

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
**«Московский автомобильно-
дорожный государственный технический
университет (МАДИ)»**

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «Московский автомобильно-дорожный
государственный технический университет (МАДИ)»
« 15» мая 2018 г. протокол № 11

**Регламент
работы ученого совета федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
автомобильно-дорожный государственный технический
университет (МАДИ)»**

СОДЕРЖАНИЕ

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Председатель, заместители председателя и ученый секретарь ученого совета
- Раздел 3. Комиссии ученого совета
- Раздел 4. Формирование планов работы, порядок подготовки к заседаниям и оформления решений ученого совета
- Раздел 5. Порядок проведения заседаний ученого совета
- Раздел 6. Порядок голосования и принятия решений
- Раздел 7. Делопроизводство

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работы коллегиального органа управления - ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – ученый совет и Университет соответственно), а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Ученый совет, избранный в соответствии с Уставом Университета на срок 5 (пять) лет, осуществляет общее руководство Университетом в рамках полномочий, определяемых Уставом Университета.

1.3. Основными направлениями деятельности ученого совета являются определение стратегии развития Университета и его подразделений, разработка документов, регулирующих внутреннюю жизнь Университета и его подразделений, научная и педагогическая экспертиза, включая кадровую.

1.4. Ученый совет:

1.4.1. К компетенции ученого совета Университета относятся:

- 1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности Университета, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;
- 4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и Программы развития Университета;
- 5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- 7) утверждение планов работы ученого совета Университета;
- 8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях; о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы; о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;

11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

12) принятие решения о создании попечительского совета Университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета Университета;

13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

14) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

15) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

16) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;

17) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

18) ежегодное определение и установление объемов учебной нагрузки;

19) принятие решения об утверждении должности президента университета;
20) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Деятельность ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях ученого совета.

1.6. Регламент работы ученого совета принимается и изменяется на заседании ученого совета открытым голосованием членов ученого совета.

1.7. Настоящий Регламент и изменения к нему утверждаются председателем ученого совета - ректором Университета.

1.8. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент направляются в письменном виде членами ученого совета ученому секретарю ученого совета, который дает мотивированные рекомендации о принятии или отклонении предлагаемых изменений.

1.9. Вопрос о внесении изменений в настоящий Регламент включается в повестку дня очередного заседания ученого совета.

2. Председатель, заместители председателя и ученый секретарь ученого совета

2.1. Председатель ученого совета.

Председателем ученого совета по должности является ректор Университета, который обладает следующими полномочиями:

- 1) возглавляет ученый совет, ведет заседание ученого совета;
- 2) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- 3) вносит на утверждение ученого совета проект плана работы ученого совета на учебный год;
- 4) вносит на утверждение повестку дня заседания ученого совета;
- 5) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями ученого совета;
- 6) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов ученого совета;
- 7) организует голосование и подсчет голосов;
- 8) руководит работой ученого совета, ведением протоколов заседаний, а в необходимых случаях – стенограмм, подписывает постановления, решения и протокол, стенограмму заседания ученого совета;

- 9) обеспечивает исполнение решений ученого совета;
- 10) созывает внеочередное заседание ученого совета по своей инициативе или на основании письменного заявления, подписанного не менее чем 20% членов ученого совета;
- 11) осуществляет общее руководство деятельностью постоянных (временных) комиссий ученого совета;
- 12) представляет ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, учреждениями и общественными объединениями;
- 13) решает иные вопросы по организации деятельности ученого совета в соответствии с Уставом Университета, настоящим Регламентом и другими локальными актами Университета.

2.2. Заместители председателя ученого совета.

Назначаются приказом председателя ученого совета из числа его членов.

2.2.1. Заместители председателя ученого совета замещают председателя ученого совета в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий, по поручению председателя ученого совета ведут заседания ученого совета, координируют деятельность секретариата, постоянных и временных комиссий ученого совета, решают другие вопросы внутреннего распорядка деятельности ученого совета в соответствии с настоящим Регламентом.

2.3. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета.

2.3.1. Ученый секретарь ученого совета Университета организует подготовку заседаний ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

2.3.2. Ученый секретарь осуществляет следующие функции:

- формирует проект повестки дня заседания ученого совета совместно с председателем ученого совета;
- рассматривает поступающие в Университет документы и обращения органов власти и управления по вопросам, относящимся к компетенции ученого совета, готовит по внесенным документам и обращениям необходимые материалы;
- совместно с комиссиями ученого совета осуществляет подготовку проектов постановлений, решений ученого совета по вопросам, внесенным в установленном порядке на рассмотрение ученого совета;
- готовит материалы, необходимые для рассмотрения ученым советом вопросов повестки дня;
- осуществляет организационное обеспечение заседаний ученого совета, постоянных комиссий;

- ведет и оформляет протокол заседания ученого совета, обеспечивает ведение аудиозаписи;
- обеспечивает контроль исполнения решений, постановлений и поручений ученого совета;
- осуществляет своевременную рассылку членам ученого совета проекта повестки дня заседания и документов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании ученого совета;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные ему решениями ученого совета и председателем ученого совета.

