебинар».

Идентификация личности абитуриента, подключенного к СДО «ПСТГУ онлайн» для прохождения вступительного испытания, осуществляется непосредственно перед началом вступительного испытания по фотографии в паспорте.

В случае отказа абитуриента от прохождения идентификации абитуриента отключают от видеоконференцсвязи с указанием (обозначением) о неявке на вступительное испытание.

9. Результаты вступительного испытания объявляются в СДО ПСТГУ посредством сервиса «Вебинар» и(или) размещаются в печатном виде в курсе СДО ПСТГУ, предназначенном для вступительного испытания, в день проведения вступительного испытания.

Приложение № 2
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам
высшего и среднего профессионального образования
на 2021/2022 учебный год

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет» (лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2603 от 22.06.2017 г. выдана Рособрнадзором бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации № 2699 от 01.11.2017 г., выдано Рособрнадзором, действительно до 01.11.2023 г.) (далее – Университет), в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и

гражданин указать гражданство **Ф. И. О. лица, заключающего договор** (далее – Обучающийся), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется осуществлять обучение Обучающегося по указанной в пункте 1.2. настоящего Договора образовательной программе (далее – «Программа»), а Обучающийся обязуется освоить Программу в соответствии, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса (образовательной деятельности).

1.2. Основные характеристики образования:

Уровень/Вид Программы		
Наименование Программы:	Полная стоимость обучения по программе (руб.):	
	_____ руб. согласно приказу № _____ от _____ . 20__ г.	
Форма обучения по Программе:		
Срок обучения по Программе:	лет / с по	
Вид документа об образовании и (или) о квалификации, выдаваемого по успешном освоении Программы:		

В случае отчисления Обучающегося из Университета до завершения им обучения в полном объеме по Программе ему выдается справка об обучении установленного образца.

II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Условия настоящего Договора об образовании определены Университетом в соответствии с ч.1 ст. 428 ГК РФ.

2.2. Договор об образовании заключается посредством оформления (подписания) документов при приеме в Университет и издании приказа о зачислении в соответствии с требованиями законодательства об образовании и Правилами приема на соответствующую образовательную программу.

2.3. Настоящий Договор об образовании совершается под отлагательным условием (ч.1 ст. 157 ГК РФ): права и обязанности по Договору возникают в случае успешного прохождения абитуриентом (Обучающимся) конкурсного отбора (в т.ч. по результатам вступительных и/или иных испытаний) либо выполнения иных условий приема на обучение (установленных Правилами приема на соответствующую образовательную программу), подтверждаемого приказом о зачислении.

2.4. Договор об образовании вступает в силу с момента издания приказа о зачислении Обучающегося на обучение по Программе.

III. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость обучения по Программе определена в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Порядок и сроки оплаты обучения, а также основания и порядок изменения стоимости обучения по Программе, регламентируются Порядком оказания платных образовательных услуг в Православном Свято-Тихоновском гуманитарном университете, утвержденном приказом Ректора ПСТГУ №1-1225/01 от 28.12.2018 г.

3.3. Обязательства Университета по обучению по программе на каждом предстоящем этапе обучения (семестр\уч.год\модуль) возникают с момента оплаты Обучающимся этого предстоящего этапа обучения.

IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Права и обязанности Сторон, в том числе академическая свобода и академическая ответственность Обучающегося, определяются законодательством Российской Федерации об образовании (ст.ст.34,43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, Положением об учебном процессе и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса, Порядком оказания платных образовательных услуг, настоящим Договором.

4.2. Исключительные права на результаты учебной деятельности Обучающегося, созданные им в рамках образовательного процесса, которым предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, принадлежат Обучающемуся, - если иное прямо не предусмотрено соглашением с Обучающимся. Университет вправе использовать такие результаты в образовательном процессе (в том числе при сетевой форме реализации образовательных программ, а также с использованием дистанционных образовательных технологий) и для формирования печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов Университета, в том числе следующими способами: воспроизведение, публичный показ, перевод, распространение путём передачи экземпляров произведения в библиотеки (электронные библиотеки) третьих лиц в рамках межвузовского библиотечного обмена; сообщение и доведение до всеобщего сведения – с момента передачи результата должностным лицам Университета в соответствии с требованиями локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.3. Университет осуществляет обработку и обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных Обучающегося в целях, способами и в порядке, предусмотренными законодательством России о персональных данных, законодательством об образовании и Положением о персональных данных, утверждённым приказом Ректора ПСТГУ № 1-061/01 от 24.02.2012 г. (в редакции приказа № 1-863/01 от 22.10.2018 г.).

Подписывая настоящий Договор Обучающийся даёт согласие на обработку Университетом персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре, прошениях и иных документах, подаваемых (прилагаемых) Обучающимся Университету (в том числе направляемых посредством электронной почты), в целях, объёме (перечню) и в порядке, согласно ст. 12 Положения о персональных данных, раздела II Приложения № 1 к Положению о персональных данных, утв. приказом №1-061/01 от 24.02.2012 г. (в редакции приказа № 1-863/01 от 22.10.2018 г.), Положению об учебном процессе ПСТГУ, а также на хранение указанных документов и данных в личном деле в течение срока, установленного для хранения документов обучающихся законодательством России и Положением о персональных данных.

