

Правила ознакомления с письменной работой, подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с Правилами приема в Санкт-Петербургский государственный университет на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году

1. После объявления результатов вступительного испытания, в случае несогласия с результатом соответствующего испытания, поступающий может ознакомиться со своей письменной работой либо письменной частью устно-письменного вступительного испытания (далее – письменная работа) в порядке, предусмотренном настоящим Правилами, и подать (поступающий либо доверенное лицо) обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляция). Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

2. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте СПбГУ.

3. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенном для подачи заявления об ознакомлении с письменными работами, выполненными в ходе вступительного испытания, времени и месте проведения процедуры ознакомления с письменными работами, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте СПбГУ и на информационных стендах Приёмной комиссии.

4. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим (или доверенным лицом) в Приёмную комиссию в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 16:00 (по московскому времени), если иное не предусмотрено в расписании вступительных испытаний.

5. Информация о результатах оценивания документов в рамках портфолио доводится до сведения поступающего путем размещения в Личном кабинете детализированных сведений о проверке документов с указанием количества баллов, выставленных по каждому из представленных документов с учетом критериев оценивания результатов вступительного испытания, содержащихся в программе вступительного испытания. Лицам, подавшим в установленный срок заявление об ознакомлении с иными письменными работами, предоставляется доступ к результатам проверки экзаменационной работы в системе дистанционного обучения СПбГУ согласно утвержденному расписанию проведения вступительных испытаний.

6. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) по установленной Приёмной комиссии СПбГУ форме на имя председателя апелляционной комиссии (далее – Апелляционная комиссия) в сроки, указанные в расписании вступительных испытаний. Апелляция в связи с нарушением порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим (доверенным лицом) в день проведения соответствующего вступительного испытания. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) исключительно по электронной почте, в связи с чем на апелляционное заявление не распространяются требования пп. 2.3, 5.7 Правил приема, на адрес соответствующего информационного центра комиссии по приему документов, размещенный в порядке, предусмотренном п. 1.12 Правил приема, по установленной СПбГУ форме.

7. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

8. Состав Апелляционной комиссии утверждается Ректором СПбГУ (или

уполномоченным им лицом).

9. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции посредством системы аудио- и видеоконференцсвязи. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

11. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

12. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

13. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

14. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждаемым ответственным секретарем Приёмной комиссии и содержащим его подпись, является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем направления протокола по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляционных заявлений в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

15. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте СПбГУ, в порядке, предусмотренном п. 1.12 Правил приёма.

16. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.