2.3.3. Для осуществления своих функций ученый секретарь ученого совета имеет право:

- получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение ученого совета вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;
- возвращать внесенные с нарушением установленного порядка проекты постановлений и решений для их доработки;
- участвовать в работе постоянных комиссий ученого совета с правом совещательного голоса;
- знакомиться с состоянием дел в ученых советах структурных подразделений университета;
- участвовать в заседаниях ученых советов структурных подразделений университета с правом совещательного голоса.

3. Комиссии ученого совета

3.1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами ученого совета, решают вопросы организации своей деятельности, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции (профилю работы), и выносят по ним решения или представляют по ним ученому совету свои обоснованные рекомендации. Решения, по которым предполагается голосование ученого совета, должны пройти предварительное обсуждение в соответствующих комиссиях ученого совета.

3.2. В своей работе постоянные комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, постановлениями, решениями ученого совета, настоящим Регламентом.

3.3. Состав комиссий, их председатели утверждаются открытым голосованием на заседании ученого совета большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов ученого совета. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании комиссии по представлению председателя комиссии.

3.4. Состав постоянных комиссий формируется из членов ученого совета. В состав конкурсно-аттестационной комиссии также включается представитель

первичной профсоюзной организации работников и представитель аттестационной комиссии Университета.

3.5. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий ученого совета, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

3.6. Конкурсно-аттестационная комиссия:

1) рассматривает, в порядке предварительной экспертизы, дела кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников; анализирует имеющиеся материалы, в том числе представленные документы; проводит, при необходимости, собеседование с кандидатом, оценивает соответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к претенденту на замещение должности;

2) рассматривает и предоставляет ученому совету материалы для рассмотрения кандидатур работников Университета к присвоению ученых званий;

3) готовит для ученого совета обоснованные рекомендации по принятию решений о присуждении почетных званий Университета;

4) готовит для ученого совета обоснованные рекомендации для рассмотрения вопросов представления к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению почетных званий;

5) проводит предварительную экспертизу материалов, кандидатур, участвующих в конкурсе, по которым требуется решение ученого совета;

6) готовит предложения и проекты решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета, предусмотренной настоящим Регламентом, в соответствии с профилем работы комиссии.

3.7. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от списочного числа членов комиссии.

3.8. Заседание постоянной комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

3.9. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию председателя ученого совета или членов комиссии.

3.10. О заседании постоянной комиссии и повестке дня соответствующего заседания председатель комиссии уведомляет членов комиссии, председателя ученого совета, проректоров Университета и других лиц, приглашаемых для участия в заседании.

3.11. В заседаниях постоянной комиссии вправе принимать участие с правом совещательного голоса члены ученого совета, не входящие в состав данной комиссии.

3.12. Постоянные комиссии имеют право запрашивать и получать от структурных подразделений Университета, в том числе от ученых советов

структурных подразделений Университета, информацию, документы, необходимые для работы комиссий.

3.13. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

3.14. При необходимости, в процессе рассмотрения тех или иных вопросов, постоянные комиссии по инициативе председателя ученого совета, либо по собственной инициативе, либо по решению ученого совета могут обсуждать их на совместном заседании комиссий либо отдельно в нескольких комиссиях.

3.15. Ученым советом, при необходимости, для подготовки материалов по вопросу, не относящемуся к компетенции (профилю работы) постоянных комиссий, могут создаваться временные комиссии. Временные комиссии создаются из состава членов ученого совета с привлечением в состав комиссии сотрудников и студентов Университета. В состав такой комиссии могут быть включены при необходимости и взаимном согласии сотрудники других учреждений и организаций. Конкретные задачи, срок деятельности, полномочия и персональный состав, а также кандидатура председателя временной комиссии определяются решением ученого совета.

3.16. Согласительные комиссии создаются ученым советом, при необходимости, для разрешения тех или иных разногласий или иных конфликтных ситуаций. Состав комиссии, ее председатель, ее задачи, полномочия, сроки и порядок деятельности утверждаются ученым советом.

4. Формирование планов работы, порядок подготовки к заседаниям и оформления решений ученого совета

4.1. План работы ученого совета формируется на учебный год и утверждается на заседании ученого совета. Проект плана работы ученого совета формирует ученый секретарь с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета. Утвержденный план работы ученого совета размещается на официальном сайте МАДИ в сети «Интернет». Ученый совет вправе вносить изменения в принятый план работы ученого совета.