4.4. Документы и информация, необходимые для освоения Программы и надлежащего исполнения Обучающимся условий настоящего Договора, а также информацию об Университете и об оказываемых платных образовательных услугах доводятся до сведения Обучающегося в период действия Договора – путём размещения на информационных стендах Университета, досках объявлений факультетов, на официальном сайте Университета (<http://www.pstgu.ru/>), посредством электронной почты либо иным способом, предусмотренным локальными нормативными актами Университета.

4.5. Обучающийся обязан знакомиться с информацией и документами, размещаемыми на информационных стендах Университета, досках объявлений факультетов, на официальном сайте Университета (<http://www.pstgu.ru/>) либо направляемыми Обучающемуся посредством электронной почты.

4.6. Университет вправе принимать и изменять в порядке, определенном Уставом Университета, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса и порядок оказания платных образовательных услуг.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор заключён в соответствии с Правилами приема в Университет и является приложением к ним, составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

5.2. Договор действует до издания приказа Ректора об отчислении Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством России об образовании, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ и Положением об учебном процессе.

5.3. Договор может быть расторгнут Университетом в одностороннем внесудебном порядке до завершения Обучающимся обучения по Программе по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706), Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, Положением об учебном процессе. Договор в этом случае считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении Обучающегося.

5.4. Изменения настоящего Договора в части изменения Программы, формы и/или сроков обучения (в т.ч. в связи с предоставлением отпуска) оформляются приказом по Университету, изданным на основании прошений (заявлений) Обучающегося, либо актов федерального законодательства России.

5.5. Все споры и разногласия между Сторонами, в том числе по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров споры подлежат рассмотрению в суде г. Москвы по месту нахождения Университета.

5.6. Требования Обучающегося, связанные с недостатками платных образовательных услуг и/или нарушением сроков оказания платных образовательных услуг, подаются в письменном виде в Юридический отдел Университета. Срок рассмотрения Университетом претензии Обучающегося – 30 дней с момента её получения Университетом.

5.7. Стороны обязуются своевременно сообщать друг другу об изменении своих адресов/реквизитов, указанных в настоящем Договоре, в документах при поступлении, а также об изменении иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора. При отсутствии такого сообщения корреспонденция (в т.ч. электронная, факс) посылается по имеющемуся у Стороны адресу и считается доставленной, хотя бы другая Сторона по этому адресу более не проживает / не находится / не использует (в т.ч. временно).

5.8. Стороны настоящего Договора признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений, направленных друг другу с использованием адресов электронной почты (указанных в настоящем Договоре, в документах при поступлении, а в отношении адресов Университета – принадлежащих к домену pstgu.ru), а также созданных с использованием сервисов официального сайта (pstgu.ru) и информационных ресурсов Университета (в т.ч. внутренней ЛВС). Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Сторон. Стороны, в случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, времени их направления и содержания, договорились считать свидетельства данных почтовых клиентов (программ и сервисов, в т.ч. сервисов третьих лиц), сервисов официального сайта (pstgu.ru) и информационных ресурсов Университета достоверными для разрешения разногласий между Сторонами и фиксации исполнения настоящего Договора.

При этом Обучающийся, подписывая настоящий Договор, даёт согласие на направление Обучающемуся и получение им информации, копий, изданных в отношении Обучающегося локальных актов ПСТГУ (либо выписок из них) на указанный Обучающимся адрес электронной почты.

VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

115184, г. Москва, ул. Новокузнецкая, д. 23Б
ОГРН 1027705030330
ИНН 7705481169, КПП 770501001
р/с 40703810138250036682 Московский банк ПАО Сбербанк
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
Тел.: _____
E-mail факультета: _____@pstgu.ru
Юридический отдел:
legal@pstgu.ru
Тел.: +7(495) 953 23 22

/ _____ /

М.П.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

индекс, адрес места жительства/адрес для
корреспонденции

Паспорт: _____ № _____,
выдан: _____

СНИЛС
Телефоны: _____
E-mail: _____

подпись Обучающегося

Приложение № 2а
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам
высшего и среднего профессионального образования
на 2021/2022 учебный год

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

г. Москва

_____. _____. _____ Г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «**Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет**» (лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2603 от 22.06.2017 г. выдана Рособрнадзором бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации № 2699 от 01.11.2017 г., выдано Рособрнадзором, действительно до 01.11.2023 г.) (далее – Университет), в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и
гражданин

_____ (указать гражданство Ф. И. О. заключающего договор несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет)
(далее – **Обучающийся**), и **законный представитель** **Обучающегося**
_____, (далее –
Плательщик),
(указать гражданство Ф. И. О. законного представителя несовершеннолетнего Обучающегося)

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется осуществлять обучение **Обучающегося** по указанной в пункте 1.2. настоящего Договора образовательной программе (далее – «Программа») с оплатой стоимости обучения **Плательщиком**, а **Обучающийся** обязуется освоить Программу в соответствии, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса (образовательной деятельности).

1.2. Основные характеристики образования:

Уровень/Вид Программы		
Наименование Программы:	Полная стоимость обучения по программе (руб.): _____ руб. согласно приказу № _____ от _____ . 20 г.	
Форма обучения по Программе:		
Срок обучения по Программе:	_____ лет / с _____ по _____	
Вид документа об образовании и (или) о квалификации, выдаваемого по успешном освоении Программы:		

В случае отчисления **Обучающегося** из Университета до завершения им обучения в полном объеме по Программе ему выдаётся справка об обучении установленного образца.

II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Условия настоящего Договора об образовании определены Университетом в соответствии с ч. 1 ст. 428 ГК РФ.

2.2. Договор об образовании заключается посредством оформления (подписания) документов при приеме в Университет и издании приказа о зачислении в соответствии с требованиями законодательства об образовании и Правилами приема на соответствующую образовательную программу.

2.3. Настоящий Договор об образовании совершается под отлагательным условием (ч. 1 ст. 157 ГК РФ): права и обязанности по Договору возникают в случае успешного прохождения абитуриентом (**Обучающимся**) конкурсного отбора (в т. ч. по результатам вступительных и/или иных испытаний) либо выполнения иных условий приема на обучение (установленных Правилами приема на соответствующую образовательную программу), подтверждаемого приказом о зачислении.

2.4. Договор об образовании вступает в силу с момента издания приказа о зачислении **Обучающегося** на обучение по Программе.

III. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость обучения по Программе определена в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Порядок и сроки оплаты обучения, а также основания и порядок изменения стоимости обучения по Программе, регламентируются Порядком оказания платных образовательных услуг в Православном Свято-Тихоновском гуманитарном университете, утвержденном приказом Ректора ПСТГУ № 1-1225/01 от 28.12.2018 г.

3.3. Обязательства Университета по обучению по программе на каждом предстоящем этапе обучения (семестр/уч.год/модуль) возникают с момента оплаты **Плательщиком** этого предстоящего этапа обучения.

IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Права и обязанности Сторон, в том числе академическая свобода и академическая ответственность **Обучающегося**, определяются законодательством Российской Федерации об образовании (ст.ст. 34 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, Положением об учебном процессе и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса, Порядком оказания платных образовательных услуг, настоящим Договором.

4.2. Исключительные права на результаты учебной деятельности Обучающегося, созданные им в рамках образовательного процесса, которым предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, принадлежат Обучающемуся, - если иное прямо не предусмотрено соглашением с Обучающимся. Университет вправе использовать такие результаты в образовательном процессе (в том числе при сетевой форме реализации образовательных программ, а также с использованием дистанционных образовательных технологий) и для формирования печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов Университета, в том числе следующими способами: воспроизведение, публичный показ, перевод, распространение путём передачи экземпляров произведения в библиотеки (электронные библиотеки) третьих лиц в рамках межвузовского библиотечного обмена; сообщение и доведение до всеобщего сведения – с момента передачи результата должностным лицам Университета в соответствии с требованиями локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.3. Университет осуществляет обработку и обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных Обучающегося и Плательщика в целях, способами и в порядке, предусмотренными законодательством России о персональных данных, законодательством об образовании и Положением о персональных данных, утвержденным приказом Ректора ПСТГУ № 1-061/01 от 24.02.2012 г.

Подписывая настоящий Договор Обучающийся и Плательщик дают согласие на обработку Университетом их персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре, прошениях и иных документах, подаваемых (прилагаемых) Обучающимся и(или) Плательщиком Университету (в т.ч. направляемых посредством электронной почты), в целях, объёме (перечню) и в порядке, согласно ст. 12 Положения о персональных данных, утв. приказом №1-061/01 от 24.02.2012 г, раздела II Перечня персональных данных, обрабатываемых в ПСТГУ, утв. приказом №1-292/01 от 20.06.2012 г., Положению об учебном процессе ПСТГУ, а также на хранение указанных документов и данных в личном деле в течение срока, установленного законодательством России для хранения документов обучающихся.

4.4. Документы и информация, необходимые для освоения Программы и надлежащего исполнения Обучающимся и Плательщиком условий настоящего Договора, а также информацию об Университете и об оказываемых платных образовательных услугах доводятся до сведения Обучающегося и Плательщика в период действия Договора – путём размещения на информационных стендах Университета, досках объявлений факультетов (института), на официальном сайте Университета (<http://www.pstgu.ru/>), посредством электронной почты либо иным способом, предусмотренным локальными нормативными актами Университета.

4.5. Обучающийся и Плательщик обязаны знакомиться с информацией и документами, размещаемыми на информационных стендах Университета, досках объявлений факультетов, на официальном сайте Университета (<http://www.pstgu.ru/>) либо направляемыми Обучающемуся и (или) Плательщику посредством электронной почты.

4.6. Университет вправе принимать и изменять в порядке, определенном Уставом Университета, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса и порядок оказания платных образовательных услуг.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор заключён в соответствии с Правилами приема в Университет и является приложением к ним, составлен в трёх экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

5.2. Договор действует до издания приказа Ректора об отчислении Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством России об образовании, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ и Положением об учебном процессе.

5.3. Договор может быть расторгнут Университетом в одностороннем внесудебном порядке до завершения Обучающимся обучения по Программе по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г.), Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, Положением об учебном процессе. Договор в этом случае считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении Обучающегося.

5.4. Изменения настоящего Договора в части изменения Программы, формы и/или сроков обучения (в т.ч. в связи с предоставлением отпуска) оформляются приказом по Университету, изданным на основании прошений (заявлений) Обучающегося, согласованных с Плательщиком, либо актов федерального законодательства России.

5.5. Все споры и разногласия между Сторонами, в том числе по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров споры подлежат рассмотрению в суде г. Москвы по месту нахождения Университета.

5.6. Требования Обучающегося или Плательщика, связанные с недостатками платных образовательных услуг и/или нарушением сроков оказания платных образовательных услуг, подаются в письменном виде в Юридический отдел Университета. Срок рассмотрения Университетом претензии Обучающегося или Плательщика – 30 дней с момента ее получения Университетом.