4.2. Предложения в повестку дня ученого совета (далее – материалы) вносятся для рассмотрения проректору по соответствующему направлению деятельности МАДИ. Предложение должно содержать:

- пояснительную записку (презентационный материал);
- проект решения;
- финансово-экономическое обоснование (при необходимости).

4.3. Проректор по направлению деятельности совместно с правовой (юридической) службой МАДИ в течение трех рабочих дней рассматривает материалы. В случае, если материалы требуют доработки или вопрос не входит в компетенцию ученого совета, материалы возвращаются инициатору предложения с соответствующей резолюцией.

4.4. По результатам рассмотрения проректор по направлению деятельности направляет материалы ректору для согласования вопроса о возможности их внесения на заседание ректората с последующим вынесением на рассмотрение ученого совета. Ректор направляет материалы ученому секретарю для включения в повестку дня заседания ученого совета.

4.5. Повестка дня заседания ученого совета, как правило, состоит из трех основных разделов:

1) основные, в том числе плановые, вопросы повестки дня;

2) текущая информация, которая включает, в том числе, информацию ректората Университета, а также мнения и вопросы членов ученого совета о деятельности Университета;

3) разное – включает оперативные вопросы, внесенные в повестку дня и требующие протокольного решения ученого совета, либо вопросы ознакомительного характера, не требующие принятия решения.

4.6. Утвержденная повестка дня и проекты документов, вносимые на рассмотрение ученого совета, с приложением соответствующих материалов ученым секретарь направляет для рассмотрения членам ученого совета.

4.7. Материалы, вносимые на рассмотрение в ученый совет, с приложением решения постоянной комиссии (при наличии) доводятся ученым секретарем до сведения членов ученого совета не позднее чем за три дня до дня заседания.

4.8. Для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым ученым советом вопросам на заседание ученого совета могут быть приглашены представители органов государственной власти, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты и другие специалисты.

4.9. Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Университета.

Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

5. Порядок проведения заседаний ученого совета

5.1. Ученый совет собирается на свое первое заседание не позднее чем через неделю после своего избрания. Заседания ученого совета проводятся на гласной основе.

5.2. Заседания ученого совета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода. Днями заседания, как правило, является второй вторник месяца (кроме июля и августа).

5.2.1. Ученым советом по случаю государственных праздников, юбилейных дат могут проводиться торжественные заседания ученого совета. Решение о

созыве торжественного заседания, времени, месте и порядке его проведения принимается председателем ученого совета. При проведении торжественного заседания повестка дня, как правило, не формируется и не утверждается. Решения на торжественных заседаниях, как правило, не принимаются.

5.3. На заседаниях ученого совета ведется аудиозапись и протокол, который подписывают председатель и ученый секретарь ученого совета.

5.4. По решению ученого совета или по предложению председателя ученого совета заседание может проводиться в закрытой форме.

5.5. Внеочередные заседания ученого совета могут созываться по инициативе председателя ученого совета либо на основании письменного заявления на имя председателя ученого совета не менее чем 20% членов ученого совета с приложением всех документов, предлагаемых к рассмотрению на внеочередном заседании, в том числе проектов решений ученого совета. Председатель ученого совета рассматривает заявление о созыве внеочередного заседания в течение 7 рабочих дней со дня его получения и в случае необходимости созывает внеочередное заседание. Информация о времени и месте проведения внеочередного заседания, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится ученым секретарем ученого совета до сведения членов ученого совета.

5.6. Лица, участвующие в заседаниях ученого совета, проходят регистрацию в секретариате ученого секретаря ученого совета.

5.7. Заседание ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава ученого совета. Для принятия решений по отдельным вопросам, специально оговоренным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, требуется наличие кворума - не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

5.8. Член ученого совета обязан присутствовать на заседаниях ученого совета.

5.9. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительной причине член ученого совета заблаговременно информирует председателя ученого совета непосредственно или через секретаря ученого совета.

5.10. Член ученого совета принимает личное участие в заседаниях ученого совета, в заседаниях постоянных комиссий ученого совета. Член ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым ученым советом, а также постоянной комиссией, членом которой он является.

5.11. Член ученого совета имеет право избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы ученого совета.

5.12. Член ученого совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых ученым советом; обращаться с вопросами к представителям

администрации университета; выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению ученого совета и по порядку голосования.

5.13. Член ученого совета вправе получать в ученом совете документы (копии документов), принятые ученым советом, и информацию, необходимую для его деятельности. Другие лица вправе получать указанную информацию в письменном виде только по разрешению председателя ученого совета.

5.14. Председатель ученого совета на заседании ученого совета вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета.