5.7. Стороны обязуются своевременно сообщать друг другу об изменении своих адресов/реквизитов, указанных в настоящем Договоре, в документах при поступлении, а также об изменении иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора. При отсутствии такого сообщения корреспонденция (в т.ч. электронная, факс) посылается по имеющемуся у Стороны адресу и считается доставленной, хотя бы другая Сторона по этому адресу более не проживает / не находится / не использует (в т.ч. временно).

5.8. Стороны настоящего Договора признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений, направленных друг другу с использованием адресов электронной почты (указанных в настоящем Договоре, в документах при поступлении, а в отношении адресов Университета – принадлежащих к домену pstgu.ru), а также созданных с использованием сервисов официального сайта (pstgu.ru) и информационных ресурсов Университета (в т.ч. внутренней ЛВС). Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Сторон. Стороны, в случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, времени их направления и содержания, договорились считать свидетельства данных почтовых клиентов (программ и сервисов, в т.ч. сервисов третьих лиц), сервисов официального сайта (pstgu.ru) и информационных ресурсов Университета достоверными для разрешения разногласий между Сторонами и фиксации исполнения настоящего Договора.

При этом Обучающийся и Плательщик, подписывая настоящий Договор, дают согласие на направление Обучающемуся и (или) Плательщику и получение ими информации, копий, изданных в отношении Обучающегося локальных актов ПСТГУ (либо выписок из них) на указанный Обучающимся и (или) Плательщиком адрес электронной почты.

VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:
ПЛАТЕЛЬЩИК

УНИВЕРСИТЕТ

115184, г. Москва,
ул. Новокузнецкая, д. 23Б
ОГРН 1027705030330
ИНН 7705481169, КПП 770501001
р/с 40703810138250036682 Московский
банк ПАО Сбербанк
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
Тел. факультета: _____
E-mail факультета: _____@pstgu.ru
Юридический отдел:
legal@pstgu.ru
Тел.: +7(495) 536-9000

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

фамилия, имя

отчество

индекс, адрес места жительства

Паспорт:

ИНН
СНИЛС
Тел.:
E-mail:

/ _____ /
М.П.

подпись Обучающегося

**Согласие абитуриента
(обучающегося)
на обработку персональных данных**
Образовательным частным учреждением высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»

г. Москва " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

_____,
свободно, своей волей и в своём интересе **даю согласие** Образовательному частному учреждению высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (далее – ПСТГУ), юридический (почтовый) адрес: 115184, Москва, ул. Новокузнецкая, д. 23Б,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) **следующих персональных данных:**

- имя, фамилия, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и причина их изменения;
- сведения о гражданстве;
- данные удостоверения личности (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- фотография;
- сведения о документе–основании пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения об инвалидности, заключения психолого–медико–педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации (в случае необходимости обеспечения проведения вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) – для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, намеренных использовать права и льготы, предоставляемые законодательством об образовании;
- сведения о прохождении (и результатах прохождения) обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) – при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, сведения в объёме, согласно справке формы 086/у, медицинской книжке и заключениям о прохождении первичных и периодических медицинских осмотров обучающихся – в целях организации и проведении производственной и иной практики и в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения о материальном/социальном, семейном положении, составе семьи, наличие/отсутствие родителей – в случае предоставления обучающемуся льгот, выплат, стипендий, иной материальной и иной помощи, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

- сведения о сдаче и результатах ЕГЭ;
- сведения об успеваемости, показателях образовательного процесса, участии в научной и воспитательной работе Университета, о правах на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в период обучения в Университете (в рамках образовательного процесса и научной работы);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения о научных, учебных трудах (работах), достижениях обучающегося;
- сведения о выплатах, производимых Университетом в пользу обучающихся, иных формах материальной поддержки обучающихся;
- реквизиты банковского счета, данные о материнском капитале и владельце материнского капитала (при оплате обучения средствами материнского капитала);
- сведения об образовании и(или) квалификации (в т.ч. реквизиты документов об образовании и(или) квалификации, об обучении), аттестации;
- сведения об ученой степени, звании (при наличии);
- сведения о регистрации в органах Пенсионного фонда Российской Федерации (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) – в случае назначения выплат, предоставления иных форм материальной поддержки обучающемуся;
- идентификационный номер налогоплательщика (сведения об отказе от получения идентификационного номера налогоплательщика) – в случае назначения выплат, предоставления иных форм материальной поддержки обучающемуся;
- сведения в объёме формы 2.2 о сданных ранее кандидатских экзаменах (при наличии);
- копия Ставленнической грамоты и(или) сведения о сане (для священнослужителей);
- номер телефона, адрес электронной почты;
- иные персональные данные, обработка которых предусмотрена законодательством Российской Федерации и необходима для обучения в Университете.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня и исполнения законодательства Российской Федерации, регламентирующего отношения в сфере образования и непосредственно связанные с ними отношения, в т.ч. в целях выполнения обязанностей, возлагаемых законодательством об образовании и науке, законодательством в области воинской обязанности и военной службы (воинского учета) Российской Федерации на образовательные организации (в том числе при приеме, обучении и отчислении обучающихся, представлении информации и/или документов в органы управления образованием, ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации, военные комиссариаты, иные уполномоченные органы, организации, Учредителю и уполномоченным им лицам (в т.ч. Учебному комитету Русской Православной Церкви), третьим лицам (в т.ч. по их запросам) в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе в целях подтверждения образования/квалификации, выдачи документов об образовании и(или) о квалификации, организации и проведении практики, стажировки, иных мероприятий образовательного процесса, при направлении на обязательные предварительные и периодические осмотры (в случаях, когда такие осмотры являются обязательными для обучающихся)), размещение информации в Специальном разделе официального сайта «Сведения об образовательной организации в объёме, определяемом законодательством об образовании, проверка достоверности сведений об участии абитуриентов в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена), в целях заключения и надлежащего исполнения договора об образовании, проверки документов, представляемых абитуриентами (при поступлении), обучающимися (в период обучения); ведения бухгалтерского и налогового учета, делопроизводства, расчета и выплаты стипендий и иных вознаграждений обучающимся, предоставления материальной и иной помощи, гарантий, компенсаций, иных выплат обучающимся; выпуска и обслуживания кредитными организациями банковских карт для перечисления обучающимся стипендий и иных выплат, исполнения иных обязательств перед обучающимися, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета; выполнения обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц, взаимодействия со студенческими объединениями, подготовки и заключение договоров с третьими лицами в интересах обучающихся (договоров перевозки, страхования, в т.ч. жизни и здоровья обучающихся, для организации и проведения рецензирования, научного руководства, организации, направления и проведения практики обучающихся, стажировки и т.п.), осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средств массовой информации, учреждённых Университетом, либо научной, литературной или иной творческой деятельности, обеспечения личной безопасности, осуществления пропускного режима, информирования обучающихся, взаимодействия с выпускниками ПСТГУ (в т.ч. последующего трудоустройства), библиотечного обслуживания, ведения уставной деятельности Университета.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Соглашения в течение всего срока проведения приёмной кампании и обучения в ПСТГУ (в случае поступления);
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ПСТГУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия обучающегося при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

4) после отчисления из ПСТГУ (прекращения образовательных отношений) персональные данные хранятся в ПСТГУ 75 лет, если иной срок хранения документов не будет предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации;

5) в случае не поступления в ПСТГУ (в т.ч. непрохождения вступительных испытаний, непредставления оригиналов документов и(или) согласия на зачисление в установленные сроки и т.п.) персональные данные хранятся в ПСТГУ 1 год, начиная с 1 января года, следующего за годом подачи документов при приеме на обучение, если иной срок хранения документов не будет предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации;

6) персональные данные, предоставляемые мною в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ПСТГУ как на образовательную организацию высшего образования.

Подписывая настоящее Согласие я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о персональных данных, утвержденным приказом Ректора ПСТГУ № 1-061/01 от 24.02.2012 г. (в редакции приказа №1-863/01 от 22.10.2018 г.).

Дата начала обработки персональных данных: _____
(дата подписания настоящего Согласия) (число, месяц, год)

(подпись абитуриента)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

**Согласие
законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося
Образовательным частным учреждением высшего образования «Православный Свято-
Тихоновский гуманитарный университет»**

г. Москва " ____ " _____ 20 ____ г.

Я,

_____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ная) _____ по _____ адресу

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,

(дата) (кем выдан)

_____, свободно, своей волей и в интересах **несовершеннолетнего**

(указать Ф.И.О. несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение в ПСТГУ)

даю согласие Образовательному частному учреждению высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (далее - ПСТГУ), юридический (почтовый) адрес: 115184, Москва, ул. Новокузнецкая, д. 23Б,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) **следующих персональных данных несовершеннолетнего:**

- имя, фамилия, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и причина их изменения;
- сведения о гражданстве;
- данные свидетельства о рождении / удостоверения личности (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- фотография;
- сведения о документе-основании пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения об инвалидности, заключения психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации (в случае необходимости обеспечения проведения вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) – для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, намеренных использовать права и льготы, предоставляемые законодательством об образовании;

- сведения об успеваемости, показателях образовательного процесса, о правах на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в период обучения в Университете (в рамках образовательного процесса);

- сведения о дисциплинарных взысканиях;

- сведения о достижениях обучающегося;

- реквизиты банковского счета, данные о материнском капитале и владельце материнского капитала (при оплате обучения средствами материнского капитала);

- номер телефона, адрес электронной почты;

- иные персональные данные, обработка которых предусмотрена законодательством Российской Федерации и необходима для обучения в Университете и исполнения договора об образовании.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении несовершеннолетнего и исполнения законодательства Российской Федерации, регламентирующего отношения в сфере образования и непосредственно связанные с ними отношения, в т.ч. в целях выполнения обязанностей, возлагаемых законодательством об образовании, в целях заключения и надлежащего исполнения договора об образовании, проверки документов, представляемых абитуриентами (при поступлении), обучающимися (в период обучения); ведения бухгалтерского и налогового учета, делопроизводства, предоставления льгот при обучении, исполнения иных обязательств перед обучающимися, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета; осуществления пропускного режима, информирования обучающихся, библиотечного обслуживания, ведения уставной деятельности Университета.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Соглашения в течение всего срока проведения приёмной кампании и обучения в ПСТГУ (в случае поступления);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ПСТГУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия обучающегося при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

4) после отчисления из ПСТГУ (прекращения образовательных отношений) персональные данные хранятся в ПСТГУ 10 лет, если иной срок хранения документов не будет предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации;

5) в случае не поступления в ПСТГУ (в т.ч. непрохождения вступительных испытаний и т.п.) персональные данные хранятся в ПСТГУ 1 год, начиная с 1 января года, следующего за годом подачи документов при приёме на обучение, если иной срок хранения документов не будет предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

Подписывая настоящее Соглашение, я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о персональных данных, утвержденным приказом Ректора ПСТГУ № 1-061/01 от 24.02.2012 г. (в редакции приказа № 1-863/01 от 22.10.2018 г.).