5.15. Участвуя в открытом голосовании, председатель ученого совета голосует последним в той категории («да», «нет», «воздержался»), которую он для себя определил.

5.16. Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, вопросы к докладчику, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

5.17. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председателем ученого совета на заседании ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада 20 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

5.18. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председатель ученого совета устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов; может продлить время для выступления.

5.19. Члены ученого совета выступают с трибуны или с места.

5.20. По истечении установленного времени председатель ученого совета предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступление, вправе прервать его.

5.21. Выступающий на заседании ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть без предупреждения лишен слова председателем ученого совета. Указанному лицу слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

5.22. Никто не вправе выступать на заседании ученого совета без разрешения (предоставления слова) председателя ученого совета. Лицо, нарушившее это правило, лишается слова.

5.23. Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

5.24. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом либо по решению ученого совета, принятому большинством голосов членов ученого совета, присутствующих на заседании.

5.25. После принятия решения о прекращении прений председатель ученого совета выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия ученого совета предоставляет ему слово.

5.26. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное слово.

6. Порядок голосования и принятия решений

6.1. Порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета и не установленным законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, определяется ученым советом Университета самостоятельно.

Решения ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями голосования без идентификации персоналии голосующего.

6.2. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Форма голосования определяется ученым советом самостоятельно.

Решение ученого совета принимается тайным голосованием по:

- вопросам проведения выборов на должность декана, заведующего кафедрой;
- вопросам избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава;
- вопросам представления к присвоению ученых званий;
- вопросам выдвижения кандидатов в государственные академии;
- требованию не менее 20% членов ученого совета, присутствующих на заседании;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Протоколы заседаний ученого совета подписываются председателем ученого совета или заместителем председателя ученого совета (в отсутствие председателя), а также ученым секретарем ученого совета.

Протоколы заседания ученого совета открыты для ознакомления членам ученого совета. Постановления, решения ученого совета подлежат обязательному размещению на официальном сайте МАДИ в сети «Интернет».

6.3. Ученый совет принимает решения большинством голосов - 2/3 от числа принявших участие в голосовании по вопросам:

- изменения структуры Университета;
- представления к присвоению ученых званий;
- утверждения планов и отчетов о выполнении научных исследований, о подготовке и переподготовке кадров;

6.4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания ученого совета. Решения ученого совета вступают в силу после их подписания председателем ученого совета и доводятся (объявляются) до сведения коллектива Университета.

6.5. При голосовании по одному вопросу член ученого совета, присутствующий на заседании, имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо «воздерживаясь» от принятия решения.

6.6. Открытое голосование в ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводят члены счетной комиссии.

6.7. Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование; уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование; напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

6.8. После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

6.9. По окончании подсчета голосов председатель объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

6.10. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то, по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.

6.11. Тайное голосование проводится при проведении избрания на должность, при представлении к присвоению ученых званий, при выдвижении кандидатов в состав государственных академий и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. Для определения результатов тайного голосования ученым советом избирается открытым голосованием счетная комиссия из числа членов ученого совета в составе трех человек. В состав счетной комиссии не избираются:

- 1) лица, по кандидатурам которых проводится тайное голосование;
- 2) председатель и заместители председателя ученого совета, председатель конкурсно-аттестационной комиссии.

6.13. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

6.14. В случае, если тайное голосование осуществляется бюллетенями:

6.14.1. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению ученого секретаря ученого совета в течение трех лет.

6.14.2. Выдача бюллетеней для тайного голосования при избрании по конкурсу профессорско-преподавательского состава и при представлении к присвоению ученых званий производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на заседании ученого совета.

6.14.3. Каждому члену ученого совета выдается один бюллетень:

- для голосования по выборам избираемого органа или должностного лица;
- для голосования по проекту решения, рассматриваемому ученым советом;
- для голосования при избрании по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава;
- для голосования по вопросам представления к присвоению ученых званий и по другим случаям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными актами МАДИ, а также по решению ученого совета.

6.14.4. Бюллетень для тайного голосования выдается членам ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов ученого совета. При получении бюллетеня член ученого совета расписывается в ведомости напротив своей фамилии.

6.14.5. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальную урну, опечатанную счетной комиссией.

6.15. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления членов ученого совета.

6.16. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета. Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о результатах избрания по конкурсу, о представлении или непредставлении к присвоению ученых званий, о принятии или непринятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

6.1.7. Ученый совет принимает постановления, решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Университета, а также по вопросам организации внутренней деятельности ученого совета.

6.1.8. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам ученой совет Университета может

выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и постановления, решения.

7. Делопроизводство

Организация делопроизводства ученого совета возлагается на ученого секретаря ученого совета в соответствии с Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству МАДИ.

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned in the lower right quadrant of the page.