Дата начала обработки персональных данных несовершеннолетнего: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам
высшего и среднего профессионального образования
на 2021/2022 учебный год

Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»

Его Высокопреподобию
 ректору ПСТГУ
 прот. Владимиру Воробьеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (ФИО), _____, _____ года рождения,
 прошу принять меня в Университет на условиях, определенных «Правилами приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год» на обучение по образовательной программе:
бакалавриата/магистратуры/специалитета/СПО
направление / специальность:
профиль программы:
форма обучения:
основа обучения:
на факультет:

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами
 (размещены на стендах Приемной комиссии, сайте ПСТГУ <http://pstgu.ru>)

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Лицензия на осуществление образовательной деятельности серии №90ЛЮ1 номер №0009645, выданная 22.06.2017 г.	
Свидетельство о государственной аккредитации серии №90А01 номер №0002831, регистрационный номер № 2699 от 01 ноября 2017 г., выданное на срок до 01 ноября 2023 года	
Правила приема на 2021/2022 уч.год, утв. приказом № _____ от . . . г.	
Правила внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, утв. приказом № 1-325/01 от 22.06.2015 г	
Положение об учебном процессе, утв. приказом № 1-635 от 30.08.2018 г.	
Порядок оказания платных образовательных услуг, утв. приказом №1-086/01 от 14.03.2016 г.	
Положение о персональных данных, утвержденным приказом Ректора ПСТГУ № 1-061/01 от 24.02.2012 г. (в редакции приказа №1-863/01 от 22.10.2018 г.)	
Приказ о стоимости обучения № _____ от . . . г.	

Подтверждаю, следующие факты:

Наименование	Подпись об ознакомлении
Высшее образование данного уровня получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть)	
Отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра (нужное подчеркнуть)	
С информацией о предоставляемых поступающим особым правах ознакомлен	
С датами завершения представления оригинала документа установленного образца (о согласии на зачисление) ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен	
Факт подачи заявлений не более чем в пять вузов подтверждаю	
Факт одновременной подачи заявлений о приеме не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки, подтверждаю	
Факт подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в ПСТГУ	
Об отсутствии общежития извещен(а)	

В качестве результатов вступительных испытаний прошу засчитать:

№	Предмет	Количество баллов ЕГЭ	Олимпиада	Наименование, № и дата документа
1.				
2.				
3.				

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим предметам:

Нуждаюсь/не нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать перечень вступительных испытаний и специальных условий)

О себе сообщаю следующее

В общежитии нуждаюсь /не нуждаюсь
(нужное подчеркнуть)

Имею следующие особые права при поступлении:

Документы, подтверждающие наличие особых прав при поступлении:

Наличие индивидуальных достижений:

Дата и место рождения:

Пол: М/Ж

Образование

Документ о предыдущем образовании (диплом, аттестат, дата выдачи, номер документа)

Наименование учебного заведения

Изучаемый иностранный язык

Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность Паспорт

Реквизиты паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес по прописке

Адрес фактический

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты:

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия соответствующего основе обучения договора об образовании, являющегося приложением к Правилам приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»

_____ (подпись абитуриента)

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

(подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

**Приложение № 6
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам
высшего и среднего профессионального образования
на 2021/2022 учебный год**

Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»
Приёмная комиссия

Расписка №

В приёме документов от абитуриента ФИО _____
для поступления на обучение по образовательной программе
бакалавриата / магистратуры / специалитета / СПО
направление / специальность: _____
профиль программы: _____
форма обучения: _____
основа обучения: _____
на факультет: _____

Приняты следующие документы (указать – оригинал или копия)

-
-
-
-

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приёмную комиссию

Документы принял специалист _____ (_____)
« ____ » _____ 20__ г.

Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»
Приёмная комиссия

Расписка №

В приёме документов от абитуриента ФИО _____
для поступления на обучение по образовательной программе
бакалавриата / магистратуры / специалитета / СПО
направление / специальность: _____
профиль программы: _____
форма обучения: _____
основа обучения: _____
на факультет: _____

Приняты следующие документы

- 1 документ о предыдущем образовании (копия/оригинал)
- 2 заявление
- 3 фотографии
- 4 другие документы

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приёмную комиссию

Свой экземпляр расписки получил
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись абитуриента _____

**Приложение № 7
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам
высшего и среднего профессионального образования
на 2021/2022 учебный год**

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»

Его Высокопреподобию
ректору ПСТГУ
прот. Владимиру Воробьеву

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»

я, (ФИО),

даю согласие на зачисление в Университет на обучение по образовательной программе:

бакалавриата/магистратуры/специалитета

направление / специальность:

профиль программы:

форма обучения:

основа обучения:

на факультет:

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия соответствующего основе обучения договора об образовании, являющегося приложением к Правилам приема.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись абитуриента _____

Приложение № 8
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам
высшего и среднего профессионального образования
на 2021/2022 учебный год

**Перечень образовательных программ,
на которые объявлен набор на 2021/2022 учебный год, перечень и приоритетность
вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам**

Код	Программа подготовки (реализуемые профили)	Форма обучения	Вступительные испытания	Нижние границы баллов по каждому вступительному испытанию
	ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
	Хоровое училище			
53.02.06	Хоровое дирижирование	очная	1. Дирижирование и исполнение программы на фортепиано. 2. Сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно).	Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе
	ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА			
	БОГОСЛОВСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
48.03.01	Теология (Вероучение Церкви)	очная	1. История	45
48.03.01	Теология (Общая и русская церковная история)	очная	2. Русский язык 3. Обществознание	60 45
48.03.01	Теология (Богословие в истории Церкви)	очно-заочная	1. История	45
		заочная	2. Русский язык 3. Обществознание	55 45
47.03.03	Религиоведение (Историко-религиоведческий профиль)	очная	1. История 2. Русский язык 3. Обществознание	45 60 45
45.03.01	Филология (Зарубежная филология (классические языки))	очная	1. <u>Иностранный язык</u> 2. Русский язык	50 50
45.03.01	Филология (Зарубежная филология (древние языки христианского Востока))	очная	3. Литература	50
39.03.02	Социальная работа	очная	1. История	43
		очно-заочная	2. Русский язык	45
		заочная (ДО)	3. Обществознание	45
	ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
46.03.01	История	очная	1. История	60
		очно-заочная	2. Русский язык 3. Обществознание	50 50
45.03.01	Филология (Зарубежная филология (английский язык))	очная	1. <u>Иностранный язык</u> 2. Русский язык 3. Литература	60 45 45
	Филология (Зарубежная филология (романский язык - итальянский))	очная	1. <u>Иностранный язык</u> 2. Русский язык 3. Литература	60 60 60
45.03.01	Филология (Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература))	очная	1. <u>Русский язык</u> 2. Литература 3. Иностранный язык	50 50 50
44.03.01	Педагогическое образование (Начальное	очная	1. <u>Русский язык</u>	37

	образование)		2. Математика 3. Обществознание	33 43
	ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНЫХ ХУДО- ЖЕСТВ			
54.05.02	Живопись (Художник-реставратор (темперная живопись))	очная	<u>1. Профессиональное испытание</u>	<u>30</u>
54.05.02	Живопись (Художник-живописец (церковно-историческая живопись), иконопись)	очная	(живопись, копирование) <u>2. Творческое испытание</u>	30
54.05.02	Живопись (Художник-живописец (церковно-историческая живопись), монументальное искусство)	очная	(просмотр работ, рисунок) 3. Русский язык 4. Литература	37 33
50.03.03	История искусств	очная	<u>1. История</u>	<u>43</u>
		очно-заочная	2. Русский язык 3. Обществознание	41 45
54.03.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	очная	<u>1. Творческое испытание</u> (просмотр работ) 2. Русский язык 3. Литература	<u>30</u> 37 33
	ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНОГО ПЕНИЯ		<u>1. Творческое испытание</u>	<u>30</u>
53.03.05	Дирижирование	очная	(дирижирование, коллоквиум)	
		очно-заочная		
53.05.02	Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором (Художественное руководство академическим хором)	очная	2. Творческое испытание (теория музыки письменно, теория музыки устно, фортепиано) 2. Русский язык 3. Литература	50 37 33
	ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ И ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ			
02.03.03.	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем (администрирование информационных систем)	очная	<u>1. Математика</u> 2. Физика 3. Русский язык	<u>50</u> 40 37
	МЕЖФАКУЛЬТЕТСКАЯ КАФЕДРА			
38.03.01	Экономика (Прикладная экономика)	очная	<u>1. Математика</u> 2. Обществознание 3. Русский язык	<u>35</u> 50 40
	ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ			
	БОГОСЛОВСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
48.04.01	Теология (Систематическая теология конфессии)	очная	Современные проблемы теологии	70
48.04.01	Теология (Общая и русская церковная история)	очно-заочная		
48.04.01	Теология (Теология и практика миссии)	очно-заочная		
47.04.03	Религиоведение (Историко-религиоведческий профиль)	очная	Современные проблемы религиоведения	70
47.04.03	Религиоведение (Религиозные аспекты русской культуры XIX – начала XX века)	очно-заочная	История русской культуры XIX в. (религиозные аспекты и роль Русской Церкви)	70
45.04.01	Филология (Древние языки и патристическая литература)	очная	Конкурс портфолио	60
		очно-заочная		
	ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
46.04.01	История (История России и история христианского мира)	очная	Историография истории России	70
		очно-заочная		
45.04.01	Филология (Английский язык и литература англоязычных стран)	очная	Английский язык	65

45.04.01	Филология (Русская и славянская филология)	очная	Конкурс портфолио	50
44.04.01	Педагогическое образование	очная	Конкурс портфолио	70
	ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНЫХ ХУДОЖЕСТВ			
50.04.03	История искусств (История и теория христианского искусства)	очная очно-заочная	История искусств	40
	ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
48.04.01	Теология (Православное богословие и философия в современном дискурсе)	заочная	Конкурс портфолио	60
	МЕЖФАКУЛЬТЕТСКАЯ КАФЕДРА			
38.04.01	Экономика (Прикладная экономика)	очно-заочная	Экономика	40

Приложение № 9
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам
высшего и среднего профессионального образования
на 2021/2022 учебный год

**План приема по образовательным программам
на 2021/2022 учебный год**

Код	Программа подготовки (реализуемые профили)	Форма обучения	План приема					
			Бюджет		Возмездная(по договорам с оплатой стоимости обучения)			
			всего бюджетных мест	в том числе квота приема лиц, обладающих особыми правами	по договору с оплатой стоимости 100%	в том числе места со скидкой по оплате 100% (грант)	в том числе места со скидкой по оплате 63% (грант)	
	ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ							
	Хоровое училище							
53.02.06	Хоровое дирижирование	очная			10			
	ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА							
	БОГОСЛОВСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
48.03.01	Теология (Вероучение Церкви)	очная	10	1	20	10	5	
48.03.01	Теология (Общая и русская церковная история)	очная	10	1	20	10	5	
48.03.01	Теология (Богословие в истории Церкви)	очно-заочная			20			
		заочная	15		60			
47.03.03	Религиоведение (Историко-религиоведческий профиль)	очная	12	2	15	5	5	
45.03.01	Филология (Зарубежная филология (классические языки))	очная			18	8	5	
45.03.01	Филология (Зарубежная филология (древние языки христианского Востока))	очная			18	8	5	
39.03.02	Социальная работа	очная			13	8	2	
		очно-заочная			20			
		заочная (ДО)			20			
	ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
46.03.01	История	очная	4	1	20	10	5	
		очно-заочная			20			
45.03.01	Филология (Зарубежная филология (английский язык))	очная			20	10	5	
	Филология (Зарубежная филология (романский язык - итальянский))	очная			20	10	5	
45.03.01	Филология (Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература)	очная			20	10	5	

44.03.01	Педагогическое образование (Начальное образование)	очная	15	2	12	2	5
ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНЫХ ХУДОЖЕСТВ							
54.05.02	Живопись (Художник-реставратор (темперная живопись))	очная	6	1	4	1	3
54.05.02	Живопись (Художник-живописец (церковно-историческая живопись), иконопись)	очная	8	1	4	1	3
54.05.02	Живопись (Художник-живописец (церковно-историческая живопись), монументальное искусство)	очная	6	1	4	1	3
50.03.03	История искусств	очная			10	8	2
		очно- заочная			15		
54.03.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	очная	7	1	10		10
ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНОГО ПЕНИЯ							
53.03.05	Дирижирование	очная			6	6	
		очно- заочная			10		
53.05.02	Художественное руководство оперно- симфоническим оркестром и академическим хором (Художественное руководство академическим хором)	очная			10	10	
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ И ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ							
02.03.03.	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем (администрирование информационных систем)	очная	5	1	13	3	5
МЕЖФАКУЛЬТЕТСКАЯ КАФЕДРА							
38.03.01	Экономика (Прикладная экономика)	очная	16	2	8		3
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ							
БОГОСЛОВСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
48.04.01	Теология (Систематическая теология конфессии)	очная	6		14	4	10
48.04.01	Теология (Общая и русская церковная история)	очно- заочная			10		
47.04.03	Религиоведение (Историко- религиоведческий профиль)	очная			10	5	3
47.04.03	Религиоведение (Религиозные аспекты русской культуры XIX – начала XX века)	очно- заочная			15		
48.04.01	Теология (Теология и практика миссии)	очно- заочная			10		
45.04.01	Филология (Древние языки и патристическая литература)	очная			10	5	3
		очно- заочная			10		
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
46.04.01	История (История России и история христианского мира)	очная			15	5	10
		очно- заочная			10		
45.04.01	Филология (Английский язык и литература англоязычных стран)	очная			15	5	10

45.04.01	Филология (Русская и славянская филология)	очная			15	5	10
44.04.01	Педагогическое образование	очная	15		10		5
ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНЫХ ХУДОЖЕСТВ							
50.04.03	История искусств (История и теория христианского искусства)	очная			10	5	3
		очно-заочная			10		
ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ							
48.04.01	Теология (Православное богословие и философия в современном дискурсе)	заочная	20		10		
МЕЖФАКУЛЬТЕТСКАЯ КАФЕДРА							
38.04.01	Экономика (Прикладная экономика)	очно-заочная			10		
ИТОГО			155		609	155	135

Приложение № 10
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам
высшего и среднего профессионального образования
на 2021/2022 учебный год

**Ректору ПСТГУ
протоиерею Владимиру Воробьеву**

абитуриента(ки) _____
(указать Ф.И.О.)

гражданство: _____

проживающ. по адресу: _____

Заявление.

Настоящим подтверждаю, что в соответствии с подп. 1 п. 3 ст. 1, ч.2 ст. 3 ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» я являюсь соотечественником. Соответствие условиям, указанным в ч. 3 ст. 1 ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" подтверждаю следующими документами(ом):

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Копии документов прилагаю.

В связи с этим прошу в соответствии с ч. 4 ст. 78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ч.6 ст. 17 ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" принять меня на обучение по образовательной программе _____ (наименование программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

Соответствие требованиям ч.6 ст. 17 ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" подтверждаю следующими документами:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Копии документов прилагаю.

_____.____.20__ г.

_____/_____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись законного представителя несовершеннолетнего абитуриента) (расшифровка подписи)

Ректору ПСТГУ
протоиерею Владимиру Воробьеву

_____ (указать Ф.И.О.)

_____ ,
гражданство: _____ ,
проживающ. по адресу: _____

Заявление.

В целях подтверждения права моей дочери/сына _____

на доступ к образованию наравне с гражданами Российской Федерации настоящим подтверждаю, что в соответствии с подп. 1 п. 3 ст. 1, ч.2 ст. 3 ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» я являюсь соотечественником.

Соответствие условиям, указанным в ч. 3 ст. 1 ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" подтверждаю следующими документами(ом):

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Копии документов прилагаю.

____.____.20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)